Gemeente
Roosendaal

Raadsmededeling

Datum: 28 APR. 2015 **Nr.:**

Van: het college van burgemeester en wethouders

Aan: de raad van de gemeente Roosendaal

Kopie aan: H. Polderman, Ch. van der Maat, H, Hermans, A. Snoeck, M. Vriens, P. Ros, A. van Meer, I. Colijn-Bennink, M. Monsieurs, C. Iriks, G. Obbink, M. Vriens, G. Fassaert, T. vd Hurk

Onderwerp: Regionale bestuursopdrachten Jeugd en Wmo 2015-2016/2017

Bijlage: Regionale bestuursopdrachten Jeugd en Wmo 2015-2016/2017

Inleiding

De gemeente Roosendaal werkt samen met andere gemeenten in West-Brabant West om uitvoering te geven aan onze taken voor Jeugdhulp en ondersteuning voor ouderen en mensen met een beperking (Wmo).

- Voor Wmo werken we samen met 6 gemeenten: Roosendaal, Halderberge, Moerdijk, Zundert, Etten-Leur en Rucphen.
- Voor Jeugdhulp werken we met diezelfde gemeenten en aanvullend de drie Brabantse Wal-gemeenten Bergen op Zoom, Woensdrecht en Steenbergen

Vanaf 2012 is er een visie ontwikkeld op basis waarvan het stelsel in West-Brabant West is ingericht. De inwerkintreding van de nieuwe Jeugdwet en de Wmo 2015 markeren de start van het nieuwe stelsel. Het stelsel biedt ruimte voor innovatie en verbetering van de zorg en ondersteuning. In 2014 ging de aandacht uit naar de transitie – de overdracht van nieuwe taken en bevoegdheden naar de gemeenten. Nu is het tijd om te werken aan de transformatie: de inhoudelijke vernieuwing van de zorg.

De samenwerkende gemeenten hebben voor eerste uitvoeringsperiode nieuwe bestuursopdrachten Jeugd en Wmo opgesteld. Tijdens het regionaal bestuurlijk overleg Jeugd is door de portefeuillehouders ingestemd met het advies de bestuursopdracht voor te leggen aan de colleges van de samenwerkende gemeenten. Het college van Roosendaal heeft de bestuursopdrachten Wmo en Jeugd op resp. 21 en 28 april jl vastgesteld.

Doel

Via deze raadsmededeling informeren wij u over de bestuursopdrachten Jeugd en Wmo, die als aparte bijlagen zijn toegevoegd bij deze raadsmededeling.

Deze bestuursopdrachten beschrijven op welke manier de samenwerkende gemeenten de komende drie jaar het stelsel verder willen ontwikkelen om de ambities waar te maken. Deze ambities zijn geschetst in de twee (regionale) beleidsplannen, zoals dat door de gemeenteraden van de samenwerkende gemeenten is vastgesteld.

Informatie

De bestuursopdrachten geven de regionale opgave weer. Waar taken uit de Jeugdwet en de Wmo 2015 niet in deze bestuursopdrachten zijn genoemd, blijven zij onderdeel van de lokale opgave. Daarbij is het belangrijk om aan te geven dat de samenwerking op het gebied van Wmo uitgaat van het principe lokaal wat kan en regionaal wat moet. Voor Jeugd geldt dat een bepaald schaalniveau noodzakelijk is om invulling te geven aan de nieuwe verantwoordelijkheden. Hierdoor is er een verschil in de inhoudelijke taken die gezamenlijk worden opgepakt.

De regionale samenwerking voor Jeugd valt in verschillende taken uiteen:

- Taken die op regionaal niveau uitgevoerd moeten worden, zoals inkoop van zorg, monitoring en het inrichten van het veiligheidsstelsel.
- Bovenregionale taken. Er zijn verschillende samenwerkingsverbanden, waarin de regio eenduidig optreedt. Op dit moment gaat het om de samenwerking met West-Brabant Oost voor de samenwerking op het terrein van Veilig Thuis, de Samenwerking met West Brabant Oost en Hart van Brabant voor het inrichten van een gecertificeerde instelling en op landsdeelniveau Zuid voor het inkopen van Jeugdzorg-plus.
- Taken die in samenwerking worden uitgevoerd met andere partijen, zoals ouders, jeugdigen en zorgaanbieders. Het gaat hier bijvoorbeeld om het vorm geven aan innovatie en ketensamenwerking.
- Taken die een lokale verantwoordelijkheid zijn waarover op regionaal niveau kennisuitwisseling

kan plaatsvinden, zoals de inrichting van de toegang en de relatie met het voorliggend veld.

Voor Wmo richt de samenwerking zich in 2016 op de onderstaande thema's.
- Het beheren van de contracten 2015
- Het herijken van de inkoopstrategie en het afsluiten contracten 2016
- Samenwerking op het gebied van training en intervisie van Wmo-consulenten
- Gezamenlijke aanbesteding hulp bij het huishouden

Naast deze regionale thema's moeten gemeenten ook op lokaal niveau aan de slag. Enerzijds met de vertaling van de regionale thema's naar lokale inbedding en specifieke lokale aangelegenheden als de toegang en de mogelijke doorontwikkeling van algemene voorzieningen.

Vervolg (procedure)
Het is de opdracht aan de samenwerkende gemeenten om de uitvoering en transformatie van het stelsel te volgen en bij te sturen in de periode 2015-2017 op basis van de beleidsplannen. De bestuursopdrachten zijn dynamisch en zullen, waar de ontwikkelingen daarom vragen, tussentijds geactualiseerd worden. Dit kan leiden tot een her-prioritering van de opgaven. Aan het einde van deze periode worden nieuwe beleidsplannen opgesteld.

Wij zullen u met regelmaat informeren over de voortgang van de transformatie van het stelsel en de andere relevante ontwikkelingen op het gebied van zorg en ondersteuning. Graag maken we met uw auditcommissie Sociaal Domein afspraken over de wijze waarop we dat vormgeven.

Afsluiting en ondertekening
Wij vertrouwen erop U hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.
Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Roosendaal,
Namens dezen,
De wethouder voor Zorg en Welzijn

H.J. Polderman

Bestuursopdracht zorg voor Jeugd West Brabant West 2015-2017

1.1 Aanleiding van de bestuursopdracht

De 9 gemeenten Roosendaal, Bergen op Zoom, Halderberge, Moerdijk, Zundert, Etten-Leur, Rucphen, Woensdrecht en Steenbergen in West Brabant West werken samen met betrekking tot de invoering van de Jeugdwet. Vanaf 2012 is er een visie ontwikkeld op basis waarvan het stelsel in West Brabant West is ingericht. De inwerkintreding van de Jeugdwet markeert de start van het nieuwe stelsel. Het stelsel biedt ruimte voor innovatie en verbetering van de zorg voor jeugd. In 2014 ging de aandacht uit naar de transitie - de overdracht van taken en bevoegdheden op het terrein van jeugdzorg naar de gemeenten. Nu is het tijd om te werken aan de transformatie: de inhoudelijke vernieuwing van de zorg. Deze bestuursopdracht beschrijft op welke manier de samenwerkende gemeenten de komende drie jaar het stelsel verder willen ontwikkelen om de ambities waar te maken. Deze ambities zijn geschetst in het regionaal beleidsplan 2015-2017, zoals dat door de gemeenteraden van de negen gemeenten is vastgesteld.

1.2 Visie

De gemeenten in West Brabant West hebben de ambitie dat jeugdigen zichzelf ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen, die actief deelnemen aan het sociale, economische en culturele leven. De doelstelling is dat steeds meer jeugdigen en hun ouders op eigen kracht allerlei opvoed- en opgroeiproblemen kunnen oplossen. Als dit niet lukt moet er een snelle en eenvoudige toegang zijn tot zorg, hulp en ondersteuning, onder het motto: "licht waar kan, zwaar waar moet". Hierbij gelden de volgende leidende principes:

- Eigen kracht eerst;
- Regie bij het gezin;
- Geen kind buitenspel: kinderen groeien veilig op;
- Loslaten... zonder het zicht te verliezen.

Om dit te bereiken is transformatie noodzakelijk. Om de transformatie te realiseren gelden de uitgangspunten uit de visie "Het Jeugdbos" die nader zijn uitgewerkt in het beleidsplan "Zorg voor Jeugd in West Brabant West 2015-2017. De volgende bewegingen zijn leidend bij de uitvoering van het nieuwe stelsel.

- van zorgen voor naar zorgen dat;
- van zorg naar preventie;
- van individuele ondersteuning naar systeemgerichte ondersteuning;
- van intramuraal naar extramuraal.

Het realiseren van deze visie gaat niet in een keer. De transformatie betreft een langdurig proces dat geen vastgestelde einddatum heeft. Transformatie vraagt continu om aandacht. Het is een proces van meerdere partijen. Jeugdigen en hun ouders staan centraal. Professionals staan dicht bij deze kinderen. Zij en hun organisaties - de zorgaanbieders - zijn cruciaal in dit proces. De gemeenten hebben de beleidsregie.

1.3 Doel van de bestuursopdracht

Deze bestuursopdracht beschrijft de opdracht aan de ambtelijke organisaties van de negen gemeenten voor de uitvoering en transformatie van het 'zorg voor jeugd' West Brabant-West voor de periode 2015-2017. De bestuursopdracht schetst daarvoor de

ambities. Deze bestuursopdracht wordt uitgewerkt in jaarplanningen voor ieder loopjaar van de bestuursopdracht.
De bestuursopdracht is ambitieus - de opgaven zijn groot. Bij het uitvoeren van de bestuursopdracht stelt de regio dan ook jaarlijks een bestuurlijke kalender op, waarin de mijlpalen per jaar worden benoemd. Daarbij komt steeds ook aan de orde of de planning realistisch is.

1.4 Regionale samenwerking

De negen gemeenten werken in regionaal verband samen bij het uitvoeren van de Jeugdwet. De Jeugdwet kent de bevoegdheden toe aan gemeenten. Gemeenten zijn vervolgens vrij om te kiezen voor regionale samenwerking. De bestuursopdracht geeft de regionale opgave weer. In de regio West Brabant West is gekozen voor een regionale samenwerking zonder juridische grondslag: de negen gemeenten blijven dan ook bevoegd. Waar taken uit de Jeugdwet niet in deze bestuursopdracht zijn genoemd, blijven zij onderdeel van de lokale opgave.

De regionale samenwerking valt in verschillende taken uiteen:

- Taken die op regionaal niveau uitgevoerd moeten worden, zoals inkoop van zorg, de innovatiestrategie, monitoring en het inrichten van het veiligheidsstelsel.
- Bovenregionale taken. Er zijn verschillende samenwerkingsverbanden, waarin de regio eenduidig optreedt. Op dit moment gaat het om de samenwerking met West-Brabant Oost voor de samenwerking op het terrein van Veilig Thuis, de Samenwerking met West Brabant Oost en Hart van Brabant voor het inrichten van een gecertificeerde instelling en op landsdeelniveau Zuid voor het inkopen van Jeugdzorg-plus.
- Taken die in samenwerking worden uitgevoerd met andere partijen, zoals ouders, jeugdigen en zorgaanbieders. Het gaat hier bijvoorbeeld om het vorm geven aan innovatie en ketensamenwerking.
- Taken die een lokale verantwoordelijkheid zijn waarover op regionaal niveau kennisuitwisseling kan plaatsvinden, zoals de inrichting van de toegang en de relatie met het voorliggend veld.

1.5 Rollen

In de gemeentelijke organisaties zijn er verschillende spelers actief, die ieder vanuit hun eigen rol bijdragen aan de doorontwikkeling van het stelsel. Het gaat om de volgende rollen[1]

[1] Zie bijlage 1 voor een lijst met verantwoordelijkheden.

- Portefeuillehouders Jeugd zijn namens hun college afgevaardigd. Zij vertegenwoordigen de gemeenten bestuurlijk en financieel. Zij sturen de uitvoering van de Jeugdwet op hoofdlijnen en zijn het boegbeeld van het stelsel 'zorg voor jeugd'.
- De burgemeester heeft de leidende rol bij crises. De wethouder kan vanuit zijn inhoudelijke verantwoordelijkheid voor jeugd een bijdrage leveren aan het crisisbeheer.
- De managers fungeren als opdrachtgever namens de portefeuillehouders in de gemeentelijke organisatie voor de uitvoering van het jeugdstelsel. Zij scheppen de voorwaarden in termen van bedrijfsvoering en capaciteit. Zij hebben daarnaast een verantwoordelijkheid voor het managen van de risico's. Zij bewaken de samenhang van de uitvoering met jeugd met de uitvoering van andere wetten in hun gemeentelijke organisatie. Het Transformatieteam West Brabant West (TTWW) is het gremium van beleidsambtenaren, die inhoudelijke voorstellen doen voor de transformatie van het jeugdstelsel. Zij maken in opdracht van de managers afspraken met partijen over de uitvoering van de Jeugdwet. Zij doen voorstellen voor aanpassing van het regionale beleid en vertalen dit naar hun eigen lokale situatie en praktijk.
- Het Zorg informatie en inkoopteam, dat zorg draagt voor de inkoop van zorg en het contractmanagement, de financiële en beleidsmonitoring. Op basis hiervan levert het ZIIT informatie aan portefeuillehouders, managers en TTWW.

1.6 Algemeen

Het is de opdracht aan de negen samenwerkende gemeenten om de uitvoering en transformatie van het jeugdstelsel te volgen en bij te sturen in de periode 2015-2017 op basis van het beleidsplan. Aan het einde van deze periode wordt er een nieuw beleidsplan opgesteld ten behoeve van de periode 2018-2022.

Regionale opdracht

- Inrichten van een regionale samenwerkingsstructuur, die past bij de visie en uitgangspunten van negen samenwerkende gemeenten.
- Het inrichten en ontwikkelen van het ZIIT en de taakuitvoering
- Het organiseren van methoden om cliënten en aanbieders bij de transformatie te betrekken, onder meer door het organiseren van een 'tour des jeunes'.
- Het aansturen van de transformatie en innovatiebewegingen, samen met de relevante partijen.
- Bovenregionaal samenwerken, daar waar dat een bijdrage levert aan de verdere ontwikkeling van het stelsel.
- Verkennen van de mogelijkheden om de samenhang op het gebied van de 3 decentralisaties te vergroten.

1.7 Gemeentelijke toegang

De gemeentelijke toegang is een onderdeel van het stelsel, dat onder de lokale verantwoordelijkheid van de gemeente valt. Op lokaal niveau krijgen jeugdigen ondersteuning van jeugdprofessionals. In de eerste plaats is toegang een belangrijk instrument om de instroom te reguleren. Deze jeugdprofessionals zijn regionaal bij de stichting Spring ingekocht. De gemeenten kunnen deze jeugdprofessionals in de lokale toegang naar wens inzetten. Omdat de regio met een systeem van verrekenen en verzekeren werkt, is een minimumniveau in de toegang van belang. In de tweede plaats is de relatie met Spring een regionale. Bovendien schakelen de jeugdprofessionals met regionaal ingekochte niet vrij toegankelijke zorg. Om de jeugdprofessional hierbij te faciliteren, wordt een expertteam ingericht. Binnen dit expertteam is er kennis beschikbaar

over verschillende doelgroepen en problematieken. De jeugdprofessional kan deze raadplegen.

Naast de toegang op gemeentelijk niveau, kan ook de (huis)arts verwijzen naar de niet vrij toegankelijke jeugdhulp. De toegang heeft door haar doorverwijzende rol invloed op het zorgvolume en de daarbij behorende kosten. Op grond van het principe verzekeren en verrekenen hebben gemeenten er belang bij dat deze toegang in alle gemeenten goed georganiseerd is.

Regionale opdracht

- Het leren van elkaar met betrekking tot de toegang, door kennisuitwisseling en door een systeem van onderlinge visitatie ten behoeve van lokale implementatie
- Het evalueren en monitoren van de stichting Spring, onder meer door inhoudelijk te overleggen en door het sturen op contractafspraken.
- Verkennen of en organiseren dat het expertteam een regionale rol gaat spelen door een verbreding van de inzetbaarheid naar huisartsen en scholen in het kader van passend onderwijs
- Het opstellen van een innovatieagenda voor het voorliggende veld en de toegang, als ondersteuning van de lokale gemeentelijke agenda.

1.8 Niet vrij toegankelijke zorg

Jeugdigen kunnen vanuit de toegang worden doorverwezen naar de niet vrij toegankelijke zorg. Deze zorg is opgenomen in de jeugdhulpcatalogus met zorgprofielen, op basis waarvan de zorg is ingekocht. Deze catalogus is de basis voor doorverwijzing in de toegang naar de niet vrij toegankelijke zorg. Deze jeugdhulpcatalogus is resultaat van een proces in samenwerking met aanbieders. Voor 2015 is de zorg ingekocht op basis van deze jeugdhulpcatalogus. De versie die in 2015 wordt benut, is de versie die ruimte biedt aan de transitie, doordat er een link wordt gelegd met de financieringssystematiek zoals deze tot 31 december 2014 gold. Deze jeugdhulpcatalogus zal in de komende jaren verder worden doorontwikkeld. Doel is om in de niet vrij toegankelijke zorg de transformatiedoelen te operationaliseren. Met de zorgaanbieders worden hiernaast afspraken gemaakt op basis van een innovatieagenda per instelling. Een deel van de jeugdhulp wordt op bovenregionaal niveau ingekocht. Het gaat dan bij voorbeeld om residentiële zorg en jeugdzorg plus. Wanneer voor een jeugdige het zorgaanbod niet toereikend is, kan de gemeente deze jeugdige een PGB toekennen. Dit is in beginsel een lokale aangelegenheid. Tegelijkertijd is er een verband met de niet vrij toegankelijke zorg: er kan tussen het PGB en de niet vrij toegankelijke zorg substitutie plaatsvinden met een financieel effect op de begroting in de regio. Uniformering lijkt het overwegen waard.

Regionale opdracht

- Ontwikkel samen met het veld de jeugdhulpcatalogus door tot een instrument, voor zorginkoop en doorverwijzing, dat ruimte biedt aan samenwerking tussen aanbieders (arrangementen) en voor innovatie. Ontwikkel hierbij tevens een bekostigingsystematiek.
- Maak een innovatieagenda voor de niet vrij toegankelijke zorg op basis van de transformatiebewegingen en vertaal deze door naar een innovatieagenda per RTA-partner
- Maak heldere bovenregionale afspraken over de inkoop van nader te bepalen bovenregionale zorgvormen, bijvoorbeeld intramurale zorg en driemilieusvoorzieningen.

- Verken het gebruik en de werking van het PGB en onderzoek of -en zo ja op welke wijze - uniformering van de PGB-systematiek wenselijk is.

1.9 Veiligheid

Kinderen hebben recht om in veiligheid op te groeien. Waar die veiligheid in gevaar is, speelt de gemeente een belangrijke rol. Er spelen verschillende partijen een rol, zoals beschreven in de notitie veiligheid. Kernopgave rond veiligheid is dat partijen elkaar snel weten te vinden en - vooral rond crises en ingewikkelde opgaven - snel schakelen. Verder is een goede samenwerking tussen de veiligheidsketen en de niet vrij toegankelijke zorg en de jeugdprofessional noodzakelijk.

Regionale opdracht

- Verbeteren van de aansluiting tussen de lokale toegang en de veiligheidsketen (jeugdprofessional en drang/dwang), het zorgdragen voor de aansluiting tussen lokale en regionale werkprocessen, het opstellen van een regionaal voorbeeld voor calamiteitenplan en het inbedden in de integrale veiligheid.
- Monitoren van de werking van nieuwe stelsel voor component veiligheid. Hieronder valt onder meer het toetsen van de werkprocessen en het uitwerken van de verschillende convenanten (Raad voor de Kinderbescherming).
- Het opstellen van een verbeteragenda, waarin partijen aangeven op welke wijze zij de zorg gaan verbeteren. Hierin wordt de evaluatie van de pilot kr8collectief meegenomen. Het maken van afspraken over de aansluiting van het veiligheidshuis en de jeugdzorgketen. Onderdeel hiervan is een onderzoek naar de positie van Zundert en Etten Leur.
- Doorontwikkeling van jeugdbescherming en jeugdreclassering bij de Gecertificeerde Instellingen (GI's), onder meer door
  - Sturing te geven aan het proces om te komen tot de nieuwe GI BJZ NB/ MWB en de
  - Aansluiting van de Landelijk Werkende Instellingen (LWI's) op de veiligheidsketen
  - Positionering en doorontwikkeling van drang
- Het afspraken maken over de positionering van op drang door de gecertificeerde instellingen.
- Door ontwikkeling van Spoedeisende Zorg
  - Onderzoek integrale spoedeisende zorg voor 0-99 jaar
- Doorontwikkeling van Veilig Thuis naar een leane organisatie met een heldere positie in het stelsel op het niveau van West Brabant. Goede afstemming met de terreinen openbare veiligheid en maatschappelijke ondersteuning.

1.10 Monitoring en evaluatie

Om het stelsel te kunnen verbeteren, is inzicht in de werking van het stelsel noodzakelijk. Het gaat daarbij zowel om inhoudelijke als om financiële monitoring. Om te volgen of met de uitvoering van de Jeugdwet ook de resultaten worden bereikt die de gemeenten beogen is in samenwerking met de GGD gewerkt aan een advies om te komen tot een Transformatiemonitor Jeugd. Deze monitor volgt de realisatie van de doelen van de stelselwijziging. Op dit moment is echter nog niet alle benodigde informatie beschikbaar.

Regionale opdracht

- Het verder ontwikkelen van de transformatiemonitor jeugd in samenwerking met de GGD
- Het ontwikkelen van methoden voor cliëntparticipatie en cliëntervaringsonderzoek.

- Het sturen op de transformatie door het monitoren van bewegingen en beleidsdoelen en het daaraan koppelen van de beleidscyclus.

1.11 Financiën

Voor de uitvoering van de Jeugdwet is een budget aan het gemeentefonds toegevoegd. De komende jaren zal dat bedrag verlaagd worden. In de eerste plaats voorziet het rijk in een bezuiniging die oploopt tot xx% in 201X. In de tweede plaats betekent de invoering van het objectieve verdeelmodel, dat de regio West-Brabant West nog aanvullende taakstellingen krijgt. Gemeenten hebben daarnaast voor het jaar 2015 een systeem van verrekenen en verzekeren afgesproken met het oog op risicospreiding.

Regionale opdracht

- Het opstellen en bijhouden van een werkbegroting voor de duur van het beleidsplan.
- Anticiperen op verandering objectief verdeelmodel door het voorstellen van verschillende financieringsmethodieken, die kunnen leiden tot een kostenreductie met behoud van de grootst mogelijke kwaliteit
- Ontwikkelen en volgen van het systeem van verrekenen en verzekeren, door jaarlijks te rapporteren en een voorstel te doen voor het model van verrekenen en verzekeren van het jaar daarop
- Het ontwikkelen van een financieel dashboard voor het volgen van de uitgaven op het terrein van niet vrij toegankelijke zorg,
- Het ontwikkelen van de afrekenmethoden behorende bij de jeugdhulpcatalogus.
- Het faciliteren van uniformiteit van financiële werkprocessen van de 9 gemeenten met betrekking tot de regionale processen.

1.12 Bedrijfsvoering

Het invoeren van de Jeugdwet heeft gevolgen voor de apparaten van de gemeentelijke organisaties van de negen gemeenten. Het regionale niveau kan hierbij ondersteunen, bijvoorbeeld door het doen van voorstellen voor harmonisatie of het doen van handreikingen. In sommige gevallen is het mogelijk om bepaalde randvoorwaarden breder in te vullen dan alleen voor jeugd - en deze bijvoorbeeld voor te bereiden ten behoeve van het gehele sociale domein.

Regionale opdracht

- Het maken van afspraken over de wijze van omgang met privacygevoelige gegevens.
- Het ontwikkelen Lifebook en Jeugdwebwinkel ten behoeve van de gemeentelijke toegang
- Het make van een leidraad voor werkprocessen waar dat noodzakelijk is voor de aansluiting op de regionale processen
- Het ontwikkelen van een communicatiestrategie.

1.13 Risico´s

In deze paragraaf worden de risico's benoemd die vallen in de categorie 'hoog':

- Over het onlangs door het Rijk gepresenteerde objectief verdeelmodel bestaat nog veel onduidelijkheid als het gaat om de wijze van invoering en gevolgen hiervan voor de individuele gemeenten én voor de regio West-Brabant West. De consequenties voor de regionale werkbegroting en de lokale gemeentelijke begrotingen kunnen nu nog niet voldoende in beeld gebracht worden. Dit kan gevolgen hebben voor deze bestuursopdracht. In mei 2015 wordt hierover meer bekend, intussen volgen we de

ontwikkelingen op dit gebied nauwgezet. En worden acties ondernomen indien daar aanleiding voor is, zoals de recent verzonden 'brandbrief'.

- Naar aanleiding van het beleidsplan "Zorg voor Jeugd 2015-2017" en de daaruit volgende transformatiedoelstelling is de opgave in voorliggende bestuursopdracht fors. De capaciteitsvraag hiervoor vanuit de regionale samenwerking aan de 9 gemeenten is groot en kan mogelijk gevolgen hebben voor de lokaal beschikbare capaciteit op het gebied van jeugd en bedrijfsvoering. Er wordt een werkplan opgesteld met benodigde capaciteit, werkafspraken en middelen, dit wordt besproken in het managementoverleg zodat zij kunnen sturen op de beschikbare capaciteit.
- Door voortvarend aan de slag te gaan met de opgaven uit deze bestuursopdracht bestaat het risico dat de beleidsontwikkeling ver vooruit loopt op de uitvoering. Het is van belang om de ervaringen die nu opgedaan worden vanuit de toegang onderling te delen en te laten dienen als input voor het realiseren van de transformatiedoelstelling. Dit is zowel een lokale als regionale verantwoordelijkheid.

Tot slot
De bestuursopdracht is een dynamisch stuk en zal, waar de ontwikkelingen daarom vragen, tussentijds geactualiseerd worden. Dit kan leiden tot een her-prioritering van deze bestuursopdracht.

Bijlage: taken en rollen op een rij

Rollen

Portefeuillehouders
- Bestuurlijk en financieel verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet
- Actieve afstemming en samenwerking 9 bestuurders door periodiek (maandelijks) overleg.
- Sterke sturing op hoofdlijnen en regionale/bovenregionale uitwisseling van kennis en ervaringen.
- In een gezamenlijke rol het boegbeeld vormen van het stelsel in WBW op bovenregionaal en landelijk niveau.
- Nauw contact houden met de gemeenteraden
- Rol in crisissituaties in aanvulling op de rol van burgemeesters

Managers
- Opdrachtgevers van het ZI²T en het TTWW
- Scheppen voorwaarden in termen van bedrijfsvoering en capaciteit
- Risicomanagement
- Sturing op budget en proces
- Bewaken van integraliteit Sociaal Domein
- Samenwerking en afstemming met andere managers uit de 9 gemeenten

TTWW
- Adviesorgaan voor de wethouders en managers
- Inhoudelijke afstemming met het ZI²T
- Beleidsmatige aansturing van het ZI²T
- Volgen en bewaken van de inhoudelijke kaders
- Volgen van landelijke ontwikkelingen en vertalen naar beleid
- Afstemming tussen de verschillende werkgroepen (Jeugdprofessional, Veiligheid, Sturen en Verantwoorden en Financiën)
- Communicatie
- Planning
- Regionale samenwerking op ICT gebied en bij juridische kwesties
- Regie bij het opstellen en uitvoeren van de innovatieagenda

ZI²T
- Accountmanagement,
- Inkoop- en contractmanagement, onder meer met betrekking tot de contractueel vastgelegde contractafspraken
- Financiële monitoring
- Beleidsmonitoring
- Benchmarking
- Sturingsinformatie leveren aan managers en TTWW
- Advies over risicobeheersing aan managers

Goed voor elkaar

Bestuursopdracht Wmo 2015-2017

Colofon

Samenstelling: Gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Zundert

Datum: april 2015

Inhoud

1. Inleiding 3

2. Doel en Kaders 3

3. Regionale taken 3

4. Van transitie naar transformatie / van overgang naar nieuwe inrichting 4

5. Structuren 4

6. Samenwerkingsthema's 2015 5

Bijlage 1 Projectbladen 7

Bijlage 2 Overzicht projectbladen bestuursopdracht 20

Bijlage 3 Samenstelling overlegstructuren 21

Bijlage 4 Stroomschema besluitvorming 23

1. Inleiding

Met ingang van 1 januari jl. is de (herziene) Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 in werking getreden. Ondanks de korte implementatieperiode (wet is gepubliceerd op 18 juli 2014) hebben de zes samenwerkende gemeenten (Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert) vorm gegeven aan de transitie van de overkomende AWBZ-taken (begeleiding etc.) Daarmee is de taak voor de gemeenten nog niet afgerond. De transitie is afgerond, de transformatie moet nog verder vorm krijgen. Hierover later meer. In de komende periode blijven de 6 genoemde gemeenten samenwerken op dit dossier. Evenals voorgaande jaren worden de regionale thema's vastgelegd in een werkagenda. Vanaf 2015 gaat het in de vorm van een Bestuursopdracht Wmo 2015.

2. Doel en Kaders

Het doel van deze bestuursopdracht is om mandaat te geven aan de organisaties van de zes gemeenten voor de uitvoering en transformatie van de Wmo 2015 op de regionaal benoemde thema's voor de periode 2015-2017. Jaarlijks wordt deze bestuursopdracht tegen het licht gehouden.

Als grondslag voor de Bestuursopdracht 2015 is uitgegaan van:

- Inhoudelijk: de reeds vastgestelde (visie-)documenten en de daaraan gekoppelde beleidsplannen Wmo.
- Wettelijk: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- Contractafspraken Wmo 2015.

3. Regionale taken

De regionale samenwerking valt in verschillende taken uiteen:

- Taken die op regionaal niveau uitgevoerd worden, zoals inkoop van voorzieningen en de monitoring van het systeem maatwerkvoorziening.
- Bovenregionale taken. Er zijn verschillende samenwerkingsverbanden, waarin de regio eenduidig optreedt.
- Het vorm geven aan innovatie en ketensamenwerking in samenwerking met andere partijen, zoals adviesraden en aanbieders.
- Taken die een lokale verantwoordelijkheid zijn waarover op regionaal niveau kennisuitwisseling kan plaatsvinden, zoals de toegang en de relatie met het voorliggend veld.

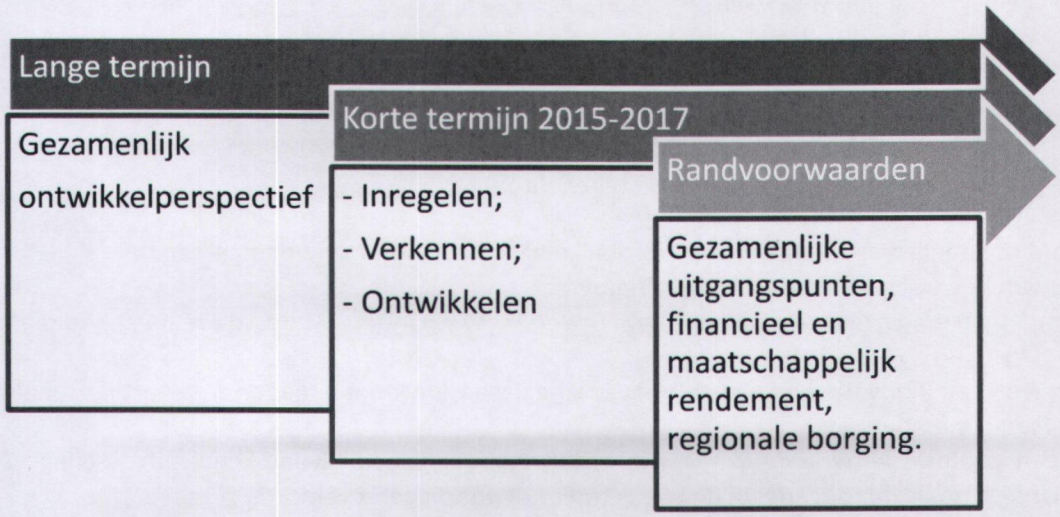
4. Van transitie naar transformatie / van overgang naar nieuwe inrichting

Het jaar 2014 werd vooral gekenmerkt door de transitie van de overkomende AWBZ-taken, zoals begeleiding e.d. en het inrichten van een nieuw stelsel. In 2015 zal het merendeel van de overgangscliënten een keukentafelgesprek krijgen om op gekantelde wijze te bepalen wat de mogelijkheden zijn. Een andere benadering dan in het vorige AWBZ-systeem waarbij met name gekeken werd naar wat de aard van de problemen was en die leidend te laten zijn in de beoogde oplossingen.

Dit jaar zal dus moeten blijken of en hoe het systeem van de maatwerkvoorziening werkt en waar er verdere innovatie mogelijk is. Dit is vervolgens weer input om te komen van transitie tot transformatie. Naast de eerder genoemde kaders is dit mede bepalend voor de inrichting van de bestuursopdracht 2015. De bestuursopdracht is derhalve een dynamisch document. Waar nodig wordt bijgestuurd.

5. Structuren

De opdracht van de regionale samenwerking kan als volgt worden weergegeven, waarbij we opmerken dat deze bestuursopdracht zich voornamelijk richt op de korte termijn 2015-2017:



Ter uitvoering van de regionale opdracht hiervan is een aantal overleg-/samenwerkingsstructuren operationeel.

De projectgroep Wmo bestaande uit de vakinhoudelijke beleidsadviseurs uit de eerder genoemde 6 gemeenten is het adviesorgaan voor de uitvoering en transformatie van de Wmo 2015 op de regionaal benoemde thema's voor de periode 2015-2017. Daarnaast is er een regiegroep 3D actief en is er een bestuurlijk overleg Wmo aan de orde.

De rolverdeling binnen deze regionale samenwerking is als volgt:

Bestuurlijk overleg:
- Actieve afstemming en samenwerking 6 bestuurders door periodiek overleg;
- Sturing op hoofdlijnen en regionale/bovenregionale uitwisseling van kennis en ervaringen;
- Verbinding leggen vanuit de regio naar de lokale politiek;
- Leidende en informerende rol in crisissituaties;
- Uitwisseling Wmo-breed gerelateerde onderwerpen.

Regiegroep 3D:
- Opdrachtgevers van de regionale projectgroep Wmo;
- Vervullen van escalatie-rol t.b.v. de opdrachten van de projectgroep;
- Voorwaarden scheppen op het gebied van bedrijfsvoering, capaciteit en proces;
- Actieve afstemming en samenwerking 6 managers door periodiek overleg;
- Sturing op regionale werkbudgetten;
- Bewaken van integraliteit sociaal domein.

Regionale projectgroep Wmo
- (Beleids-)adviesorgaan;
- Inhoudelijke afstemming met de onderliggende werkgroepen;
- Inhoudelijke afstemming met externen (Wmo-raden, RWB en zorgverzekeraar);
- Bewaken en volgen de inhoudelijke kaders;
- Volgen van landelijke ontwikkelingen en vertalen naar beleid;
- Uitvoering (laten) geven aan de regionale projecten (zoals beschreven in de projectbladen).

In bijlage 3 is een overzicht van de deelnemers per gremium opgenomen.
In bijlage 4 is een stroomschema m.b.t. de besluitvorming opgenomen.

6. Samenwerkingsthema's 2015

Bij het opstellen van deze Bestuursopdracht is een aantal regionale samenwerkingsthema's gedefinieerd. Voor elk van de thema's is het beoogde resultaat benoemd. De aanpak per thema kan verschillend zijn en per thema kunnen er werkgroepen ingericht worden conform de aanpak in 2014. Op meerdere thema's zijn in 2014 al behoorlijke stappen gezet, dat is ook nodig gebleken gezien de tijd die gemeenten hadden voor de invoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Een deel van de thema's hebben een harde deadline. Er zijn ook thema's waarvoor eerst een verkenning nodig is. Afhankelijk van de verkenning wordt dan bepaald of er een vervolgactie nodig is.

Let wel, naast deze regionale thema's moeten gemeenten ook op lokaal niveau aan de slag. Enerzijds met de vertaling van regionale thema's naar lokale inbedding en specifieke lokale aangelegenheden als de toegang en de mogelijk doorontwikkeling van algemene voorzieningen.

Elk van de 6 samenwerkende gemeenten hebben een rol als trekker / ambtelijk verantwoordelijke voor een thema. Hierbij moet worden opgemerkt dat het hier gaat om een regie-functie waarbij ook andere medewerkers van de samenwerkende gemeenten ingezet gaan worden vanuit verschillende disciplines en uitvoering.

De regionale samenwerkingsthema's zijn als volgt verdeeld:

1) **Contract Maatwerkvoorziening begeleiding 2015**
   Verantwoordelijke ambtelijk: Moerdijk en Rucphen
2) **Contract Maatwerkvoorziening begeleiding 2016 en verder**
   Verantwoordelijke ambtelijk: Etten-Leur en Roosendaal
3) **Clientervaringsonderzoek over 2015**
   Verantwoordelijke ambtelijk: Roosendaal
4) **Training, Samenwerking (op uitvoeringsniveau) en Intervisie**
   Verantwoordelijke ambtelijk: Moerdijk en Rucphen
5) **Toezicht Wmo**
   Verantwoordelijke ambtelijk: Halderberge en Zundert
6) **Opstellen plan van aanpak herindicaties**
   Verantwoordelijke ambtelijk: Etten-Leur en Moerdijk
7) **Evaluatie / bijstellen verordening**
   Verantwoordelijke ambtelijk: Halderberge en Zundert
8) **Overleg**
   Verantwoordelijke ambtelijk: alle gemeenten, Rucphen doet voorbereiding
9) **Clientondersteuning**
   Verantwoordelijke ambtelijk: Halderberge en Zundert
10) **Crisisdienst**
    Verantwoordelijke ambtelijk: Halderberge en Zundert

Integraliteit
Naast de specifieke Wmo-onderwerpen zijn er tevens integrale thema's te benoemen die opgepakt moeten worden in 2015 op 2 of 3 D-niveau. Het gaat met name om de volgende onderwerpen:

- Privacy;
- Monitoring sociaal domein;
- Overgang van Jeugd naar Wmo (contractbeheer);
- Sociale kaart en eventueel ontwikkelen van interactieve website 3D;
- Verbinding beschut werken, arbeidsmatige dagbesteding en begeleiding;
- Financiën Sociaal Domein;
- Cliëntervaringsonderzoek.

Deze onderwerpen maken geen onderdeel uit van deze Bestuursopdracht.

Bijlage 1 Projectbladen

De hiervoor genoemde thema's zijn nader uitgewerkt in projectbladen. Deze zijn ter informatie toegevoegd aan deze bestuursopdracht.

In de projectbladen is per thema o.a. het resultaat, een verdere uitwerking in activiteiten, de planning en middelen en ureninzet opgenomen. Daarnaast zal er per thema een 3D-manager van de samenwerkende gemeenten optreden als escalatie- model. De managers hebben vooral een rol wanneer er opgeschaald moet worden en/of er sprake is van escalatie. Hierbij wordt de link gelegd met integrale regionale thema's.

Met name het onderdeel projectbladen van deze bestuursopdracht heeft een dynamisch karakter, daarmee borgen wij aansluiting bij eventuele wijzigingen of aanpassingen van de genoemde thema's. Het kan zijn dat in de loop van 2015 thema's worden toegevoegd aan deze bestuursopdracht.

Thema	Hoe

Contract Maatwerkvoorziening begeleiding 2015	- Werkafsprakenboek is actueel
	- Profielenboek is actueel
	- Denkmee-mail wordt bijgehouden
	- Praktische vragen afhandelen
	- Input leveren Overlegtafels op het onderdeel lopende contracten (Moerdijk en Rucphen)
	  o Inrichten werkgroepen i.s.m. de aanbieders en benoemen concrete thema's
	  o Aanspreekpunt Inkoopbureau (Moerdijk en Rucphen)
	- Organiseren Overlegtafels (Inkoopbureau)
	- Monitoring lopende contracten (Inkoopbureau)
	- Beleidsmatige advisering over inhoudelijk aspecten van het contract (iedere gemeente, ambtelijke beleidsgroep)
	- Voorzitter ambtelijke beleidsgroep (nader bepalen wie dat invult)
	- Systematiek voor de evaluatie op cliëntniveau (Moerdijk en Rucphen)

Resultaat - Contract wordt correct uitgevoerd en indien nodig tijdig bijgestuurd	
Gereed	31-12-2015
Planning	Doorlopend
Verantwoordelijke ambtelijk	Moerdijk en Rucphen*
Interne actoren	Wmo-uitvoering (consulenten/ Ria's) Afdeling financiën Juridische zaken Webmaster (Zundert)
Externe actoren	Bureau Inkoop West Brabant Zorgaanbieders Wmo-raad: informeren
Specifieke kennis/expertise	Contractbeheer Data-analyse Juridische kennis
Relatie met andere beleidsterreinen	Toezicht Wmo Contract maatwerkvoorziening begeleiding 2016 Monitoring en sturing
Middelen / urenindicatie	Ureninzet Moerdijk: Eerste helft 2015:8 uur per week x 23 weken = 184 Tweede helft 2015: 4 uur per week x 23 weken = 92 Ureninzet Rucphen: Eerste helft 2015:8 uur per week x 23 weken = 184 Tweede helft 2015: 4 uur per week x 23 weken = 92 Ureninzet projectondersteuning 192 uur

Lokaal/regionaal	Regionaal (geen andere mogelijkheid)
Thema	**Hoe**

Contract Maatwerkvoorziening begeleiding 2016 en verder
 	
Resultaat
Nieuw of verlengd contract voor de maatwerkvoorziening in 2016 en eventueel verder
	- Evaluatie contracten 2015 (Etten-Leur en Roosendaal)
	- Beleidsmatige advisering over inhoudelijk aspecten van het contract (ambt. Beleidsgroep alle gemeenten)
	- Financieel kader in beeld brengen (nieuw objectief verdeelmodel)
	- Input leveren Overlegtafels gericht op 2016 (Etten-Leur en Roosendaal)
	  o Verlenging huidig contract
	  o Nieuw contract. Aanbesteden? Wijziging contract?
	  o Inrichten werkgroepen i.s.m. de aanbieders en benoemen concrete thema's
	- Organiseren Overlegtafels (Inkoopbureau)
	- Contractbeheer 2016 vormgeven (n.t.b.)
	- Voorbereiden overdracht naar de uitvoering (n.t.b.)
	- Doorrekenen scenario's voor 2016 (n.t.b.)

Gereed	1e helft 2015: deelnemen / input OT en ambtelijke beleidsgroep (in relatie tot contractbeheer) en evaluatie contract 2015 2e helft 2015 naast bovengenoemde werkzaamheden uit het 1e half jaar, evaluatie, objectief verdeelmodel en consequenties daarvan in kaart brengen, voorstel m.b.t. contract 2016. Indien nodig contract aanpassen/ aanbesteden
Planning	Mei eerste evaluatie contracten 2015 Uiterlijk 1 september keuze gemaakt verlengen of nieuw contract. Uiterlijk 30 november getekende contracten
Verantwoordelijke ambtelijk	Etten-Leur en Roosendaal*
Interne actoren	Collega's juridische zaken, financiën, uitvoering
Externe actoren	Aanbieders, Inkoopbureau Wmo-raad: informeren (regionale evaluatiebijeenkomst medio 2015)
Specifieke kennis/expertise	Juridische kennis op inkoopvraagstukken Financiële kennis (o.a. werkgroep Feiten&Cijfers)
Middelen / urenindicatie	Ureninzet Etten-Leur: 1e helft 2015: 4 uur per week (23 weken x 4) = 92 uur 2e helft 2015: 8 uur per week (23 weken x 8) = 184 uur **Totaal = 276 uur** Ureninzet Roosendaal: 1e helft 2015: 4 uur per week (23 weken x 4) = 92 uur 2e helft 2015: 8 uur per week (23 weken x 8) = 184 uur **Totaal = 276 uur** PM: als er moet worden aanbesteed dan extra uren inzet in 2e helft 2015 van 8 uur per week = 184 uur

	Ureninzet projectondersteuning: 150 uur
Lokaal/regionaal	Regionaal

Thema	**Hoe**
Cliëntervaringsonderzoek over 2015	- Volgen landelijke ontwikkelingen - Mogelijke verkenning haalbaarheid gezamenlijk cliëntervaringsonderzoek - Uitvoering inzet nader te bepalen, afhankelijk van landelijke ontwikkelingen
Resultaat	
Lokaal/regionaal uitvoeren van clientervaringsonderzoek binnen wettelijke kader	
Gereed	1 september 2015 (afhankelijk van landelijke besluitvorming)
Planning	Jan-aug: volgen (landelijke) ontwikkelingen Juli-augustus: verkenning haalbaarheid
Verantwoordelijke ambtelijk	Roosendaal
Interne actoren	- ICT - Beleidsafdelingen - Uitvoerende afdelingen - Afdeling onderzoek
Externe actoren	- VNG - Ministerie - King Wmo-raad: invulling lokaal te bepalen
Specifieke kennis/expertise	- ICT - Onderzoek
Relatie met andere beleidsterreinen	
Middelen / urenindicatie	Roosendaal inzet: 40 uur
Lokaal/regionaal	regionaal

Thema	Hoe
Training, Samenwerking (op uitvoeringsniveau) en Intervisie	- Nulmeting; wat is en wordt er al gedaan aan training&opleiding (Rucphen, Moerdijk en projectondersteuning) - Behoeftepeiling bij uitvoering van de individuele gemeenten (op kennis en intervisie) (Rucphen, Moerdijk en projectondersteuning) - Samenbrengen aanbieders en uitvoering gemeenten (Rucphen, Moerdijk en projectondersteuning) - Opstellen opleidingsprogramma
Resultaat	
Bruikbaar trainings- en opleidingsprogramma voor regieassistenten	
Gereed	Doorlopend
Planning	Doorlopend
Verantwoordelijke ambtelijk	Moerdijk en Rucphen
Interne actoren	Wmo-uitvoering
Externe actoren	Opleidings-en trainingsbureaus Zorgaanbieders Wmo-raad: nvt
Specifieke kennis/expertise	Nader te bepalen
Relatie met andere beleidsterreinen	
Middelen / urenindicatie	Ureninzet Moerdijk: 1,5 uur per week x 46 = 69 uur Ureninzet Rucphen: 1,5 uur per week x 46 = 69 uur Ureninzet Projectondersteuning: 2 uur per week x 46 = 92
Lokaal/regionaal	Regionaal (5 of 6 gemeenten?) Schaal kan thema-gewijs verschillen

Thema	Hoe
Toezicht Wmo	- Werkafspraken GGD 2015 - Opstellen van meldingsregeling calamiteiten bij geweld - Handelen bij calamiteiten (GGD) - Opstellen controleplan - Beleidsmatige analyse van de uitgevoerde onderzoeken - Evaluatie 2015 - Advies 2016
Resultaat	
Uitvoeren Toezicht op de Wmo conform de wet	
Gereed	December 2015
Planning	September evaluatie November advies
Verantwoordelijke ambtelijk	Zundert en Halderberge*
Interne actoren	Boa's
Externe actoren	GGD, zorgaanbieders Wmo-raad: informeren lokaal te bepalen
Specifieke kennis/expertise	N.t.b.
Relatie met andere beleidsterreinen	Contractbeheer 2015
Middelen / urenindicatie	Ureninzet Zundert: 132 uur Ureninzet Halderberge: 132 uur Opmerking: geraamde uren onder voorbehoud van de met de GGD te maken werkafspraken.
Lokaal/regionaal	Regionaal

Thema	Hoe
Opstellen plan van aanpak herindicaties	- In kaart brengen van de diverse opties om iedereen te herindiceren - In kaart brengen van de omvang - Draagvlak creëren - Werkgroep her-indicaties met aanbieders (opties doornemen, toetsen van mogelijkheden, en betrokkenheid van de aanbieders) - Werkgroep met de uitvoering over de werkbaarheid van de opties - Contact met MEE over capaciteit en inzet cliëntondersteuning
Resultaat	
Regionale afstemming over de aanpak van de herindicaties	
Gereed	Uiterlijk 1 mei (opties en voorstel gereed), geen raadsbesluit nodig
Planning	Na het eerste kwartaal starten met de uitvoering
Verantwoordelijke ambtelijk	Etten-Leur en Moerdijk
Interne actoren	Wmo-uitvoering Werkgroep feiten en cijfers Juridische zaken
Externe actoren	Zorgaanbieders, MEE Wmo-raad: informeren lokaal te bepalen
Specifieke kennis/expertise	Juridische zaken, kennis van de doelgroepen, inzicht in de huidige indicaties (data-analyse)
Relatie met andere beleidsterreinen	Contract maatwerkvoorziening 2015 en verder
Middelen / urenindicatie	Ureninzet Moerdijk: 5 dagen x 9 uur = 45 uur Ureninzet Etten-Leur: 5 dagen x 9 uur = 45 uur
Lokaal/regionaal	Regionaal

Thema	Hoe
Evaluatie / bijstellen verordening	- Tussentijdse evaluatie verordening - Volgen landelijke ontwikkelingen verordening
Resultaat Verordening is valide en actueel	
Gereed	1 november (alleen als bijstelling aan de orde is, dan raadsbesluit)
Planning	N.v.t.
Verantwoordelijke ambtelijk	Halderberge en Zundert
Interne actoren	Wmo-consulenten, beleidsmedewerkers jeugd en participatie, communicatie, werkgroep(en)
Externe actoren	VNG, Helpdesk Wmo, Ministerie Wmo-raad: bij aanpassing verordening adviserend
Specifieke kennis/expertise	Juridische medewerkers
Relatie met andere beleidsterreinen	Jeugd en participatie
Middelen / urenindicatie	Ureninzet Halderberge en Zundert - Evaluatie 50 uur - Landelijke ontwikkelingen verordening : 50 uur **Totaal** **100 uur** **50 uur per gemeente**
Lokaal/regionaal	Regionaal: evaluatie en voorstel tot evt. aanpassing/wijziging Lokaal: implementatie (vanaf 1-11)

Thema	Hoe

Overleg	- Regionale Projectgroep
	  o Inhoudelijke inzet/kennisdeling (alle gemeenten) 4 uur per week x 46 weken, = 184 uur pp
	  ▪ Lokale toegang
	  ▪ Specialistische advisering
	  ▪ Wmo raden/cliëntparticipatie
	  ▪ Van BOPZ naar verplicht GGZ
	  ▪ Uitvoeringsorganisatie
	  ▪ Wijkzusters segment 1 en 2
	  ▪ Mantelzorg ondersteuning
	  ▪ Voorliggend veld
	  ▪ Beschermd Wonen
	  ▪ Inloop GGZ
	  ▪ Beleidsplan Wmo
	  o Rucphen additionele werkzaamheden, 1 a 2 uur per week x 46 weken = 48/92 uur op jaarbasis
	  o Administratieve ondersteuning (projectondersteuning) 8 uur per week x 46 = 368 uur

Resultaat:
Samenwerkingsstructuur voor 2015
	- Werkgroepen ten behoeve van de projectgroep PM, wordt per werkgroep bepaald.
	- 3D overleg
	  o 23 vergaderingen per jaar, 1 vertegenwoordiger vanuit de projectgroep op roulatiebasis, 1 uur per vergadering = 23 uur op jaarbasis = 4 uur pp op jaarbasis
	  o Maandbericht verzorgen (Rucphen) 23 uur op jaarbasis
	- Bestuurlijk Overleg
	  o 6 vergaderingen per jaar, 2 vertegenwoordigers vanuit de projectgroep, agenda bepaalt de vertegenwoordiging, 2 uur per vergadering 2 personen x 6 vergaderingen = 24 uur op jaarbasis = 12 uur pp op jaarbasis
	  o Rucphen extra inzet (10 uur op jaarbasis)
	  o Administratieve ondersteuning (projectondersteuning) 50 uur
	- Projectleidersoverleg RWB
	  o 12 vergaderingen per jaar, 1 vertegenwoordiger vanuit de projectgroep op roulatiebasis, 4 uur per vergadering x 12 vergaderingen = 48 uur op jaarbasis = 8 uur pp op jaarbasis
	- Regionaal Overleg RWB Zorgverzekeraars
	  o Vertegenwoordiging (Roosendaal en Etten-Leur) 3 uur overleg x 6 weken = 26 uur pp
	- Overige bijeenkomsten georganiseerd door VNG en transitiebureau
	  o Vertegenwoordiging (alle gemeenten)
	  o P.M. afhankelijk van inhoud en noodzaak.

	- Overlegtafel/beleidsgroep o Het Inkoopbureau ontzorgt de gemeenten volledig ten aanzien van het contractmanagement op tactisch niveau, zowel de organisatie rondom de overlegtafels en aanverwante zaken (verslaglegging, voorzitterschap en dergelijke), het eventueel doorvoeren van wijzigingen in de contracten en werkafsprakenboeken en het aanpassen van tariefstelling, als wel de volledige data analyse op regionaal niveau. o De ambtelijke beleidsgroep doet de beleidsmatige vertaling van de gegevensanalyse en geeft beleidsmatige input geeft voor de overlegtafels. o Overlegtafels voorbereiden 4 x per jaar 4 uur per overlegtafel 16 uur o Overlegtafels aanwezigheid 4 x per jaar 4 uur per overlegtafel 16 uur o Analyse in ambtelijke werkgroep 12 x per jaar 4 uur per maand 48 uur o Communicatie in- en extern p.m. 16 uur per jaar 16 uur **TOTAAL 96 uur pp**
Gereed	Doorlopend, is overlegstructuur derhalve geen raadsbesluit.
Planning	December 2015
Verantwoordelijke ambtelijk	Rucphen
Interne actoren	Diverse, afhankelijk van benodigde expertise
Externe actoren	Diverse, afhankelijk van benodigde expertise Wmo-raad: nvt
Specifieke kennis/expertise	N.t.b.
Relatie met andere beleidsterreinen	N.t.b.
Middelen / urenindicatie	Ureninzet Etten-Leur: 330 uur Ureninzet Halderberge: 304 uur Ureninzet Moerdijk: 304 uur Ureninzet Roosendaal: 330 uur Ureninzet Rucphen: 385 uur Ureninzet Zundert: 304 uur Ureninzet projectondersteuning: 418 uur
Lokaal/regionaal	Regionaal

Thema	Hoe
Cliëntondersteuning	- Evaluatie - Monitoren van werkafspraken in 2015 - Eventueel subsidie/aanbestedingstraject 2016, afhankelijk van de gemaakte keuzes
Resultaat	
Samenwerkingsafspraken op het gebied van onafhankelijke cliëntondersteuning.	
Gereed	1 november 2015 Geen raadsbesluit nodig
Planning	Conform aanbestedingsregels in overleg met Inkoopbureau
Verantwoordelijke ambtelijk	Halderberge en Zundert
Interne actoren	Uitvoering Wmo, juridische collega's
Externe actoren	MEE West-Brabant, Inkoopbureau Wmo-raad: informeren (regionale evaluatiebijeenkomst medio 2015), afhankelijk van vervolgtraject informeren of adviseren
Specifieke kennis/expertise	Inkoop
Relatie met andere beleidsterreinen	Jeugd, Welzijnsveld
Middelen / urenindicatie	Ureninzet Halderberge: Eerste helft 2015 6 maanden x 4 uur= 24 uur Tweede helft 2015 6 maanden x 8 uur = 48 uur Ureninzet Zundert: Eerste helft 2015 6 maanden x 4 uur= 24 uur Tweede helft 2015 6 maanden x 8 uur = 48 uur Ureninzet projectondersteuning = 25 uur
Lokaal/regionaal	Regionaal (5 gemeenten)

Thema	Hoe
Crisisdienst	- Verkennen/wat is nodig - Advies opstellen - Bepalen verschillen per doelgroep/bestaande structuren - Werkprocessen/werkafspraken - Overeenkomst voor Crisisdienst
Resultaat	
Samenwerkingsafspraken over crisisdienst.	
Gereed	1 juli 2015 Geen raadsbesluit nodig
Planning	
Verantwoordelijke ambtelijk	Halderberge en Zundert
Interne actoren	Uitvoering Wmo, juristen en Inkoop
Externe actoren	Zorgaanbieders Wmo-raad: informeren
Specifieke kennis/expertise	
Relatie met andere beleidsterreinen	
Middelen / urenindicatie	Ureninzet Halderberge: Eerste helft 2015 4 uur x 6 maanden = 24 uur Tweede helft 8 uur x 6 maanden = 48 uur (afhankelijk van het te volgen aanbestedingstraject) Ureninzet Zundert: Eerste helft 2015 4 uur x 6 maanden = 24 uur Tweede helft 8 uur x 6 maanden = 48 uur (afhankelijk van het te volgen aanbestedingstraject) Ureninzet projectondersteuning: 25 uur
Lokaal/regionaal	Regionaal

Bijlage 2 Overzicht projectbladen bestuursopdracht

Thema	Etten-Leur	Halderberge	Moerdijk	Roosendaal	Rucphen	Zundert	Projectonderst.
Contract 2015			276		276		192
Contract 2016	276			276			150
Cliëntervaringsonderzoek				40			
Training, samenwerking en intervisie			69		69		92
Toezicht Wmo		132				132	
Opstellen plan van aanpak herindicaties	45		45				
Evaluatie/bijstellen verordening		50				50	
Cliëntondersteuning		72				72	25
Crisisdienst		72				72	25
Subtotaal per gemeente	**321**	**326**	**390**	**316**	**345**	**326**	**492**
Overleg uren	330	304	304	330	385 (incl extra uren voor agenda opstellen etc)	304	418
Totaal per gemeente	**651**	**630**	**694**	**646**	**730**	**630**	**910**

Bijlage 3 Samenstelling overlegstructuren

Bestuurlijk overleg Wmo :

Gemeente Etten-Leur:	Dhr. Schouw
Gemeente Halderberge:	Dhr. Paantjens
Gemeente Moerdijk:	Dhr. Schoneveld
Gemeente Roosendaal:	Dhr. Polderman
Gemeente Rucphen:	Dhr. De Bruijn (voorzitter)
Gemeente Zundert:	Mw. De Hoon-Veelenturf

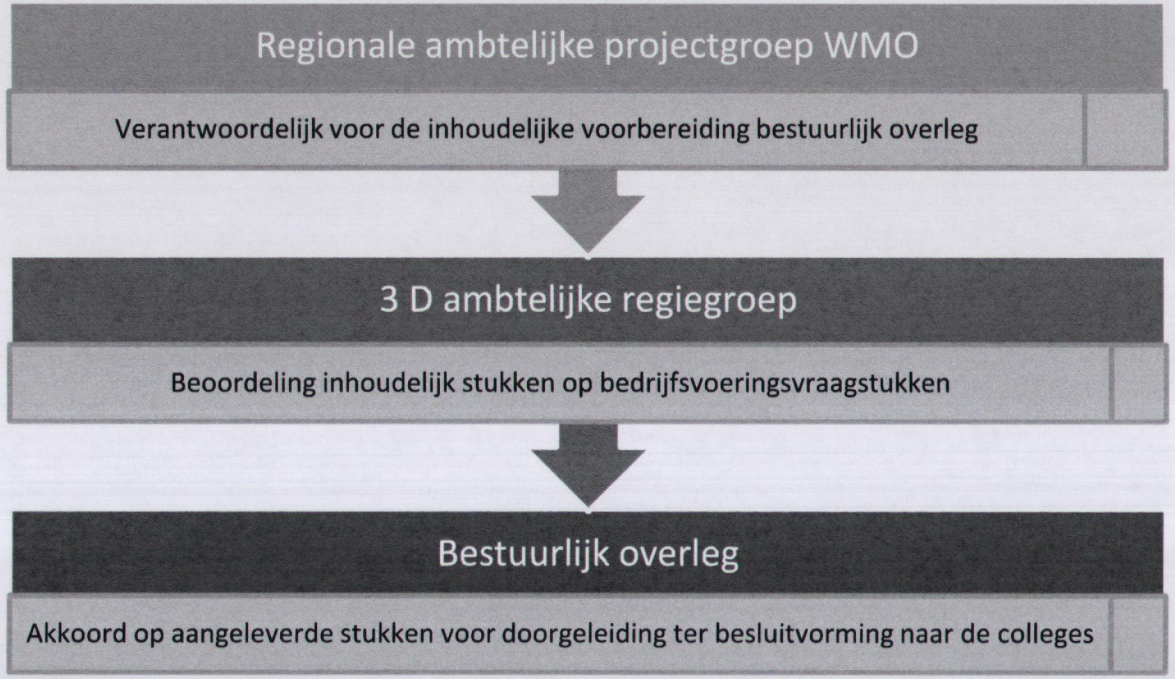
Regiegroep 3D:

Gemeente Etten-Leur:	Dhr. Martens
Gemeente Halderberge:	Mw. Kruijt
Gemeente Moerdijk:	Mw. Gepkens
Gemeente Roosendaal:	Mw. Hermans
Gemeente Rucphen:	Dhr. De Mooij (voorzitter)
Gemeente Zundert:	Dhr. De Pooter

Regionale projectgroep Wmo:

Gemeente Etten-Leur:	Mw. Brouwer/mw. Kerstens
Gemeente Halderberge:	Dhr. De Kriek
Gemeente Moerdijk:	Mw. Maas-Smans
Gemeente Roosendaal:	Dhr. Schoones/dhr. Snoeck
Gemeente Rucphen:	Mw. Maas-Van den Berg (voorzitter)
Gemeente Zundert:	Dhr. Schijvenaars
Regionale projectondersteuner:	Mw. Kools

Bijlage 4 Stroomschema besluitvorming



Als de POHO's geen akkoord geven dan is de routing als volgt: via de ambtelijke projectgroep, naar de regiegroep voor een tweede aanlevering aan het bestuurlijk overleg.

De rollen van de verschillende overleggen staan eerder beschreven in de bestuursopdracht.