

<b>Datum:</b>	5 oktober 2021	<b>Zaaknummer:</b> 451548
<b>Van:</b>	het college van burgemeester en wethouders, portefeuillehouder Wethouder Lok	
<b>Aan:</b>	de raad van de gemeente Roosendaal	
<b>Steller:</b>	C. Reuvers	
<b>Kopie aan:</b>		
<b>Onderwerp:</b>	Toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer 2020	
<b>Bijlage:</b>	Toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer 2020.docx (original)	

**Kennisnemen van**

Kennisnemen van het toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer 2020, vermeld in de brief van 1 september 2021 van het team Interbestuurlijk Toezicht Informatie- en Archiefbeheer van de Provincie Noord-Brabant.

**Inleiding**

Op 15 juni 2021 is de raad een raadsmededeling inzake het verslag archiefbeheer 2020 aangeboden. Dit verslag is toegezonden aan het team Interbestuurlijk Toezicht Informatie- en Archiefbeheer van de Provincie Noord-Brabant. Dit team heeft het verslag inclusief de bijlagen beoordeeld. Het oordeel hierover is in bijgevoegde brief (zie bijlage 1) weergegeven.

**Informatie/kernboodschap**

Nadat het Interbestuurlijk Toezicht Informatie- en Archiefbeheer van de Provincie Noord-Brabant het verslag over het archiefbeheer van vorig jaar had beoordeeld, kwam dit team tot het volgend oordeel: Roosendaal voldoet aan de eisen in het toezichtstelsel.

Het oordeel "voldoet" houdt in:

- Het college brengt voor 15 juli een jaarverslag of voortgangsrapportage uit aan de raad.
- GS heeft deze stukken uiterlijk op 15 juli ontvangen.
- Het verslag gaat gepaard met een SMART uitgewerkt verbeterplan op basis van de aanbevelingen van de archivaris en eventuele aanvullende risicovolle knelpunten.

De beoordeling wordt vooral gebaseerd op het proces van verslaglegging en de kwaliteit van het bijbehorende verbeterplan om de grootste risico's binnen afzienbare tijd beheersbaar te maken. Het verslag en bijbehorend verbeterplan beschrijft concreet de knelpunten waarmee we risico lopen, inclusief de maatregelen die we gaan nemen om de risico's zo spoedig mogelijk te beheersen. De gemeente wordt daarom beoordeeld als 'voldoet'.

**Consequenties**

Omdat de gemeente Roosendaal aan de criteria van het Interbestuurlijk Toezicht Informatie- en Archiefbeheer van de Provincie Noord-Brabant voldoet, krijgt de gemeente de kleur groen op de kaart van Noord-Brabant, die de Provincie in het laatste kwartaal van 2021 op de website [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt) zal publiceren.

**Communicatie**

n.v.t.

**Vervolg(procedure)**

De raad zal in 2022 door middel van een voortgangsverslag worden geïnformeerd over de stand van zaken van het informatie- en archiefbeheer.

**Bijlagen:**

1. Brief van de Provincie Noord-Brabant, Toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer 2021.

**Afsluiting en ondertekening**

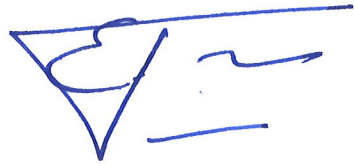
Wij vertrouwen erop U hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Roosendaal,

De secretaris,

De burgemeester,



Brabantlaan 1  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch  
Telefoon (073) 681 28 12  
Fax (073) 680 76 80  
www.brabant.nl  
IBAN NL86INGB0674560043

Aan het college van burgemeester en wethouders

Bereikbaarheid  
Van de gemeente Roosendaal

openbaar vervoer en fiets:

Postbus 5000

www.brabant.nl/routes

4700 KA ROSENDAAL

**Datum**

1 september 2021

**Ons kenmerk**

**Onderwerp**  
C2278109/4942935

Toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer 2021

**Uw kenmerk**

412163

**Contactpersoon**

H.J.B.M. (Herman) van Mierlo

Geacht college,

**Telefoon**

(06) 52 79 42 18

**Email**

hvmierlo@brabant.nl

**Bijlage(n)**

-

Toezicht houden op de taakuitvoering door lokale overheden is naast een wettelijke taak ook één van de kerntaken van de provincie Noord-Brabant.

In dit kader beoordelen wij of uw gemeente op het gebied van informatie- en archiefbeheer voldoet aan de Archiefwet 1995 en de goede maatregelen neemt voor het tegengaan van risico's.

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor een goed bestuur, alsmede voor de democratische controle op het bestuur en de verantwoording naar de samenleving. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren.

**Systematisch toezicht informatie- en archiefbeheer**

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht op het informatie- en archief-beheer vragen wij u jaarlijks uiterlijk 15 juli het verslag informatie- en archiefbeheer over het voorgaande jaar naar ons toe te sturen<sup>1</sup>. Het verslag dient vergezeld te gaan van een SMART opgesteld verbeterplan en de raadsinformatiebrief. Uw verslag over 2020 met bijbehorende stukken ontvingen wij op 30 juni 2021.

Op basis van de criteria die wij hanteren, beoordelen wij uw gemeente voor wat betreft ons systematisch toezicht op het informatie- en

archiefbeheer over 2020 als **voldoet**.

Uw verslag aan de raad beoordelen wij aan de hand van de volgende criteria.

**Datum**

1 september 2021

**Ons kenmerk**

C2278109/4942935

Beoordeling	Criteria
<b>Voldoet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het college brengt vóór 15 juli een jaarverslag of voortgangsrapportage uit aan de raad.</li> <li>▪ GS heeft deze stukken uiterlijk op 15 juli ontvangen.</li> <li>▪ Het verslag gaat gepaard met een SMART uitgewerkt verbeterplan op basis van de aanbevelingen van de archivaris en eventuele aanvullende risicovolle knelpunten.</li> </ul>
<b>Voldoet gedeeltelijk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De uitwerking in het verbeterplan is niet zodanig SMART beschreven dat er het vertrouwen is dat er op afzienbare termijn voldaan wordt aan de bepalingen die de Archiefwet stelt aan een gemeentelijke informatiehuishouding.</li> </ul>
<b>Voldoet niet</b>	<p>Indien voor 15 juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. geen verslag met verbeterplan is uitgebracht aan de raad;</li> <li>of</li> <li>b. de raad het verslag niet heeft behandeld;</li> <li>of</li> <li>c. Gedeputeerde Staten de stukken niet heeft ontvangen.</li> </ul>

**Beoordeling**

Wij baseren onze beoordeling vooral op het proces van verslaglegging en de kwaliteit van het bijbehorende verbeterplan om de grootste risico's binnen afzienbare tijd beheersbaar te maken. Onze beoordeling kan daardoor afwijken van de bevindingen van de archivaris omdat de archivaris vooral kijkt naar de kwaliteit van en de wijze waarop u uitvoering geeft aan de Archiefwet 1995.

Wij ontvingen uw verslag archiefbeheer met bijbehorende stukken voor 15 juli jl. Het verslag is door u op 15 juni 2021 naar de raad gezonden.

Uw verslag en bijbehorend verbeterplan beschrijft concreet de knelpunten waarmee u risico loopt, inclusief de maatregelen die u gaat nemen om de risico's zo spoedig mogelijk te beheersen. Wij beoordelen uw gemeente daarom als 'voldoet'.

**Datum**

1 september 2021

**Ons kenmerk**

C2278109/4942935

Uw gemeente krijgt de kleur 'groen' op de kaart van Noord-Brabant. Tezamen met de prestaties van het systematisch toezicht op de gebieden Financieel toezicht, Huisvesting vergunninghouders, Monumentenzorg, Omgevingsrecht en Ruimtelijke Ordening wordt het dashboard over 2021 in het laatste kwartaal van dit jaar op onze website [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt) gepubliceerd.

In verband met de rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording verzoeken wij u uw raad over deze uitkomst te informeren.

**Gevraagde acties van uw kant in 2022**

Uiterlijk 15 juli 2022 ontvangen wij graag de set met stukken die u aan de raad heeft gestuurd. De stukken bevatten in elk geval:

- een voortgangsverslag informatie- en archiefbeheer over 2021;
- een actueel en concreet verbeterplan en
- de raadsinformatiebrief.

In het verslag lezen wij graag op welke punten het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de gestelde eisen uit de Archiefwet en bijbehorende regelgeving en op welke punten u verbeteringen door gaat voeren.

Het nu door u gezonden 'Verbeterplan KPI-rapportage gemeente Roosendaal' is meer SMART geformuleerd dan het voorgaande jaar. In het verbeterplan over 2021 zien wij graag dat deze opgaande lijn verder wordt doorgezet, bijvoorbeeld door (nog meer) nader in te gaan op de stand van zaken met betrekking tot de opgenomen verbetervoorstellen en een kolom op te nemen wanneer een activiteit wordt opgestart. Indien de verbetervoorstellen uit het verbeterplan mogelijk vertraging oplopen, verzoeken wij u hierbij in het verbeterplan aan te geven wat de (eventuele) gevolgen zijn voor de planningen en welke acties hierop door u worden ondernomen.

**Tot slot**

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer Van Mierlo, toezichthouder van ons team IBT Informatie- en archiefbeheer. Hij is van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer 06- 52 79 42 18.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'N' followed by a horizontal line extending to the right.

N. Wester MSc,  
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

**Datum**

1 september 2021

**Ons kenmerk**

C2278109/4942935