

Aan de edelachtbare leden van de raad  
van de gemeente Roosendaal

**VERZONDEN 11 FEB. 2015**

Roosendaal : 10 februari 2015

registratiecode: Griffie / **864066**

onderwerp : Antwoord raadvraag ex artikel 39 R.v.O.  
ter zake sociaal jaarverslag

Edelachtbare dames en heren,

Van de heer Beesems, lid van de gemeenteraad voor de fractie Nieuwe Democraten, ontvingen wij d.d. 23 januari 2015, de volgende vragen:

1. Zo spoedig mogelijk de raad te informeren over de volgende deelgebieden/-vragen:
  - a. Regelingen rond werktijden en overwerk
  - b. De arbeidsomstandigheden en het ziekteverzuim
  - c. Aanstellings-, ontslag- of bevorderingsbeleid
  - d. Personeelsopleiding
  - e. Personeelsbeoordeling
  - f. Behandeling van klachten in algemene zin
  - g. Registratie van, de omgang met en de bescherming van de persoonsgegevens van de medewerkers.
  - h. Voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van de in de onderneming werkzame personen (priklok en beveiligingscamera's!)

Ingevolge de bepalingen in de Wet op de Ondernemingsraden, zal deze informatie over 2014 reeds beschikbaar moeten zijn. Om een goed beeld te krijgen van de impact en doorwerking van de 60 + en 60- regeling zouden we deze cijfers graag afgezet willen zien tegen die van 2012 en 2013.

2. Is er een sociaal jaarverslag 2014,
  - a. zo nee waarom niet?
  - b. zo ja wat zijn de conclusies die voor de organisatie daaruit getrokken kunnen worden en wat zijn de vervolgstappen?
3. Indien er (nog) geen sociaalverslag 2014 is wanneer kunnen wij dat verwachten?

Wij beantwoorden de vragen als volgt.

Vraag 1

a. Met betrekking tot de werktijden en het overwerk hanteert de gemeente Roosendaal de landelijke wet- en regelgeving. Daarnaast is de lokale regeling "werktijdenregeling" van kracht. Deze lokale werktijdenregeling wordt momenteel in overleg met de OR herzien.

b. De gemeente Roosendaal hanteert op deze onderdelen de bepalingen uit de Arbowet.

Gegevens ziekteverzuim:

2012 4,25 %

2013 4,22 %

2014 3,0 %

c. Aanstellings-, ontslag- of bevorderingsbeleid wordt conform CAO en lokale regelingen zoals bijvoorbeeld de beleidsregel "bevordering aanloopschaal naar functieschaal" uitgevoerd.

d. De gemeentelijke organisatie hanteert voor personeelsopleiding lokaal beleid zoals verwoord in "opleidingsbeleid 2013-2015." Conform de CAO afspraken is een Individueel LoopbaanBudget beschikbaar voor de periode 2013-2015.

e. De bestaande HR-gesprekscyclus wordt in overleg met de OR gemoderniseerd.

f. Binnen de gemeente Roosendaal is naast de Algemene wet bestuursrecht, de Klachtenverordening van toepassing op de behandeling van de klachten. Indien een burger het niet eens is met de afhandeling van zijn klacht, kan hij zich wenden tot de regionale Commissie ombudsman.

Gegevens:

2012: 34 klachten

2013: 40 klachten

2014: 41 klachten

Jaarlijks wordt aan de gemeenteraad verslag uitgebracht van de schriftelijke klachten die in het vorige kalenderjaar zijn ingediend. Tevens wordt in dit verslag aangegeven hoeveel verzoekschriften de Commissie ombudsman heeft ontvangen en behandeld. Het verslag wordt t.z.t. aan de Raad aangeboden.

g. De registratie van, de omgang met en de bescherming van de persoonsgegevens van de medewerkers wordt conform de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) uitgevoerd.

h. De gemeentelijke organisatie maakt gebruik van een beveiliging- en toegangssysteem. Er wordt in de organisatie geen gebruik gemaakt van een prikklok of van beveiligingscamera's. In de reguliere HR-gesprekscyclus worden afspraken gemaakt en gemonitord over de te leveren en geleverde prestaties in relatie tot de tijdsbesteding

bladaanduiding : 3/3

ons kenmerk :

Vraag 2

Nee. Het is niet verplicht om een sociaal jaarverslag op te stellen. In overleg met de OR wordt relevante sociale informatie door de WOR-bestuurder met de OR besproken.

Vraag 3

Zie beantwoording vraag 2.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Rosendaal,  
De secretaris, De burgemeester,

  
R.E.C. Kleijnen.

  
mr. J.M.L. Niederer.

