

<b>Datum:</b>	24 mei 2022	<b>Zaaknummer:</b> 534710
<b>Van:</b>	het college van burgemeester en wethouders, portefeuillehouder Wethouder Lok	
<b>Aan:</b>	de raad van de gemeente Roosendaal	
<b>Steller:</b>	C. Reuvers	
<b>Kopie aan:</b>		
<b>Onderwerp:</b>	Toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer 2021	
<b>Bijlage:</b>	1. Brief van de Provincie, Toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer 2021	

#### **Kennisnemen van**

Kennisnemen van het toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer 2021, vermeldt in de brief van 11 mei 2022 van het team Interbestuurlijk Toezicht Informatie- en Archiefbeheer van de Provincie Noord-Brabant.

#### **Inleiding**

Op 22 maart 2022 is de raad een raadsmededeling inzake het voortgangsverslag archiefbeheer 2021 aangeboden. Dit voortgangsverslag is toegezonden aan het team Interbestuurlijk Toezicht Informatie- en Archiefbeheer van de Provincie Noord-Brabant. Dit team heeft het voortgangsverslag inclusief bijlagen beoordeeld. Het oordeel hierover is in bijgevoegde brief (zie bijlage 1) weergegeven.

#### **Informatie/kernboodschap**

Nadat het Interbestuurlijk Toezicht Informatie- en Archiefbeheer van de Provincie Noord-Brabant het voortgangsverslag archiefbeheer 2021 had beoordeeld, kwam dit team tot het volgend oordeel: Roosendaal voldoet aan de eisen in het toezichtstelsel.

Het oordeel "voldoet" houdt in:

- Het college brengt voor 15 juli een jaarverslag of voortgangsverslag uit aan de raad.
- GS heeft deze stukken uiterlijk op 15 juli ontvangen.
- Het verslag gaat gepaard met een SMART uitgewerkt verbeterplan op basis van de aanbevelingen van de archivaris en eventuele aanvullende risicovolle knelpunten.

De beoordeling wordt vooral gebaseerd op het proces van verslaglegging en de kwaliteit van het bijbehorende verbeterplan om de grootste risico's binnen afzienbare tijd beheersbaar te maken. Het voortgangsverslag en bijbehorend verbeterplan beschrijft concreet de knelpunten waarmee we risico lopen, inclusief de maatregelen die we gaan nemen om de risico's zo spoedig mogelijk te beheersen. De gemeente wordt daarom beoordeeld als 'voldoet'.

#### **Consequenties**

Omdat de gemeente Roosendaal aan de criteria van het Interbestuurlijk Toezicht Informatie- en Archiefbeheer van de Provincie Noord-Brabant voldoet, krijgt de gemeente de kleur groen op de kaart van Noord-Brabant. Tezamen met de prestaties van het systematisch toezicht op de gebieden Financieel toezicht, Huisvesting vergunninghouders, Monumentenzorg, Omgevingsrecht en Ruimtelijke Ordening wordt het dashboard 2022 op de website [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt) gepubliceerd.

#### **Communicatie**

n.v.t.

**Vervolg(procedure)**

De raad zal in 2023 door middel van een verslag informatie- en archiefbeheer 2022 worden geïnformeerd over de stand van zaken van het informatie- en archiefbeheer bij de gemeente Roosendaal.

**Bijlagen**

1. Brief van de Provincie Noord-Brabant, Toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer 2021

**Afsluiting en ondertekening**

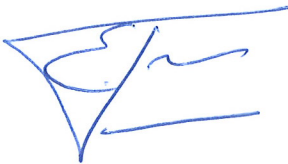
Wij vertrouwen erop U hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Roosendaal,

De secretaris,

De burgemeester,



Aan het college van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Roosendaal  
Postbus 5000  
4700 KA ROOSENDAAL

Brabantlaan 1  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch  
Telefoon (073) 681 28 12  
Fax (073) 680 76 80  
www.brabant.nl  
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid  
openbaar vervoer en fiets:  
www.brabant.nl/route

**Onderwerp**

Toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer in 2022

Geacht college,

Toezicht houden op de taakuitvoering door lokale overheden is naast een wettelijke taak ook een van de kerntaken van de provincie Noord-Brabant. In dit kader beoordelen wij of uw gemeente op het gebied van informatie- en archiefbeheer voldoet aan de Archiefwet 1995 en de goede maatregelen neemt voor het tegengaan van risico's.

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor een goed bestuur, alsmede voor de democratische controle op het bestuur en de verantwoording naar de samenleving. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren.

**Systematisch toezicht informatie- en archiefbeheer**

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer vragen wij u jaarlijks uiterlijk 15 juli aan ons verslag te doen over het informatie- en archiefbeheer van het voorgaande jaar. Het verslag kan bestaan uit een volledig verslag of een voortgangsbericht en dient vergezeld te gaan van een SMART opgesteld verbeterplan en de raadsinformatiebrief. Uw voortgangsbericht over 2021 met bijbehorende stukken ontvingen wij op 28 maart 2022.

Op basis van de criteria die wij hanteren, beoordelen wij uw gemeente voor wat betreft ons systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer over 2021 als **voldoet**.

**Datum**

11 mei 2022

**Ons kenmerk**

C2294104/5070364

**Uw kenmerk**

- 498563

**Contactpersoon**

H.J.B.M. (Herman) van Mierlo

**Telefoon**

(06) 52 79 42 18

**Email**

hvmierlo@brabant.nl

**Bijlage(n)**

-

Uw verslag aan de raad beoordelen wij aan de hand van de volgende criteria.

**Datum**

11 mei 2022

**Ons kenmerk**

C2294104/5070364

Beoordeling	Criteria
<b>Voldoet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het college brengt vóór 15 juli een jaarverslag of voortgangsbericht uit aan de raad.</li> <li>▪ Gedeputeerde Staten heeft deze stukken uiterlijk op 15 juli ontvangen.</li> <li>▪ Het verslag gaat gepaard met een SMART uitgewerkt verbeterplan op basis van de aanbevelingen van de archivaris en eventuele aanvullende risicovolle knelpunten.</li> </ul>
<b>Voldoet gedeeltelijk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De uitwerking in het verbeterplan is niet zodanig SMART beschreven dat er het vertrouwen is dat er op afzienbare termijn voldaan wordt aan de bepalingen die de Archiefwet stelt aan een gemeentelijke informatiehuishouding.</li> </ul>
<b>Voldoet niet</b>	Indien voor 15 juli: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. geen verslag of voortgangsbericht met verbeterplan is uitgebracht aan de raad;</li> <li>of</li> <li>b. Gedeputeerde Staten de stukken niet heeft ontvangen.</li> </ol>

**Beoordeling**

Wij baseren onze beoordeling vooral op het proces van verslaglegging en de kwaliteit van het bijbehorende verbeterplan om de grootste risico's binnen afzienbare tijd beheersbaar te maken. Onze beoordeling kan daardoor afwijken van de bevindingen van de archivaris omdat de archivaris vooral kijkt naar de kwaliteit van en de wijze waarop u uitvoering geeft aan de Archiefwet 1995.

Wij ontvingen uw voortgangsbericht informatie- en archiefbeheer met bijbehorende stukken voor 15 juli jl. Het voortgangsbericht is door u op 22 maart 2022 naar de raad gezonden.

Uw voortgangsbericht en bijbehorend verbeterplan beschrijft concreet de knelpunten waarmee u risico loopt, inclusief de maatregelen die u gaat nemen om de risico's zo spoedig mogelijk te beheersen. Wij beoordelen uw gemeente daarom als 'voldoet'.

Uw gemeente krijgt de kleur 'groen' op de kaart van Noord-Brabant. Tezamen met de prestaties van het systematisch toezicht op de gebieden Financieel toezicht, Huisvesting vergunninghouders, Monumentenzorg, Omgevingsrecht en Ruimtelijke Ordening wordt het dashboard 2022 op de website op de website [brabant.nl/ibt](http://brabant.nl/ibt) gepubliceerd.

In verband met de rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording verzoeken wij u uw raad over deze uitkomst te informeren.

**Gevraagde acties van uw kant in 2023**

Uiterlijk 15 juli 2023 ontvangen wij graag een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2022 dat u aan de raad heeft gestuurd. De stukken bevatten in elk geval:

- een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2022;
- een apart, actueel en concreet (SMART) verbeterplan, waarin ten minste de aanbevelingen van uw archivaris 1-op-1 zijn overgenomen;
- de begeleidende brief van uw college aan de gemeenteraad;
- de begeleidende brief van uw college aan Gedeputeerde Staten.

In het verslag lezen wij graag op welke punten het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de gestelde eisen uit de Archiefwet en bijbehorende regelgeving en op welke punten u verbeteringen door gaat voeren.

In het verbeterplan beschrijft u concreet (SMART) alle verbeteracties waarbij is aangegeven welke verbeteracties zijn afgerond, wat de stand van zaken is omtrent de ingezette verbeteracties en welke nieuwe verbeteracties opgepakt gaan worden. Verder adviseren wij u om in het verbeterplan per verbeteractie ook (kort) in te gaan op 'Omschrijving probleem (knelpunt)' en 'Omschrijving eindresultaat (oplossing)'. Een voorbeeld 'uitwerking verbeterplan met SMART beschreven verbeteracties' hebben wij reeds eerder dit jaar naar u gezonden.

**Tot slot**

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer Van Mierlo, toezichthouder van ons team IBT Informatie- en archiefbeheer. Hij is van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer 06-52 79 42 18.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,



B.J.H. Loeffen,  
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

**Datum**

11 mei 2022

**Ons kenmerk**

C2294104/5070364