

Datum: 7 juli 2017 Nr.:  
Van: College van burgemeester en wethouders, portefeuillehouder van Poppel  
Aan: de raad van de gemeente Roosendaal  
Kopie aan:  
Onderwerp: Implementatie Hulp bij de Huishouding plus  
Bijlage: Format gespreksverslag en ondersteuningsplan

#### **Kennisnemen van**

In de commissievergadering van maart jl is u toegezegd dat wij u op de hoogte zouden houden van de implementatie van Hulp bij de huishouding plus.

#### **Inleiding**

Net als andere gemeenten in de regio en in de rest van het land zijn wij per 1 juli overgegaan naar een nieuwe vorm van huishoudelijke hulp op basis van het ondersteuningsplan.

In februari jl zijn er drie zorgaanbieders gecontracteerd voor de uitvoering van hulp in huishouding. De huishoudelijke hulp is getransformeerd naar een nieuwe maatwerkvoorziening waarin huishoudelijke hulp en lichte vormen van begeleiding gecombineerd aangeboden gaan worden. Een maatwerkvoorziening houdt in dat de hulp in de huishouding er voor zorgt dat cliënten een schoon en leefbaar huis houden. Er wordt gewerkt op basis van resultaatafspraken die samen met de cliënt besproken zijn en worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

Met deze verandering is, conform landelijke wetgeving, de hulp bij de huishouding opnieuw aanbesteed. Daarbij is de stad in zes gebieden verdeeld waarbij er per gebied één zorgaanbieder als hoofdaannemer werkt. De contracten zijn gegund aan TWB (3 gebieden), GroenhuysenWmo-BV (1 gebied) en Axxicom (2 gebieden). TWB en GroenhuysenWmo-BV werken met zorgaanbieder DAT als onderaannemer. GroenhuysenWMO-BV is onderaannemer van Axxicom.

#### CliëntProces

Alle 1500 cliënten, die voor 1 juli hulp bij de huishouding hadden via de Wmo, hebben een keukentafelgesprek gehad. Drie weken voorafgaand aan de afspraak hebben cliënten een uitnodiging ontvangen met daarin het verzoek om bij het gesprek een mantelzorger aanwezig te laten zijn. Indien dit niet mogelijk was is er in de brief geadviseerd om gebruik te maken van onafhankelijke cliëntondersteuning.

Het keukentafelgesprek werd gestart met een Wmo-professional, die verslag maakte van het gesprek. In dit gesprek is door de Wmo-professional aan cliënten verteld dat zij altijd terug kunnen vallen op de Wmo-professional, team Wegwijs. Na ongeveer drie kwartier sloot de zorgaanbieder aan bij het gesprek. Deze zorgaanbieder werd door de Wmo-professional kort geïnformeerd over de conclusies uit het gesprek en vervolgens werd er een ondersteuningsplan opgesteld door de zorgaanbieder, cliënt en Wmo-professional. Na ondertekening van het gespreksverslag en ondersteuningsplan door cliënt is er door de Wmo-professional een beschikking opgesteld. De betreffende cliënt ontvangt een beschikking, gespreksverslag en ondersteuningsplan thuis.

Het ondersteuningsplan is voor de zorgaanbieder leidend voor de uit te voeren taken. In de gesprekken is altijd aan de orde gekomen of de cliënt zijn vaste medewerker wilde en kon behouden. Van alle cliënten heeft 65% de eigen medewerker kunnen behouden. Bij de andere cliënten is getracht om voorafgaand aan de start cliënten kennis te laten maken met de nieuwe medewerker. Waar het niet mogelijk bleek om de eigen medewerker te behouden is er met een warme overdracht gezorgd dat de nieuwe medewerker voldoende geïnformeerd was over de cliënt.

Uiteindelijk hebben vier cliënten een bezwaarschrift ingediend en het ondersteuningsplan niet ondertekend omdat zij het niet eens waren met de voorgestelde huishoudelijke hulp, zij wilden hun huidige hulp behouden. Wij hebben deze cliënten nogmaals thuis bezocht en hen toegelicht dat hiertegen geen bezwaar mogelijk is. De bezwaarschriften zijn niet ontvankelijk verklaard.

#### Proces van de aanbieders hulp in de huishouding

Elke cliënt is ondergebracht bij één van de aanbieders.

Met aanbieders hebben we afgelopen periode gesproken om ontslagen te voorkomen. Op dit moment kunnen we constateren dat gevreesde ontslagen achterwege zijn gebleven. Al dan niet op basis van onderaannemerschap kunnen medewerkers in de huishoudelijke ondersteuning ook in de nieuwe situatie hulp blijven bieden bij dezelfde cliënten.

Per 1 juli startte de uitvoering van hulp in de huishouding plus en moesten de aanbieders uitvoering geven aan de taken uit het ondersteuningsplan, zoals besproken met de cliënt.

Op dit moment constateren wij dat 3% (49 cliënten) in de eerste week van juli de hulp niet hebben ontvangen. FNV heeft hier in een brief haar zorg over uitgesproken. In een reactie daarop heeft Axxicom laten weten dat zij hun uiterste best doen om te zorgen dat al deze cliënten volgende week hulp ontvangen. Het spreekt voor zich dat wij kritisch zullen volgen dat Axxicom deze belofte en contractuele verplichting ook na komt.

#### **Vervolg(procedure)**



Hiermee is er een start gemaakt van de implementatie van Hbhplus. De volgende stap zal zijn om een nadere invulling te geven aan de begeleidingstaak aan het plusonderdeel.

Wij informeren u in januari 2018 over de ontwikkeling van het plusonderdeel, lichte begeleiding, en nadere implementatie van de contractdoelen.

Wij vertrouwen erop U hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Roosendaal,  
De secretaris,

De burgemeester,



## **GESPREKSVERSLAG**

**Clïënt:**

**BSN:**

**Indicatie nummer:**

## **UW PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**Naam cliënt:**

**Geboortedatum:**

**Adres:**

**Postcode + Plaats:**

**Telefoon:**

**Mobiel nummer:**

**E-mail:**

**BSN:**

**Postadres:**

## **UW WOONSITUATIE**

**Soort huishouden:**

**Huisgenoten:**

**Soort woning:**

**Toelichting:**

**Eigenaar woning:**

**Woningcorporatie:**

**Aantal kamers:**

## **UW CONTACTPERSOON**

**Contactpersoon:**

**Soort relatie:**

**Adres:**

**Postcode + Plaats:**

**Telefoon:**

**Mobiel nummer:**

**Huisarts:**

**Telefoon:**

## **MELDING**

**Datum invulling:**

**Naam gespreksvoerder:**

Toelichting melding vermelden:

## AANWEZIGE VOORZIENINGEN

## ZELFREDZAAMHEID

<i>Domein</i>	<i>Score(1-5)</i>	<i>Toelichting</i>
Financiën	5	
Dagbesteding	2	
Huisvesting	5	
Huiselijke relaties	5	
Geestelijke gezondheid	3	
Lichamelijke gezondheid	3	
Verslaving	5	
Activiteiten Dagelijks Leven	3	
Sociaal netwerk	3	
Maatschappelijke participatie	3	
Justitie	5	
Tijdsbesteding	5	

## UW GEZONDHEIDSSITUATIE

## ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

WMO doelen:

## ARRANGEMENT

## OVERIGE AANDACHTSPUNTEN

Eigen bijdrage besproken:

Toekomstperspectief besproken;

**Indien van toepassing:**

**Cliënt gaat akkoord met het opvragen van een (medisch) advies:**

**Roosendaal,**

**Datum**

**De cliënt**

**De rapporteur**

## Format van het ondersteuningsplan

### Ondersteuningsplan hulp bij het huishouden met lichte vormen van begeleiding

<b>Naam:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Postcode + woonplaats :</b>	
<b>Geboortedatum :</b>	
<b>Bsnnummer:</b>	
<b>Cliëntnummer:</b>	
<b>Telefoonnummer:</b>	
<b>Contactpersoon:</b>	

**Doelen:** (uit gespreksverslag tussen de cliënt en de gemeente)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>BOODSCHAPPEN VOOR HET DAGELIJKS LEVEN:</b>	<b>doet cliënt zelf</b>	<b>mogelijk binnen netwerk</b>	<b>de zorgaanbieder</b>	<b>meerdere keren per week (aangeven hoe vaak)</b>	<b>wekelijks</b>	<b>twee-wekelijks</b>	<b>maandelijks</b>	<b>frequentie anders</b>
boodschappenlijst samenstellen								
boodschappen inkopen								
boodschappen inruimen								
<b>MAALTIJDVOORZIENING:</b>	<b>doet cliënt zelf</b>	<b>mogelijk binnen netwerk</b>	<b>de zorgaanbieder</b>	<b>meerdere keren per week (aangeven hoe vaak)</b>	<b>wekelijks</b>	<b>twee-wekelijks</b>	<b>maandelijks</b>	<b>frequentie anders</b>
broodmaaltijd bereiden								
warme maaltijd opwarmen								
warme maaltijd bereiden								

<b>LICHTE HUISHOUDELIJKE WERKZAAMHEDEN</b>	<b>doet cliënt zelf</b>	<b>mogelijk binnen netwerk</b>	<b>de zorgaanbieder</b>	<b>meerdere keren per week (aangeven hoe vaak)</b>	<b>wekelijks</b>	<b>twee- wekelijks</b>	<b>maandelijks</b>	<b>frequentie anders</b>
afwassen of vaatwasser in- en uitruimen								
opruimen noodzakelijke ruimten								
<b>ZWAAR HUISHOUDELIJKE WERKZAAMHEDEN</b>	<b>doet cliënt zelf</b>	<b>mogelijk binnen netwerk</b>	<b>de zorgaanbieder</b>	<b>meerdere keren per week (aangeven hoe vaak)</b>	<b>wekelijks</b>	<b>twee- wekelijks</b>	<b>maandelijks</b>	<b>frequentie anders</b>
Stofzuigen / dweilen harde vloeren noodzakelijke woonruimten								
Reinigen toilet								
Reinigen keuken (inclusief koelkast)								
Bed opmaken								
Bed verschonen								
Reinigen natte cel								
Stof / nat afnemen in noodzakelijke ruimte:								
bovenhands								
onderhands								
heuphoogte								
Ramen zemen								
<b>WAS- EN STRIJKVERZORGING</b>	<b>doet cliënt zelf</b>	<b>mogelijk binnen netwerk</b>	<b>de zorgaanbieder</b>	<b>meerdere keren per week (aangeven hoe vaak)</b>	<b>wekelijks</b>	<b>twee- wekelijks</b>	<b>maandelijks</b>	<b>frequentie anders</b>
wassen en drogen (droger of								
strijken en vouwen								

<b>KINDVERZORGING</b>	<b>doet cliënt zelf</b>	<b>mogelijk binnen netwerk</b>	<b>de zorgaanbieder</b>	<b>meerdere keren per week (aangeven hoe vaak)</b>	<b>wekelijks</b>	<b>twee-wekelijks</b>	<b>maandelijks</b>	<b>frequent ander</b>
<b>LICHTE BEGELEIDING</b>	<b>doet cliënt zelf</b>	<b>mogelijk binnen netwerk</b>	<b>de zorgaanbieder</b>	<b>meerdere keren per week (aangeven hoe vaak)</b>	<b>wekelijks</b>	<b>twee-wekelijks</b>	<b>maandelijks</b>	<b>frequent ander</b>
het regelen van praktische zaken (administratieve werkzaamheden ten behoeve van klant). Specificeren:								
organisatie huishoudelijke activiteiten. Specificeren:								
activiteiten aanleren (incl. kinderen). Specificeren:								
contact onderhouden met familie of netwerk								
contact onderhouden met de Toegang								
signaleren en verwijzen naar andere zorgpartijen								

**Ingangsdatum HbHplus:**

.....  
 .....  
 .....

**Toelichting op ondersteuningsplan: ( welke zaken moet verder vastgelegd in het ondersteuningsplan)**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



**Dit ondersteuningsplan is vastgesteld op : .....**

**Voor akkoord:**

**Naam Zorgaanbieder : ..... Naam Zorgverlener : .....**

**Handtekening cliënt : .....**

**Handtekening aanbieder: .....**

**Handtekening gemeente: .....**

**(Ondersteuningsplan is onderdeel van beschikking)**