

Datum:	25 januari 2022	Zaaknummer: 354718
Van:	het college van burgemeester en wethouders, portefeuillehouder Burgemeester Van Midden en wethouder Lok	
Aan:	de raad van de gemeente Roosendaal	
Steller:	C.B.P. Vermeeren	
Kopie aan:	Burgemeester Van Midden en wethouder Lok	
Onderwerp:	VTH Jaarverslag 2021 & Uitvoeringsprogramma 2022 Omgevingsrecht	
Bijlage:	1	

Kennisnemen van

Het bijgaande VTH Jaarverslag 2021 & Uitvoeringsprogramma 2022 Omgevingsrecht.

Inleiding

Beleidsmatig is gekozen voor een aanpak waarbij de uitvoering van vergunningverlening, het houden van toezicht en handhaving gebaseerd is op een jaarlijks vast te stellen uitvoeringsprogramma. In het Besluit omgevingsrecht (Bor) is bepaald dat ons college jaarlijks het beleid moet uitwerken in een uitvoeringsprogramma en over de uitvoering van dat programma jaarlijks verantwoording aflegt (jaarverslag). De verantwoording over de activiteiten in 2020 en het uitvoeringsprogramma 2021 zijn verwoord in het bijgaande document.

Informatie/kernboodschap

Het VTH Jaarverslag 2021 & Uitvoeringsprogramma 2022 Omgevingsrecht is door ons college vastgesteld op 25 januari 2021 en wordt u ter kennisname aangeboden. Hiermee willen wij uw raad inzicht geven in de gemaakte keuzes. Als daartoe aanleiding bestaat, kan de inzet binnen de kaders, zoals het 'Vergunningen-, Toezichts- en Handhavingsbeleid Roosendaal' en het 'Integraal Veiligheidsplan 2019-2022 *Samen bouwen aan onze veiligheid*', en de beschikbare middelen (Programmabegroting 2022) afgewogen worden aangepast.

In dit Uitvoeringsprogramma is opgenomen welke taken, in welke omvang, de gemeente het komende jaar gaat uitvoeren op het gebied van omgevingsrecht: bouwen, ruimtelijke ordening, slopen, brandveiligheid en milieu.

Het uitvoeringsprogramma is erop gericht om enerzijds de inwoners, ondernemers en bezoekers en anderzijds de vele betrokken ketenpartners inzicht te geven in de uitvoering van de integrale aanpak van vergunningverlening, toezicht en handhaving – binnen het werkveld van het omgevingsrecht – in de gemeente Roosendaal.

Bij de uitvoering van het programma staat integraal samenwerken voorop. Zo zijn de brandweer en de omgevingsdienst betrokken bij (de advisering m.b.t.) vergunningverlening, toezicht en handhaving. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn instrumenten om bij te dragen aan een veilige, leefbare, schone en toegankelijke gemeente (stad, dorpen en buitengebied). Het streven is, dat mensen, bedrijven en instellingen Roosendaal ervaren als een gemeente waar een goed woon-, werk- en uitgaansklimaat heerst. Veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en omgevingskwaliteit zijn daarbij belangrijk. Naleving van normen staat daarbij centraal, waarbij inwoners en bedrijven een eigen verantwoordelijkheid dragen om dit te bewerkstelligen.

Consequenties

Het VTH Jaarverslag 2021 & Uitvoeringsprogramma 2022 Omgevingsrecht bevat geen besluitvorming over budgetten. Het programma wordt uitgevoerd binnen bestaande budgetten.

Communicatie

Het document is toegezonden aan het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant, dit in het kader van haar toezichthoudende taak (interbestuurlijk toezicht).

Vervolg(procedure)

Binnen De6-verband (gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert) zijn de handen wederom ineengeslagen om samen te werken aan een nieuw Vergunningen-, Toezicht- en Handhavingsbeleidsplan voor de periode 2023-2026. Eind 2022/begin 2023 zal dit plan ter kennisname aan uw raad worden voorgelegd. Uiteraard zullen wij u vooraf raadplegen om uw input voor dit nieuwe VTH-beleidsplan op te halen.

In het eerste kwartaal van 2023 zal aan uw raad ter kennisname worden voorgelegd het 'VTH Jaarverslag 2022 & Uitvoeringsprogramma 2023 Omgevingsrecht'.

Bijlagen

1. VTH Jaarverslag 2021 & Uitvoeringsprogramma 2022 Omgevingsrecht.

Afsluiting en ondertekening

Wij vertrouwen erop U hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Roosendaal,

De secretaris,

De burgemeester,

VTH JAARVERSLAG 2021 UITVOERINGSPROGRAMMA 2022

OMGEVINGSRECHT
GEMEENTE ROOSENDAAL



De6
gemeenten

DE6 GEMEENTEN

januari 2022

Inhoudsopgave

1. Aanleiding	3
1.1 <i>Dynamisch document</i>	3
1.2 <i>Interbestuurlijk toezichthouder betrokken</i>	3
1.3 <i>Invloeden op VTH</i>	3
2. Inleiding	4
2.1 <i>Leeswijzer</i>	4
2.2 <i>Looptijd</i>	4
2.3 <i>Reikwijdte</i>	4
3. De6	5
3.1 <i>VTH-beleid</i>	5
3.2 <i>VTH-jaarverslag en VTH-uitvoeringsprogramma</i>	5
4. Beleidsplan	6
4.1 <i>Doelstelling</i>	6
4.2 <i>Taken en bevoegdheden</i>	6
4.3 <i>Beperkte capaciteit en omvangrijke taak dwingt tot keuzes</i>	6
5. Terugblik	7
5.1 <i>IBT rapporten</i>	7
6. Ontwikkelingen	8
6.1 <i>Landelijke ontwikkelingen</i>	8
6.1.1 <i>Hoogconjunctuur in de bouwsector</i>	8
6.1.2 <i>Omgevingswet</i>	8
6.1.3 <i>Wet kwaliteitsborging voor het bouwen</i>	8
6.1.4 <i>Stikstofproblematiek (PAS)</i>	9
6.1.5 <i>Rookmelders</i>	9
6.1.6 <i>COVID 19</i>	9
6.1.7 <i>Transitie veehouderij</i>	9
6.1.8 <i>Krapte op de arbeidsmarkt</i>	10
6.2 <i>Regionale ontwikkelingen</i>	10
6.2.1 <i>De6-samenwerking</i>	10
6.2.2 <i>Samen Sterk in Brabant (SSiB)</i>	10
6.3 <i>Gemeentelijke Ontwikkelingen</i>	10
6.3.1 <i>COVID-19</i>	10
6.3.2 <i>Werken op basis van feiten, analyses en data</i>	10
6.3.3. <i>“Slimmer handhaven”</i>	11
6.3.4 <i>ICT</i>	11
6.3.5 <i>Handhavingskalender</i>	11
6.3.6 <i>Ruimtelijke Kringloop</i>	11
7. <i>Monitoring en registratie</i>	13
7.1 <i>Besluit omgevingsrecht</i>	13
7.1.1 <i>Monitoring</i>	13
7.1.2 <i>ICT pakket van invloed op monitoring</i>	13
7.2 <i>Verordening kwaliteit</i>	14
7.3 <i>Stand van zaken kwaliteitsvoorwaarden</i>	14
7.3.1 <i>Dienstverlening</i>	14
7.3.2 <i>Uitvoeringskwaliteit van diensten en producten</i>	14
7.3.3 <i>Financiën</i>	15
7.3.4 <i>Waardering</i>	15
8. Gestelde doelen	16
9. Capaciteit	20
9.1 <i>Formatie</i>	20

9.2	<i>Uitbesteden</i>	21
9.3	<i>Samenvatting capaciteit</i>	22
10.	VTH Wabo	23
10.1	<i>Activiteit bouwen</i>	23
10.1.1	<i>Vergunningen bouwen</i>	23
10.1.2	<i>Toezicht bouwen</i>	26
10.1.3	<i>Handhaving bouwen</i>	27
10.2	<i>Slopen</i>	27
10.2.1	<i>Vergunningen slopen</i>	28
10.2.2	<i>Toezicht slopen</i>	28
10.2.3	<i>Handhaving slopen</i>	28
10.3	<i>Ruimtelijke Ordening</i>	29
10.3.1	<i>Vergunningen RO</i>	29
10.3.2	<i>Toezicht RO</i>	30
10.3.3	<i>Handhaving RO</i>	30
10.4	<i>Brandveiligheid</i>	30
10.4.1	<i>Vergunning brandveilig gebruik</i>	31
10.4.2	<i>Toezicht brandveiligheid</i>	32
10.5	<i>Milieu</i>	32
10.6	<i>Projecten</i>	33
10.6.1	<i>Huisvesting arbeidsmigranten</i>	33
10.6.2	<i>Integrale acties</i>	33
10.6.3	<i>Omgevingswet</i>	34
10.6.4	<i>Wet kwaliteitsborging bouwen</i>	34
10.7	<i>Klachten en calamiteiten</i>	34
11.	Communicatie	35
11.1	<i>Inleiding</i>	35
11.2	<i>Communicatiedoelstellingen</i>	35
11.3	<i>Kernboodschap</i>	35
11.4	<i>Communicatiestromen algemeen</i>	35
11.5	<i>Communicatiestromen op bekendmakingen jaarverslag en programma</i>	35
11.6	<i>Balans tussen communicatie en effectief handelen</i>	35
11.7	<i>Nauwkeurigheid in communicatie</i>	36
11.8	<i>Inspanningen zichtbaar maken</i>	36
12.	Bijlagen	36
Bijlage 1	<i>Prioriteitenoverzicht</i>	37
Bijlage 2	<i>OMWB Werkprogramma 2022 (gecomprimeerd)</i>	41

1. Aanleiding

Voor u ligt het Vergunningen- Toezichts- en Handhavings- Jaarverslag 2021 en Uitvoeringsprogramma 2022 van de gemeente Roosendaal. Dit document dient ook als het jaarverslag en programma zoals bedoeld in het Besluit omgevingsrecht (Bor). De basis zijn de keuzes en prioriteiten zoals onder andere vastgelegd in het Vergunningen-, Toezicht- en Handhavingsbeleid Roosendaal (VTH Beleid). De prioriteiten in dit beleid zijn actueel. Het prioriteitenoverzicht treft u aan als bijlage 1.

1.1 Dynamisch document

In dit jaarverslag en uitvoeringsprogramma is opgenomen welke taken de gemeente Roosendaal het afgelopen jaar heeft uitgevoerd en het komende jaar gaat uitvoeren en in welke omvang. Het programma is niet 'in beton gegoten'. Mochten er in 2022 andere behoeftes opkomen dan zijn wijzigingen mogelijk.

Vanwege de positieve ervaringen met het gezamenlijk verkennen, opstellen en vaststellen van VTH-beleid binnen De6 gemeenten, is besloten ook een gezamenlijk format te ontwikkelen voor het VTH-Uitvoeringsprogramma en VTH-Jaarverslag. Zo ontstaat er regionaal een uniform kader waarin de gemeenten elkaar kunnen versterken.

De gemeenten binnen De6 zijn organisatorisch anders vormgegeven. Daarom biedt dit De6 format ruimte om lokaal eigen in- of aanvullingen toe te voegen. Deze 'couleur locale' en de wens het De6 format verder te optimaliseren maakt elk jaarverslag en uitvoeringsplan een resultaat van een dynamisch proces.

1.2 Interbestuurlijk toezichthouder betrokken

De contactpersonen binnen de provincie Noord-Brabant, in de rol van 'Interbestuurlijk Toezichthouder in het kader van de Wet revitalisering generiek toezicht', omarmen de samenwerking tussen De6 gemeenten. De positieve resultaten en verbeteringen dankzij de regionale samenwerking over de jaren heen worden geroemd. In een open dialoog over kwaliteit en innovatie is het samenwerkingsverband en de hieruit voortvloeiende documenten en initiatieven besproken. Deze kunnen op een 'warme belangstelling' vanuit de toezichthouder rekenen.

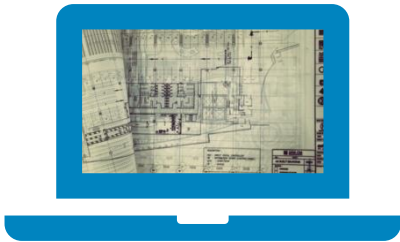
1.3 Invloeden op VTH

Relevant om hier al te benoemen zijn belangrijke landelijke ontwikkelingen die het afgelopen jaar een bijzonder effect hebben gehad op het VTH-terrein en ook het komende jaar effect blijven hebben. Denk hierbij aan de ontwikkelingen rond de hoogconjunctuur in de bouwsector, de invoering van de Omgevingswet, de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, de stikstofproblematiek, COVID-19, de transitie veehouderij en de krapte op de arbeidsmarkt. In hoofdstuk 6 zal hier verder bij stil worden gestaan.

2. Inleiding

2.1 Leeswijzer

Na de aanleiding en deze inleiding wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de De6 samenwerking. In hoofdstuk 4 treft u een uiteenzetting over het VTH-beleid. In hoofdstuk 5 wordt teruggeblikt op het VTH beleid en uitvoering, met onder andere specifieke aandacht voor het toezichtoordeel vanuit de provincie. In hoofdstuk 6 wordt nader ingegaan op de landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen. Hoofdstuk 7 staat in het teken van de monitoring en registratie. In hoofdstuk 8 wordt per doel aangegeven wat de stand van zaken is en in hoofdstuk 9 wordt de capaciteit besproken. Hoofdstuk 10 gaat over de inhoudelijke verdeling naar taakvelden en bijbehorende capaciteit. Tot slot treft u in hoofdstuk 11 het onderwerp communicatie aan.



2.2 Looptijd

Dit jaarverslag is de verantwoording over 2021 en dit uitvoeringsprogramma geldt voor het gehele kalenderjaar 2022.

2.3 Reikwijdte

Het gaat hier om vergunningverlening, toezicht en handhaving van wet- en regelgeving met betrekking tot de bebouwde en onbebouwde leefomgeving.

3. De6

De zes gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert hebben op een groeiend aantal gebieden de samenwerking gezocht. Naast het sociaal domein (De9) wordt binnen De6 onder andere samengewerkt op de thema's Omgevingswet, Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT), Juridische Zaken, Ruimtelijke Ontwikkeling/Civiele Techniek, VTH-



taken en Privacywetgeving. Nieuwe operationele kansen worden gezamenlijk opgepakt. Denk aan bijvoorbeeld Duurzaamheid, Data gedreven werken, en de Wet open overheid (WOO).

Omdat de gemeenten samenwerken als een netwerk zijn geen juridische constructies of convenanten nodig, maar zijn de gemeenten samen aan de slag en trekken ze samen op waar dat zinvol, effectief en efficiënt is. In september 2021 stemden De6 colleges in met het document De Toekomst van De6, waarin de netwerksamenwerking werd geëvalueerd en aanbevelingen voor de toekomst werden gedaan.

3.1 VTH-beleid

Ook bij het opstellen van het VTH-beleid is in De6-verband samengewerkt. Dit leidde onder andere tot een gezamenlijke prioriteringsmethodiek en een modeltekst voor het beleid, met ruimte voor lokale in- of aanvulling. Op basis hiervan is begin 2018 door alle De6-gemeenten het VTH-beleid vastgesteld. De komende jaren zal dat beleid worden geactualiseerd. Met het oog op de gemeenteraadsverkiezingen van 2022 is binnen De6 geïnterviewd wat het beste moment voor die actualisatie van het beleid is. Daarbij is de wens naar voren gekomen zo spoedig mogelijk na installatie van de nieuwe colleges in 2022 het geactualiseerde beleid vast te stellen. Concreet wordt hierbij gedacht aan 1 januari 2023.

3.2 VTH-jaarverslag en VTH-uitvoeringsprogramma

Vanwege de positieve ervaringen met het gezamenlijk verkennen, opstellen en vaststellen van het VTH-beleid, is besloten om in De6-verband ook een gezamenlijk format te ontwikkelen voor het VTH-jaarverslag en VTH-uitvoeringsprogramma, zodat er in regionaal verband een uniform kader ontstaat waarin De6-gemeenten elkaar versterken. In 2018 is binnen de De6-gemeenten een format ontwikkeld voor het VTH-uitvoeringsprogramma en in 2019 is het VTH-jaarverslag aan het format van het uitvoeringsprogramma toegevoegd. Daarmee ontstaat er één document dat zowel het jaarverslag van het afgelopen jaar als het uitvoeringsprogramma van het komende jaar behelst. Voordeel daarvan is dat ervaringen, effecten en jaarcijfers uit het vorige jaar meteen meegenomen kunnen worden in het programma van het komende jaar. Binnen dit format heeft iedere gemeente de mogelijkheid om couleur locale op te nemen.

Vanwege de wens om kengetallen te ontwikkelen en het gegeven dat elke De6 gemeente qua organisatie, werkwijzen, ict-programma's etc. anders is ingericht, is afgesproken dat de komende jaren gewerkt gaat worden aan een methodiek waarmee de individuele gemeenten eigen kengetallen kunnen ontwikkelen. Daarnaast zal de huidige vormgeving van dit format onder de loep worden genomen, waarbij gekeken zal worden naar de vormgeving van het laatste jaarverslag van de gemeente Moerdijk. Gelet op de eisen die de Omgevingswet gaat stellen aan toekomstige documenten zal dit een doorlopend proces zijn.

4. Beleidsplan

Zoals hiervoor is vermeld, is het VTH-beleid in De6-verband tot stand gekomen, waarbij ruimte was om lokale duiding op te nemen. Het beleidsplan heeft betrekking op vergunningverlening, toezicht en handhaving van wet- en regelgeving met betrekking tot de bebouwde en onbebouwde leefomgeving.

4.1 Doelstelling

Het algemene doel is om de kwaliteit van de leefomgeving te beschermen en daar waar mogelijk te verbeteren.

Wettelijke regels, normen en vergunningvoorschriften zijn er onder andere op gericht om bescherming te bieden tegen gezondheids-, veiligheids- en milieurisico's.

Vanwege dit grote maatschappelijk belang is het noodzakelijk dat deze regels nageleefd worden. Het is een taak van de overheid om de naleving te bevorderen en hierop te handhaven. Ter bescherming en bevordering van de kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde leefomgeving beschikt de gemeente over wettelijke instrumenten.

4.2 Taken en bevoegdheden

Het is een gemeentelijke taak en bevoegdheid om vergunningen te verlenen op verschillende taakvelden en hierin voorschriften op te nemen ter bescherming van veiligheid, milieu en/of leefbaarheid. Gemeenten zien toe op naleving van deze voorschriften en geldende wet- en regelgeving en hebben de bevoegdheid om zo nodig handhavend op te treden. Hiervoor worden strategieën vastgesteld en beschikken gemeenten over wettelijke bevoegdheden.

Ook wordt voorlichting gegeven over welke regels er zijn, de reden voor de regels en het houden van controles.

4.3 Beperkte capaciteit en omvangrijke taak dwingt tot keuzes

De inzet van dit instrumentarium betekent niet dat elk risico kan worden uitgesloten en elke overtreding voorkomen kan worden. De omvang van de taak bij vergunningverlening en handhaving in combinatie met de schaarse middelen (personele capaciteit en financiën) maakt het noodzakelijk om keuzes te maken. De beschikbare capaciteit moet zo verstandig mogelijk worden ingezet. Het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester moeten een belangenafweging maken om al dan niet een vergunning te verlenen, toe te zien op de naleving en handhavend op te treden. Op grond van de artikelen 7.2 en 7.3 van het Bor moet deze, voor wat betreft de VTH-taken, gemotiveerd worden beschreven.

In het VTH-beleid zijn in hoofdstuk 6, per gemeente, ook specifieke doelen beschreven. Deze doelen worden in dit document behandeld in hoofdstuk 8.



5. Terugblik

5.1 IBT rapporten

Een van de kerntaken van de provincie is interbestuurlijk toezicht (IBT): toezicht houden op de uitvoering van wettelijke taken door onder andere gemeenten. In het omgevingsrecht zijn regels opgenomen waar overheden zich aan moeten houden bij het uitvoeren van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken). Deze regels zijn er om de veiligheid en gezondheid van mens en natuur te beschermen. De provincie beoordeelt of gemeenten het uitvoeren van de VTH-taken zó hebben ingericht, dat deze adequaat uitgevoerd kunnen worden. De provincie legt de nadruk op de vakgebieden Ruimtelijke Ordening (RO), Bouw- en Woningtoezicht (BWT) en Milieu.

Op basis van de meest recente beoordelingscyclus van de provincie in diens hoedanigheid als toezichthouder zijn de De6 gemeenten op 13 aspecten beoordeeld. Het gaat dan om de actualiteit van documenten en beleid, de tijdigheid waarop zaken worden aangeleverd, de inhoud waaraan documenten moeten voldoen en de borging van de continuïteit.

De provincie heeft al deze onderdelen per gemeente getoetst en gescoord. Te behalen scores zijn:

- Voldoet;
- Voldoet gedeeltelijk;
- Voldoet niet.

De gemeente Roosendaal haalt een 100% score!

Op basis van een analyse van de rapportages van de zes individuele gemeenten ontstaat het volgende beeld:

	Voldoet	Voldoet gedeeltelijk	Voldoet niet	Score in %
Etten-Leur	13			100%
Halderberge	13			100%
Moerdijk	13			100%
Roosendaal	13			100%
Rucphen	13			100%
Zundert	12	1		96,15%

De gemeente Roosendaal en (andere gemeenten uit) het De6-samenwerkingsverband worden momenteel door de provincie ook provinciebreed uitgedragen als "Best Practice". De6 is daarom ook door het IBT gevraagd om een presentatie aan VTH-collega's te geven in de 3 regiobijeenkomsten die door het IBT werden georganiseerd.

6. Ontwikkelingen

6.1 Landelijke ontwikkelingen

In deze paragraaf wordt een aantal landelijke ontwikkelingen beschreven die relevant zijn voor de gemeentelijke VTH-uitvoering.

6.1.1 Hoogconjunctuur in de bouwsector

Op dit moment zien we al een toename in de bouwaanvragen ten opzichte van de voorgaande jaren. Die toename zal tot de invoering van de Wet kwaliteitsborging alleen maar groter worden als gevolg van de (te verwachten) ambities van het (toekomstig) kabinet.

6.1.2 Omgevingswet

In 2016 is de Omgevingswet aangenomen en gepubliceerd en in 2018 zijn in dat verlengde 4 besluiten gepubliceerd. De datum van inwerkingtreding van deze wet is inmiddels diverse malen uitgesteld. Dat heeft tot effect dat er ook vanuit de VTH-medewerkers al veel meer uren in de voorbereiding is gestoken dan wanneer de wet op de eerst beoogde datum in werking was getreden. 2021 is besloten de (beoogde) inwerkingtreding op 1 juli 2022 te laten plaats vinden.

Het omgevingsrecht is nu versnipperd in tientallen wetten, ongeveer 120 AMvB's en een vergelijkbaar aantal ministeriële regelingen. Deze historisch gegroeide hoeveelheid aan wetten, regels en afspraken voor de fysieke leefomgeving wordt geïntegreerd in één nieuw stelsel. De Omgevingswet zet de gebruiker centraal én beoogt meer flexibiliteit te bieden om door initiatiefnemers gewenste initiatieven mogelijk te maken. De wet betreft het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving en bevat regels over milieu, natuur, bouwen, infrastructuur, monumenten en ruimte.

De Omgevingswet is ingrijpend en vergt veel voorbereiding. De wet kent vier verbeterdoelen:

1. Vergroten van inzichtelijkheid;
2. Integrale gebiedsbenadering;
3. Verbeteren en versnellen van de besluitvorming;
4. Vergroten van de bestuurlijke afwegingsruimte.

6.1.3 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

In 2019 is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen aangenomen en gepubliceerd. Het Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen (Bkb) bevindt zich nog in een ontwerpfase. De VNG meende dat het oorspronkelijke ontwerp Bkb zou leiden tot problemen in de uitvoerbaarheid. Inmiddels is in november 2020 hierover een akkoord tot stand gekomen tussen het Ministerie van Binnenlands Zaken en de VNG. Er moeten nog een aantal formele stappen worden gezet, maar door dit akkoord lijken dat slechts formaliteiten. Het is nu de verwachting dat deze wet- en regelgeving, evenals de Omgevingswet, op 1 juli 2022 in werking zal treden.

De kern van de inhoud van deze wet- en regelgeving is:

- De bouwplantoetsing en het bouwtoezicht aan het Bouwbesluit 2012 voor Gevolgklasse I verschuiven van gemeenten naar private partijen;
- Deze private partijen hebben methodes (instrumenten) ontwikkeld voor kwaliteitsbewaking om te zorgen dat aannemers zich houden aan de bouwtechnische eisen uit het Bouwbesluit 2012;
- Een onafhankelijke publieke toelatingsorganisatie oordeelt of een voorgestelde methode voor kwaliteitsbewaking voldoet aan de eisen;
- De gemeente controleert slechts of een aannemer werkt met een goedgekeurde methode voor kwaliteitsbewaking. Zonder borger mag niet gebouwd worden;
- Een verder uit te breiden categorie kleine bouwwerken en verbouwingen zijn vrij van een preventieve toets Bouwbesluit 2012.

Een van de afspraken met de VNG is het zogezegd proefdraaien met vergunningaanvragen en toezicht onder het nieuwe stelsel. Met het doen van proefprojecten/pilots wordt o.a. inzicht verkregen wat de impact (o.a. personele inzet en procedures) is voor de gemeentelijke organisatie.

Impactanalyse Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

In verband met de geplande inwerkingtreding van de Wkb op 1 juli 2022 heeft de gemeente Roosendaal in 2021 opdracht gegeven om een impactanalyse te laten opstellen om zowel de organisatorische en financiële gevolgen van de komende wetswijziging in beeld te brengen. In het eerste kwartaal van 2022 worden de eerste resultaten van dit onderzoek verwacht.

6.1.4 Stikstofproblematiek (PAS)

Naar aanleiding van een uitspraak van de Raad van State is komen vast te staan de het landelijke Programma Aanpak Stikstof (PAS) strijdig is met Europese regelgeving. Daardoor kan het PAS geen juridische grondslag meer bieden voor vergunningverlening en heeft dit grote gevolgen voor met name de vergunningverlening voor de agrarische sector en de bouwsector. Het Rijk en provincies zijn op zoek naar oplossingen om de achteruitgang van natuurgebieden te stoppen en daar waar mogelijk zelfs te verbeteren. De neerslag van stikstof is de grote boosdoener van deze achteruitgang. De eindconclusie van het onderzoeksrapport van de commissie Remkes n.a.v. de stikstofuitspraak van 29 mei 2019, is dat er rigoureuze maatregelen getroffen moeten worden om de stikstofuitstoot terug te dringen. De stikstofproblematiek wordt uiteraard in vele segmenten van de maatschappij gevoeld. Vooral de agrarische sector ligt hierbij onder een vergrootglas, omdat daar volgens onderzoeken en statistieken de meeste 'stikstofwinst' te behalen valt. Wat vooral gezien wordt is dat provinciale regelingen ieder op hun eigen manier de problematiek aanvliepen met regelingen. Daarvoor is door provincie Noord-Brabant inmiddels een regelingen getroffen waarbij piekbelasters op N2000-gebieden vanuit de (intensieve) veehouderij zich kunnen aanmelden vanaf 18 januari 2021 voor een vrijwillige opkoopregeling. De vrijwilligheid van de individuele veehouder voert de boventoon, bedoeld om minimale weerstand in deze sector op te roepen.

6.1.5 Rookmelders

Vanaf 1 juli 2022, is het verplicht om in iedere woning in Nederland rookmelders te hebben hangen. Deze verplichting gold al eerder voor nieuwbouwwoningen, maar gaat met ingang van volgend jaar dus gelden voor elke woning. Uiteraard is deze regel bedoeld voor de veiligheid van onze inwoners. Rookmelders kunnen levens redden!

Naast de Rijksoverheid voert de brandweer samen met andere partijen een campagne om rookmelders te promoten. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar op de blusvoertuigen van de brandweer en via de sociale media kanalen en op de websites brandweer.nl en rookmelders.nl. Deze campagne zal de komende periode worden geïntensiveerd in de aanloop naar 1 juli 2022.

6.1.6 COVID 19

Sinds het eerste kwartaal van 2020 hebben we te maken met de COVID-19 pandemie. Deze heeft aanzienlijke gevolgen waarop iedereen zijn werkzaamheden kan verrichten. Die aanpassingen in werk en werkzaamheden vertalen zich ook in de planning en de keuzes die we maken om sommige werkzaamheden eerder en andere weer later op te pakken.

6.1.7 Transitie veehouderij

Door marktwerking en veranderde wet- en regelgeving zien we een transitie van de veehouderijen. Een relatief groot aantal bedrijven stopt, schakelt over of breidt uit. Ook is de agrarische wetgeving de laatste jaren complexer geworden. Deze ontwikkelingen brengen een extra belasting mee voor de VTH taken zowel in kwantitatieve zin (meer vergunningen en controles) als kwalitatieve zin (moeilijker vergunningen en controles).

6.1.8 Krapte op de arbeidsmarkt

Momenteel is de werving van deskundig personeel een knelpunt. Op de arbeidsmarkt is onvoldoende aanbod. Daarnaast kennen we vergrijzing en uitstroom. Dit heeft een negatief effect op de kwantiteit en kwaliteit van de VTH-werkzaamheden.

6.2 Regionale ontwikkelingen

In deze paragraaf wordt een aantal regionale/bovenlokale ontwikkelingen beschreven die relevant zijn voor de gemeentelijke VTH-uitvoering.

6.2.1 De6-samenwerking

De De6-samenwerking is een regionale ontwikkeling die al aan de orde is gekomen in hoofdstuk 3. De algemene insteek van de deelnemende gemeenten is om op verschillende gebieden met elkaar samen te werken.

6.2.2 Samen Sterk in Brabant (SSiB)

Om misstanden in het buitengebied aan te pakken, werkt de gemeente samen met de provincie, omgevingsdiensten en Brabantse gemeenten, waterschappen, Openbaar Ministerie, politie en terreinbeheerders. De nadruk ligt op de aanpak van stroperij, wild crossen en (drugs-) afvaldumpingen. Maar overtredingen als het verwaarlozen van dieren en illegale hennepcultuur worden ook door het handhavingsteam van SSiB opgespoord. Daarom is het handhavingsteam 24 uur per dag en 7 dagen per week op pad in het buitengebied. Onze boa's werken nauw samen met het handhavingsteam van SSiB. Deze samenwerking bestaat uit gezamenlijke controles en handhavingssacties.



6.3 Gemeentelijke Ontwikkelingen

In deze paragraaf wordt een aantal gemeentelijke ontwikkelingen beschreven dat relevant is voor de gemeentelijke VTH-uitvoering.

6.3.1 COVID-19

Sinds het eerste kwartaal van 2020 hebben we te maken met de COVID-19 pandemie. Deze heeft aanzienlijke gevolgen op de aangepaste wijze waarop éénieder werkzaamheden kan verrichten. Die aanpassingen in werk en werkzaamheden vertalen zich ook in de planning en de keuzes die zijn en worden gemaakt om sommige werkzaamheden eerder en andere weer later op te pakken. Medewerkers zijn (tijdelijk) ingezet op andere taken en werkzaamheden in de aanpak van de pandemie. Bepaalde controles zijn/kunnen niet uitgevoerd worden ter (gezondheids)bescherming van de toezichthouders/handhavers.

6.3.2 Werken op basis van feiten, analyses en data

Omdat je als gemeente zijnde niet alles kan toetsen en controleren is het noodzakelijk om keuzes te maken: waar moeten de prioriteiten liggen? Om die keuzes weloverwogen te kunnen maken, worden risico's die spelen in beeld gebracht en gewaardeerd door middel van een risicoanalyse systematiek. Bij het vaststellen van de prioriteiten nemen de risico's voor de burgers een belangrijke plaats in. De gedachte daarbij is dat ook de interne en externe risico's die de gemeente loopt in belangrijke mate de bestuurlijke aandacht van een onderwerp zullen bepalen. Hierbij is het ook van belang om kansen te benoemen en te onderzoeken. Inzichten in (on)veiligheid of handhaafbaarheid van regelgeving dienen een duidelijke rol te spelen bij de beleidsontwikkeling en/of vergunningverlening. Terugkoppeling vanuit vergunningverlening, toezicht en handhaving kan regulering preciseren en versterken.

6.3.3. “Slimmer handhaven”

We gaan meer en meer informatie gestuurd werken. Dit kan door het systematisch monitoren en analyseren van problematiek en voortgang. Informatie-uitwisseling binnen gemeente en tussen ketenpartners. De inzet van maatregelen en capaciteit wordt dan gebaseerd op informatie over de problematiek. Het houden van toezicht c.q. het handhaven moet op een andere/slimmere manier. In plaats van meer inzet van handhavers zou op een andere manier gehandhaafd moeten worden. Dit vergt een omdenken over de manier waarop er nu gehandhaafd wordt. We blijven kijken op welke wijze het meest effectief gehandhaafd kan worden. De handhaving moet slimmer en effectiever georganiseerd worden, waarbij de nadruk op preventie ligt.

6.3.4 ICT

Binnen Roosendaal werd, tot medio 2021, gewerkt met het ICT-pakket SBA, dat voor de registratie en monitoring van belang is. Binnen dit systeem worden dus de benodigde gegevens geregistreerd. Aangezien dat ICT-pakket was verouderd, is medio 2021 overgeschakeld naar een nieuw ICT-pakket: Squit. In de tweede helft van 2020 en eerste helft van 2021 hebben verscheidene medewerkers gewerkt aan de inrichting en implementatie van dit pakket. In overleg met de leverancier wordt het pakket voortdurend geoptimaliseerd om te voldoen aan de gemeentelijke vereisten en wensen. Helaas is het binnen het nieuwe programma (nog) niet mogelijk om alle productiecijfers (zoals aantal uitgevoerde controles) te genereren over 2021. Dit daar aan de vele dossiers nog ‘handmatig’ de juiste coderingen toegevoegd moeten worden. In 2022 zal hieraan gewerkt gaan worden.

6.3.5 Handhavingskalender

In 2020 is de bestuurlijke wens geuit om te komen tot de opzet en invoering van een zogenaamde “Handhavingskalender”. Met dit instrument wordt in een opgesteld werk-/tijdschema in een oogopslag inzichtelijk gemaakt welke toezichthoudende taken wekelijks (en dat gedurende het gehele jaar) worden uitgevoerd door de toezichthouders (boa’s). Het betreft hier niet enkel de reguliere toezichthoudende taken maar ook het toezicht op vooraf vastgestelde maandthema’s. Daarbij gaat het dan om taakaccenten die in een specifieke periode extra toezicht vragen. Aanvullend wordt in dit schema aangegeven welke beoogde resultaten men bij de uitvoering van de toezichthoudende taken wenst te bewerkstelligen. Bijsturing, prioritering, en resultaatgericht handhaven en toezicht houden wordt hiermee vereenvoudigd en inzichtelijker gemaakt. Met ingang van 1 januari 2021 is een definitieve aanvang gemaakt met de invoering van dit instrument. Echter, bepaalde controles zijn niet uitgevoerd ter (gezondheids)bescherming van de toezichthouders/handhavers. Daarnaast zijn toezichthouders/handhavers ingezet voor toezicht/controle op naleving van de landelijke maatregelen met betrekking tot de aanpak van COVID-19, waardoor sommige reguliere toezichthoudende taken zijn komen te vervallen. Voor 2022 is wederom een handhavingskalender opgemaakt.

6.3.6 Ruimtelijke Kringloop

De “Ruimtelijke kringloop” is ingebed in Roosendaal, als basis voor alle ruimtelijke ontwikkeling. Deze kringloop draait om samenhang en integraliteit. Je kunt als groep of als individu niks doen zonder dat een andere groep of individu hier profijt of last van heeft. De ruimtelijke kringloop helpt om inzicht te krijgen in deze samenhang. De ruimtelijke kringloop is gebaseerd op grote ontwikkelingen die op de gemeentelijke organisatie (en haar groepen) afkomen. Onder de grote ontwikkelingen vallen de Omgevingswet en de Wkb.



Roosendaal heeft binnen deze kringloop een aantal ambities. Het streven is ten eerste om de dienstverlening in de kringloop te verbeteren, waarbij de kernwaarden “samen, resultaatgericht en ander centraal” als uitgangspunt dienen. Het tweede streven is de ruimtelijke kwaliteit te versterken, door deze op meerdere plaatsen in de kringloop, maar vooral ook beleidsmatig, te verankeren. Het werken vanuit de kringloopfilosofie past net als de genoemde ambities goed bij de doelen en uitgangspunten van de Omgevingswet.

7. Monitoring en registratie

7.1 Besluit omgevingsrecht

Hoofdstuk 7 van het Bor stelt regels voor de uitvoering en handhaving. Daarin is onder andere geregeld dat gemeenten moeten beschikken over een VTH-beleid en dat er jaarlijks een VTH-uitvoeringsprogramma en VTH-jaarverslag wordt gemaakt. Hierover moet verantwoording worden afgelegd aan zowel de gemeenteraad als de provincie.

7.1.1 Monitoring

In artikel 7.6 van het Bor wordt verder ingegaan op de monitoring en registratie van de uitvoering en de handhaving. Hieronder is dit artikel weergegeven.

Artikel 7.6. Monitoring

1. *De bestuursorganen, bedoeld in artikel 7.2, eerste en tweede lid, bewaken de resultaten en de voortgang van:*
 - a. *het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen;*
 - b. *de uitvoering van de uitvoeringsprogramma's, bedoeld in artikel 7.3, eerste en tweede lid.*
2. *De bestuursorganen dragen zorg voor de registratie van gegevens die zijn verkregen in het kader van de uitvoering en handhaving.*

7.1.2 ICT pakket van invloed op monitoring

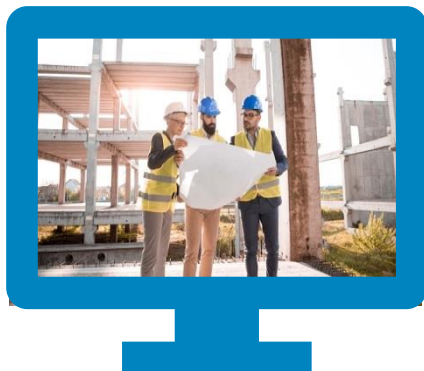
Binnen de gemeente Roosendaal wordt gewerkt met de volgende ICT-pakketten die voor de registratie en monitoring van VTH-taken van belang zijn:

- SBA (tot medio 2021)
- Squit (vanaf medio 2021)
- Zaaksysteem

Binnen deze systemen worden dus de benodigde gegevens geregistreerd.

Zoals hiervoor in § 6.3.4 is vermeld is het binnen het nieuwe programma (nog) niet mogelijk om alle productiecijfers, zoals het aantal uitgevoerde controles, te genereren over 2021. Dit daar aan de vele dossiers nog 'handmatig' de juiste coderingen toegevoegd moeten worden. In 2022 wordt hieraan gewerkt.

Elke De6-gemeente kan vervolgens op eigen, lokale wijze invulling geven aan de monitoring, maar wel rekening houdend met wat in paragraaf 2.2 van het VTH-beleid is beschreven over de beleidscyclus (Big 8).



Binnen de gemeente Roosendaal wordt per kwartaal, impliciet in de resultaatgesprekken met de directie, de voortgang van zowel het VTH-beleid als het VTH-uitvoeringsprogramma van het lopende jaar gemonitord. Aan de hand van de resultaten kunnen daarna zo nodig relevante acties worden ondernomen. Dit om zowel de kwalitatief als kwantitatief gestelde doelen uit zowel het beleid als het lopende uitvoeringsprogramma te behalen. De resultaten van de monitoring bieden dan weer de grondslag voor eventueel aanpassen van de beleidsdoelen of de prioritering. Tot nog toe heeft de monitoring nog niet geleid tot aanpassing van het VTH-beleid dat op 30 januari 2018 is vastgesteld.

7.2 Verordening kwaliteit

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) bepaalt dat gemeenten een verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving dienen te hebben, waarin wordt vastgelegd hoe de kwaliteit van de uitvoering en handhaving wordt geborgd. De hierop gebaseerde “Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht” is op 2 november 2017 door de gemeenteraad vastgesteld. Vanuit De6 is er een werkgroep “Verordening kwaliteit” opgestart. In deze werkgroep is een eenduidige monitor ontwikkeld waarmee de kwaliteit getoetst kan worden. In oktober 2020 is de werkgroep “Verordening kwaliteit” opgegaan in de werkgroep VTH-documenten, waarbinnen ook de formats van het VTH-Beleid, VTH-Uitvoeringsprogramma en VTH-Jaarverslag zijn gepositioneerd.

In de “Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht” is bepaald dat de basistaken die worden uitgevoerd door omgevingsdiensten (in ons geval de OMWB) vanzelfsprekend aan de landelijk geldende kwaliteitscriteria moeten voldoen. Momenteel gelden daarvoor sinds 1 juli 2019 de landelijke Kwaliteitscriteria versie 2.2.

Ook voor de verzoektaken/plustaken gelden die landelijke kwaliteitscriteria. Met deze taken wordt bedoeld de ‘niet-basistaken’ die onze gemeente toch laat uitvoeren door de OMWB.

Voor de overige niet-basistaken (de thuishaken) bepaalt de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving dat daarvoor eigen kwaliteitsvoorwaarden worden ontwikkeld. In een bijlage bij deze Verordening is opgesomd welke onderdelen het betreft. Het gaat hier over:

1. Dienstverlening;
2. Uitvoeringskwaliteit van diensten en producten;
3. Financiën;
4. Waardering


7.3 Stand van zaken kwaliteitsvoorwaarden

Op 31 december 2021 is de stand van de kwaliteitsvoorwaarden in de gemeente Roosendaal als volgt:


7.3.1 Dienstverlening

Beleid en strategie

er moet een bestuurlijk vastgesteld VTH-beleid zijn

-  **Voldoet**, het VTH-beleid is vastgesteld door het college op 30 januari 2018. Een herziening van c.q. nieuw VTH-beleid wordt in De6-verband voorbereid. Er is besloten het huidige VTH- beleid te verlengen tot het nieuwe VTH-beleid is vastgesteld. Vanwege de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022 is het onwenselijk een nieuw te vormen college van burgemeester en wethouders te belasten met beleidskeuzes van een vorig college. De inwerkingtreding van dat nieuwe/herziene VTH-beleid is voorzien op 1 januari 2023.


het VTH-beleid is vertaald in een uitvoeringsprogramma

-  **Voldoet**, het VTH-uitvoeringsprogramma voor 2021 is op 26 januari 2021 vastgesteld door het college.

7.3.2 Uitvoeringskwaliteit van diensten en producten

Processen

- Actueel houden van procesbeschrijvingen, protocollen en werkinstructies voor elke VTH Wabo taak.
- Beschikbaar hebben van checklists ter ondersteuning van uitvoering en handhaving.
- Beschikbaar zijn van modelbrieven, modelverslagen en andere sjablonen.

-  **Voldoet**, de bovengenoemde documenten, protocollen, brieven etc. zijn geïntegreerd in de ICT-applicaties van het VTH Wabo proces. In het kader van de Omgevingswet worden de diverse documenten, protocollen, brieven etc. vernieuwd.

Medewerkers

- Volgens de indeling van de deskundigheidsgebieden van de kwaliteitscriteria inzicht geven in opleiding, ervaring, kennis en specialisme van medewerkers die een bijdrage leveren aan VTH Wabo producten.
- Voldoet**, In De6 verband is een scan gemaakt van alle medewerkers om te bekijken of we voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1. In De6-verband kan hieraan worden voldaan. Hierbij moet wel de kanttekening worden gemaakt, dat de werving van deskundig personeel een knelpunt is. Op de arbeidsmarkt is onvoldoende aanbod. Daarnaast kennen we vergrijzing en uitstroom. Dit heeft een negatief effect op de kwantiteit en kwaliteit van de VTH-werkzaamheden. Door openstaande vacatures ervaren de medewerkers een hoge werkdruk. Het voornemen bestaat om binnen De6 een werkgroep (innovatieteam) te formeren op het thema werkdruk/capaciteit. Het is de bedoeling dat deze werkgroep in 2022 komt met de uitwerking van oplossingsrichtingen (korte en lange termijn).

Informatievoorziening

- Informatiebeleid als basis voor informatisering.
- Digitale zaak- en klantdossiers.
- Gebruik van authentieke gegevens uit de basisregistraties.
- Registreren en archiveren van documenten met gegevens van objecten.
- Uitwisseling gegevens met opdrachtgevers en ketenpartners.
- Voldoet**, Wij gebruiken de authentieke gegevens uit de basisregistraties (bv. BAG en BRP). De applicaties van het VTH-proces werken hier ook mee samen. Wij werken volledig digitaal en gebruiken hiervoor zaakdossiers. De registratie en archivering van documenten gebeurt o.a. op basis van gegevens van objecten.

7.3.3 Financiën

- Strategie, beleid en externe ontwikkelingen van de VTH Wabo-taken zijn vertaald in de meerjarenbegroting.
- Voldoet**, de strategie en beleid met betrekking tot de VTH-taken is vertaald in het VTH-beleid en het VTH-uitvoeringsprogramma. De benodigde financiële middelen hiervoor zijn opgenomen in de Programmabegroting, waarin rekening wordt gehouden met interne en externe ontwikkelingen, zodat ook voor deze ontwikkelingen budget aanwezig is. Zoals bekend ligt de bevoegdheid voor het vaststellen van de Programmabegroting bij de gemeenteraad.

7.3.4 Waardering

Tevredenheidsonderzoek

- Vaststellen van en uitvoering geven aan een methodiek voor het periodiek meten van de tevredenheid van medewerkers, burgers, bedrijven en samenwerkingspartners binnen het vakgebied VTH Wabo.
- Voldoet gedeeltelijk**, Het college van burgemeester en wethouders heeft op 15 december 2020, op grond van artikel 5, derde lid van de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht de nadere criteria op basis van de kwaliteitsvoorwaarde "Waardering" vastgesteld. In 2019 is er een Medewerkers Tevredenheid Onderzoek (MTO) uitgevoerd. Op het gebied van de VTH Wabo-taken bestond het voornemen om in 2021 een enquête te houden voor het meten van de tevredenheid van burgers en bedrijven. Ook zouden de samenwerkingspartners afzonderlijk worden bevraagd over de tevredenheid. Als gevolg van de hoge werkdruk is hiermee nog geen start gemaakt. De in De6-verband voorbereide enquête voor het meten van tevredenheid van burgers en bedrijven én samenwerkingspartners wordt in 2022 uitgerold.

8. Gestelde doelen

Zoals hiervoor gesteld is op 30 januari 2018 het VTH-beleid vastgesteld. In dit beleid zijn doelen gesteld. Hierna wordt per doel (voor zover gerelateerd aan het omgevingsrecht) aangegeven wat de stand van zaken is.

Implementatie van de Omgevingswet

Actie: Overeenkomstig de notitie “Een dynamisch plan van aanpak voor de De6” de Omgevingswet op een goede en overwogen manier te implementeren.

Stand van zaken: De datum van de inwerkingtreding van de Omgevingswet staat nog altijd niet definitief vast en is nu voorzien op 1 juli 2022. Dit komt vanwege het feit dat het digitaal stelsel Omgevingswet (DSO) nog niet goed werkt. Tot de eerste helft van 2022 vinden alle noodzakelijke voorbereidingen voor de implementatie plaats. De minder noodzakelijke voorbereidingen, die ook na de inwerkingtreding van de wet plaats kunnen vinden, schuiven door tot na de inwerkingtreding. Zo creëren wij een goede balans tussen de reguliere werkzaamheden onder de huidige wetgeving en de voorbereidende werkzaamheden onder de Omgevingswet.

Adequate informatie-uitwisseling op dossierniveau

Actie: Voor zover nog niet van toepassing, daar waar nodig voor goede bestuursrechtelijke opvolging van dossiers, met ketenpartners convenanten te sluiten om te voorzien in een goede informatie-uitwisseling. Uiteraard binnen de wettelijke mogelijkheden, zoals de AVG.

Stand van zaken: Met de politie-eenheid Zeeland – West-Brabant is in 2019 een convenant gesloten gericht op de uitwisseling van informatie in de aanpak van drugscriminaliteit. Waaronder ook begrepen situaties die door middel van de Wabo aangepakt kunnen worden. Met Alwel en Stadlander is in 2021 een convenant afgesloten dat gericht is op de uitwisseling van informatie onder andere in de aanpak van woonfraude. Hierbij zijn situaties denkbaar die door middel van de Wabo aangepakt kunnen worden (bijv. strijdig gebruik op grond van het bestemmingsplan). In 2021 is de gemeente Roosendaal toegetreden tot het LSI-convenant. Dit is vooral gericht op de aanpak van uitkeringsfraude, het bieden van zorg en ondersteuning, het verbeteren van de adreskwaliteit (BRP) en het verbeteren van de leefbaarheid.

Bestrijding van de ondermijnende criminaliteit

Actie: Met ketenpartners worden integrale controles voorbereid en uitgevoerd. Het betreft hier gezamenlijk toezicht op zogenaamde vrijplaatsen en daarnaast het uitvoeren van aangekondigde en onaangekondigde (integrale) controles van panden/percelen in het kader van de planmatige aanpak van bedrijventerreinen c.q. complexen met bedrijven en/of thema's. Daarnaast zijn er nog andere acties met betrekking tot georganiseerde criminaliteit die extra capaciteit zullen vragen, waar de impact nu nog niet van is in te schatten.

Stand van zaken: Er zijn en er worden diverse integrale controles voorbereid en uitgevoerd (zie § 10.6.2).

Behoud van aanwezige cultuurhistorisch waardevolle en of archeologische waarden

Actie: het uitvoeren van een 0-meting met betrekking tot de staat van de monumenten.

Stand van zaken: De 0-meting is in 2018 uitgevoerd (zie Raadsmededeling: 56-2019 Erfgoedwet en instandhoudingsverplichting monumenten d.d. 17 september 2019).

Correcte sanering van asbesthoudende dakbedekking

Actie: Adequaar toezicht op de naleving van de verplichting voor eigenaren van gebouwen om voor 2024 asbesthoudende dakbedekking te verwijderen.

Stand van zaken: De verplichting is komen te vervallen.

Actuele bestemmingsplannen

Actie: Bij het opstellen/actualiseren zal de belangenafweging plaatsvinden in hoeverre het al dan niet wenselijk is dat een bepaalde bestemming wordt aangepast.

Stand van zaken: Het jaar 2022 zal voor de bestemmingsplannen een overgangsjaar worden als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Tot de Omgevingswet in werking treedt, kunnen ontwerp bestemmingsplannen ter inzage worden gelegd. Na de inwerkingtreding is dit niet meer mogelijk. Dit geldt overigens ook voor wijzigings- en uitwerkingsplannen. Dit houdt in dat - gezien de doorlooptijd van een bestemmingsplanprocedure - een voorontwerp bestemmingsplan in principe uiterlijk 10 januari 2022 ter inzage kan worden gelegd. Door huidige en toekomstige initiatieven te prioriteren, te temporiseren en de juridische basis die nodig is voor het opstellen van een omgevingsplanwijziging (opvolger van het bestemmingsplan) verder uit te bouwen, wordt een zo soepel mogelijke overgang naar de Omgevingswet gecreëerd. De procedures met betrekking tot de omgevingsplanwijzigingen kunnen vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet gestart worden.

Medewerkers zijn voortdurend op de hoogte van ontwikkelingen en wetwijzigingen

Actie: Bij het jaarlijks op te stellen opleidingsplan medewerkers inplannen voor het op peil houden van kennis met betrekking tot ontwikkelingen en wetwijzigingen.

Stand van zaken: Voortdurend aandachtspunt.

Bestaande bebouwing voldoet aan alle van toepassing zijn de wet- en regelgeving

Actie: Inventariseren beschikbare en benodigde capaciteit voor toezicht bestaande bouw, mede in relatie tot de privatisering van bouwtoezicht, gereed 2019.

Stand van zaken: In verband met de geplande inwerkingtreding van Wet kwaliteitsborging voor het bouwen op 1 juli 2022 is in 2021 opdracht gegeven om een impactanalyse te laten opstellen om zowel de organisatorische en financiële gevolgen van de deze wetwijziging in beeld te brengen. In het eerste kwartaal van 2022 worden de eerste resultaten van dit onderzoek verwacht.

Verminderen aantal woninginbraken door het bevorderen van toepassing van het politiekeurmerk veilig wonen

Actie: Informatie verstrekken bij vergunningverlening, start 2019.

Stand van zaken: Dit geschiedt niet door middel van voorlichting bij vergunningverlening, echter door gerichte informatieverstrekking en het verstrekken van subsidie.

Het bevorderen van duurzaam bouwen en verbouwen van woningen en bedrijven

Actie: Uitvoering geven aan het Actieplan Roosendaal Futureproof.

Stand van zaken: Aanpassing Bouwbesluit met betrekking tot energievereisten (BENG; bijna-energie neutrale gebouwen) omvat de energieprestatie-eisen voor nieuwe

gebouwen in Nederland. Alle vergunningsaanvragen voor nieuwbouw (woningbouw en utiliteitsbouw) moeten voldoen aan de BENG-eisen. In lijn met het programma Verduursamen zetten we met duurzaamheid in op de volgende zes hoofdpijlers:

- Energietransitie
- Schone mobiliteit
- Samenwerking, draagvlak en communicatie
- Gebieds- en gebouwontwikkeling
- Roosendaal Natuurstad
- Circulair leven

Implementatie van het basistakenpakket van de VRMWB

Actie: In 2018 worden afspraken gemaakt tussen gemeente en VRMWB over taakverdeling brandveiligheid. Afspraken over capaciteit en uitvoering worden vastgelegd in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

Stand van zaken: Met de brandweer zijn werkafspraken gemaakt over het uitvoeringsprogramma 2022.

Het voorkomen van achteruitgang van het brandveiligheidsniveau in de zorgsector

Actie: Vanaf 2018 worden jaarlijks de ontwikkelingen in de zorgsector met betrekking tot brandveiligheidsaspecten gevolgd. Wanneer in enig jaar blijkt dat de taken van de terugtrekkende zorgverleners op het gebied van brandveilige zorg onvoldoende worden opgepakt, zal de gemeente het toezicht intensiveren.

Stand van zaken: Er zijn nog geen signalen ontvangen op basis waarvan geconcludeerd kan worden dat het toezicht moet worden geïntensiveerd.

Actueel houden inrichtingenbestand

Actie: De OMWB (in het werkprogramma opgenomen onder: "Milieukartering en gegevensbeheer") opdragen het inrichtingenbestand adequaat te beheren.

Stand van zaken: Is opgenomen in het werkprogramma 2020, 2021 en 2022.

Informatie gestuurd toezicht

Actie: De OMWB meldingen en klachten eenduidig laten analyseren om op die manier, waar van toepassing, informatiegericht te gaan/kunnen controleren. Dergelijke analyses kunnen input vormen voor het controleprogramma.

Stand van zaken: Door de OMWB is hiermee een begin gemaakt.

EED

Actie: In het werkprogramma van de OMWB ruimte reserveren ten behoeve van het steekproefsgewijs afhandelen van EED-rapportages en verzoeken.

Stand van zaken: Is, voor zover nog relevant, opgenomen in het werkprogramma 2020, 2021 en 2022.

Ondersteuning transitie naar zorgvuldige veehouderijen

Actie: In het werkprogramma van de OMWB wordt ruimte gereserveerd voor controles veehouderijen. Deze controles dienen, waar mogelijk, gezamenlijk met de provincie Noord-Brabant en/of andere toezichthoudende instanties te worden uitgevoerd. In 2022 is 100% van de veehouderijen gecontroleerd.

Stand van zaken: Is opgenomen in het werkprogramma 2018, 2019 en 2020 van de OMWB. Vanaf 2021 neemt de gemeente Roosendaal deel aan het zogenaamde ITV-project: dit is het intensiveren van de inspecties van veehouderijen. Dit

betekent dat toezichhouders van de OMWB op uniforme wijze gaan controleren of de agrarische bedrijven aan de wet- en regelgeving voldoen. Daarnaast informeren zij agrariërs over asbestverwijdering en energiebesparing.

Lozingssituatie horeca en voedingsmiddelenindustrie voldoet in 2019 in 90% van de gecontroleerde locaties

Actie: In het werkprogramma van de OMWB blijft ruimte gereserveerd voor de afvalwater- en horecacontroles.

Stand van zaken: Is opgenomen in het werkprogramma 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 van de OMWB.

Uitvoeren van opleveringscontroles

Actie: Het uitvoeren van opleveringscontroles wordt vanaf 2019 opgenomen in het werkprogramma van de OMWB.

In geval van oprichting van een inrichting dient in 90% van de gevallen een opleveringscontrole te worden uitgevoerd.

In geval van wijziging van een inrichting dient in 30% van de gevallen een opleveringscontrole te worden uitgevoerd.

Stand van zaken: Is opgenomen in het werkprogramma 2019, 2020, 2021 en 2022 van de OMWB.

Transport-, op- en overslagbedrijven

Actie: In het werkprogramma van de OMWB worden integrale controles van transport-, op- en overslagbedrijven opgenomen. De controles dienen onaangekondigd te worden uitgevoerd met bijzondere aandacht voor de opslag van gevaarlijke stoffen. Een deel van deze controles moet gezamenlijk met andere toezichtpartners (o.a. douane en ILT) worden uitgevoerd.

Stand van zaken: Is opgenomen in het werkprogramma 2019, 2020, 2021 en 2022 van de OMWB.

Zicht op natte koeltorens

Actie: In het werkprogramma van de OMWB wordt ruimte gereserveerd voor dossieronderzoek en controles natte koeltorens. Daarnaast moet de OMWB dit onderwerp meenemen bij iedere (reguliere) integrale milieucontrole om de informatiepositie op dit onderwerp te verbeteren.

Stand van zaken: Is opgepakt door de OMWB.

Invloed houden op het gewenste veiligheidsniveau van Brzo-bedrijven

Actie: Afspraken maken over de informatie-uitwisseling van risicovolle bedrijven (Brzo+ bedrijven) tussen gemeente, provincie, OMWB en VRMWB.

Stand van zaken: Afspraken dienen nog gemaakt te worden.

Voorkomen dat bedrijven zich op plaatsen vestigen die niet gewenst zijn

Actie: Door de gelijktijdige toetsing van vergunningen en meldingen op van toepassing zijnde wetgeving (zoals het bestemmingsplan) wordt voorkomen dat bedrijven zich op plaatsen vestigen die niet gewenst zijn.

Stand van zaken: Punt van voortdurende aandacht.

9. Capaciteit



In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van alle taken met daarbij de urenraming 2022. Het was voor 2019 de eerste maal dat we op deze wijze de mogelijke werkvoorraad in beeld hebben gebracht en door middel van kengetallen (benodigde uren per product) een urenraming hebben opgesteld. Vooralsnog gaan we er van uit dat we met de beschikbaar gestelde formatie de werkzaamheden kunnen uitvoeren. Uiteraard gaan we dit gedurende het jaar monitoren. Als blijkt dat de beschikbare capaciteit ontoereikend is, dan zullen maatregelen getroffen worden. Dit kan zijn in het (opnieuw) prioriteren en/of (tijdelijke) uitbreiding van de bestaande capaciteit.

9.1 Formatie

Vergunningverlening en toezicht en handhaving zijn organisatorisch gescheiden. De vergunningverlenende taken waren in 2021 allemaal gebundeld binnen de groep Wabo en de groep APV / RO. De toezichthoudende en handhavende taken die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving zijn allemaal gebundeld in de groep Fysieke Omgeving, de groep Handhaving en de groep Veiligheid; Strategie & Ondersteuning.

Zowel de ruimtelijke kringloop als de invoering van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging rechtvaardigen een herijking van het vergunningenproces in de gemeente. Om blijvend resultaatgericht te kunnen werken, met de aanvrager centraal, zijn er per 1 december 2021 organisatorische wijzigingen doorgevoerd. De feitelijke implementatie vindt grotendeels in 2022 plaats. De groepen Wabo en APV / RO zijn samengevoegd en vormen de groep Vergunningen.

Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (Wabo gerelateerd) was op 1 januari 2021 de volgende capaciteit beschikbaar (let op: dit is niet de feitelijke bezetting):

Functie	Per 1-1-2021
Regisseur Wabo	5,47 fte
Project assistent	0,39 fte
Juridisch medewerker	0,27 fte
Medewerker bestemmingsplantoetsing	0,70 fte
Constructeur	0,80 fte
Secretaris Commissie ruimtelijke kwaliteit	1,00 fte
Medewerker monumenten	1,45 fte
Administratief medewerker (vergunningen)	0,63 fte
Senior adviseur veiligheid	0,17 fte
Handhavingsregisseur	0,28 fte
Handhavingsjurist	2,84 fte
Toeziethouder (m.n. bouwtoezicht)	3,67 fte
Toeziethouder (m.n. kamerverhuur e.d.)	0,54 fte
Administratief medewerker (toezicht & handhaving)	1,07 fte

Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (Wabo gerelateerd) is op 1 januari 2022 de volgende capaciteit beschikbaar. De capaciteitsplanning gaat uit van een volledige bezetting van alle genoemde functies. Hierdoor kan een scheef beeld van de realiteit ontstaan. In praktijk geldt namelijk dat een deel van de functies nog als vacature opengesteld moet worden, dan wel wordt ingevuld door

inhuurmedewerkers die de functie voor minder uren bezetten dan capacitair verwacht zou mogen worden.

Functie	Per 1-1-2022
Juridisch adviseur omgevingsrecht	1,00 fte
Senior regisseur Wabo	2,00 fte
Regisseur Wabo	1,80 fte
Junior regisseur wabo	1,00 fte
Constructeur	1,00 fte
Project assistent	0,80 fte
Medewerker bestemmingsplantoetsing	0,70 fte
Secretaris Commissie ruimtelijke kwaliteit/Stedebouwkundige	1,00 fte
Monumentenspecialist	1,45 fte
Administratief medewerker (vergunningen)	0,55 fte
Handhavingsregisseur	0,22 fte
Handhavingsjurist	2,84 fte
Toezichthouder (m.n. bouwtoezicht)	3,67 fte
Toezichthouder (m.n. kamerverhuur e.d.)	0,54 fte
Administratief medewerker (toezicht & handhaving)	0,67 fte
Senior adviseur veiligheid	0,17 fte

9.2 Uitbesteden

Specifieke uitvoeringstaken worden door de zogenaamde verbonden partijen (gemeenschappelijke regelingen) uitgevoerd. Die taken worden dus "uitbesteed". De reden hiervan kan zijn dat dat verplicht gebeurt, maar het kan ook een eigen keuze betreffen. Deze uitbesteding c.q. deelname aan een gemeenschappelijke regeling kost natuurlijk geld. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de Programmabegroting 2022.

Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

Nagenoeg alle gemeentelijke taken op het gebied van milieu zijn uitbesteed aan de OMWB. Het gaat dan om advisering over en uitvoering van taken zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving. De inzet van de OMWB is geregeld in een Dienstverleningsovereenkomst en een werkprogramma. Ten behoeve van het werkprogramma 2022 is een budget van € 1.201.960 beschikbaar.

Brandweer Midden- en West-Brabant

Vele gemeentelijke taken op het gebied van brandveiligheid zijn uitbesteed aan de Brandweer Midden- en West-Brabant (BMW). Het gaat dan om advisering bij vergunningverlening en handhaving en het uitvoeren van toezicht en controles. De inzet van de BMW is geregeld in het Basistakenpakket. De inzet van de Brandweer is verdisconteerd in de (totale) bijdrage van de gemeente aan de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB). In de begroting is het volgende bedrag opgenomen als bijdrage aan de VRMWB: € 5.053.425.

9.3 Samenvatting capaciteit

Tabel 9.3 is een samenvatting van alle capaciteitsberekeningen van alle taken in het uitvoeringsprogramma. In hoofdstuk 10 zijn de onderbouwingen en bijzonderheden beschreven en weergegeven.

Tabel 9.3: Capaciteitsberekening		
		Urenraming 2022
	Wabo totaal	27.781
10.1	Bouwen totaal	17.922
10.1	Coördinatie	1.200
10.1.1	Vergunning	11.624
10.1.2	Toezicht	4.123
10.1.3	Handhaving	975
10.2	Slopen totaal	62
10.2.1	Vergunning	9
10.2.2	Toezicht	23
10.2.3	Handhaving	30
10.3	RO totaal	2.361
10.3.1	Vergunning	1.971
10.3.2	Toezicht	0
10.3.3	Handhaving	390
10.4	Brandveiligheid totaal	1.585
10.4	Coördinatie	126
10.4.1	Vergunning	210
10.4.2	Toezicht en handhaving	1.249
10.5.	Milieu totaal	210
10.5.1	Coördinatie	210
10.6	Projecten totaal	4.742
10.6.1	Huisvesting Arbeidsmigranten	2.244
10.6.2	Integrale acties	1.208
10.6.3	Implementatie Omgevingswet	850
10.6.4	Implementatie Wet kwaliteitsborging bouwen	440
10.7	Klachten en calamiteiten	899
10.7.1	Klachten/Meldingen	766
10.7.2	Calamiteiten hennepwekerijen	90
10.7.3	Calamiteiten vuurwerk in woningen e.d.	43

10. VTH Wabo

10.1 Activiteit bouwen

De activiteit 'bouwen' valt alleen onder de Wabo als er ook daadwerkelijk sprake is van bouwen in de zin van artikel 2.1 lid 1 onder a van deze wet.

Coördinatie

Dit betreft de coördinatietaken die buiten de VTH-procedure vallen. Bijvoorbeeld het Regieteam De6 en het opstellen van de VTH-documenten. De coördinatie uren binnen een procedure vallen onder de VTH-taken. Bijvoorbeeld de coördinatie op een vergunningsprocedure met interne en externe adviseurs.

		Urenraming 2022
	Bouwen	17.922
10.1	Coördinatie	1.200
10.1.1.	Vergunning	11.624
10.1.2.	Toezicht	4.123
10.1.3.	Handhaving	975

10.1.1 Vergunningen bouwen

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld vergunning beschreven. In tabel 10.1.1. Vergunningen bouwen is aangegeven wat de in 2021 gerealiseerde aantallen, de voor 2022 geraamde aantallen en de daarvoor benodigde tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld vergunningen. Het behandelen van een vergunning wordt niet enkel gedaan door de "vergunningverlener". De constructeur, de juridische medewerkers en dergelijke hebben ook een rol in het behandelen van vergunningen.

De werkzaamheden van de groep Vergunningen bestaat uit de volgende zaken:

- Het beslissen (verlenen, weigeren, buiten behandeling stellen) op aanvragen om vergunning;
- Het behandelen van meldingen;
- Het beslissen (verlenen, weigeren, buiten behandeling stellen) op aanvragen om ontheffing;
- Het behandelen en beantwoorden van informatieverzoeken;
- Het voeren van verweer bij bezwaar en beroep.

In wet- en regelgeving is bepaald voor welke activiteiten inwoners en bedrijven een vergunning moeten aanvragen om die activiteiten te mogen uitvoeren of ondernemen. De belangrijkste wet betreft de Wabo. Gerelateerd daaraan het Bor als algemene maatregel van bestuur en de Regeling omgevingsrecht (Mor) als ministeriële regeling.

Iedere binnengekomen vergunningaanvraag dan wel conceptaanvraag wordt beoordeeld en getoetst. Voor aanvragen om een omgevingsvergunning is het echter niet nodig om elke aanvraag, die wordt ingediend, even diepgaand te toetsen aan het Bouwbesluit 2012. Sinds 1 november 2017 werkt de gemeente Roosendaal met de zogenaamde flitsvergunning. Als de aanvraag omgevingsvergunning de activiteit 'bouwen' betreft, eventueel aangevuld met de activiteit 'handelen in strijd met de regels voor de ruimtelijke ordening', waarbij de reguliere voorbereidingsprocedure van toepassing is en de bouwsom lager is dan € 25.000,00, wordt het bouwplan niet meer getoetst aan het Bouwbesluit 2012. In plaats van 8 weken, krijgt de aanvrager binnen 4 werkdagen een beslissing op de ingediende aanvraag. Enkele veelvoorkomende bouwwerken binnen deze categorie zijn: aanbouwen, dakkapellen, erfafscheidingen, reclame-uitingen en kozijnwijzigingen. Deze activiteiten zijn wel

vergunningplichtig, maar scoren laag op risico's in het kader van veiligheid en gezondheid. Daar waar de risico's laag c.q. aanvaardbaar zijn, wordt bij de gemeente Roosendaal volstaan met een minder diepgaande toets.

Groep Fysieke Omgeving zal bij constatering van een overtreding, bouwen zonder of in afwijking van een verleende omgevingsvergunning, een legalisatieonderzoek aanvragen bij groep Vergunningen. Er wordt daarop een integraal advies uitgebracht op basis van de toetsingen aan het bestemmingsplan, inclusief de mogelijkheden voor afwijking van het bestemmingsplan, en redelijke eisen van welstand.

Vooroverleg

Onder het onderdeel vooroverleg helpen we de klant met de informatieverzoeken of bijvoorbeeld de vergunning check goed is ingevuld. Bij informatieverzoeken wordt uitgezocht of er een vergunning noodzakelijk is en of de aanvraag vergunbaar is binnen de regels, en zo niet hoe er dan mogelijk kan worden verleend (welstand is hierin geen onderdeel). Wanneer een bedrijf of burger vooraf meer zekerheid wil hebben over het wel of niet vergunningsvrij zijn van bouwplannen of de haalbaarheid ervan, kunnen zij een conceptaanvraag indienen. De plannen worden dan getoetst aan het bestemmingsplan en welstand. Hierna kan een plan definitief worden uitgewerkt bij een positief antwoord op de conceptaanvraag. Het grote voordeel van de conceptaanvraag is dat, ook de aanvrager, zonder al te veel (onderzoeks)kosten te maken of zonder aan alle indieningsvereisten (o.a. uitgewerkte berekeningen en tekeningen) te moeten voldoen, te weten komt of het bouwplan in aanmerking komt voor een vergunning. Op deze manier kan een weigering van een formele aanvraag om omgevingsvergunning vaak worden voorkomen. En het kan ervoor zorgen dat de procedure voor een formele aanvraag om omgevingsvergunning sneller verloopt.

Welstand

De gemeente heeft de wettelijke taak om te zorgen voor een goede omgevingskwaliteit. In die taak beschikt de gemeente over veel instrumenten, waarvan er één specifiek bedoeld is voor het uiterlijk van bouwwerken, namelijk het (gemeentelijk) welstandsbeleid. De aanvragen voor de activiteit bouwen worden getoetst aan het welstandsbeleid. De Commissie Ruimtelijke Kwaliteit bestaat uit onafhankelijk externe deskundigen met een ambtelijk secretaris.

Monumenten

Monumenten zijn belangrijk voor onze sociale en fysieke leefomgeving. Zij zijn de bron van het verhaal over de geschiedenis van Nederland en Roosendaal in het bijzonder: het maakt het verleden zichtbaar en versterkt zo ons cultureel en historisch besef. In brede kring wordt onderkend dat onze monumenten een belangrijke maatschappelijke waarde vertegenwoordigen waaraan aandacht moet worden geschonken. De gemeente Roosendaal kent op dit moment 91 rijksmonumenten en 298 gemeentelijke monumenten. Wij zijn verantwoordelijk voor de advisering bij de aanwijzing van rijksmonumenten door het Rijk, voor de borging van het cultureel erfgoed in de bestemmingsplannen, het verlenen van vergunningen voor restauratie of wijziging van monumenten en voor het houden van toezicht. De Commissie Ruimtelijke Kwaliteit bestaat uit onafhankelijke externe deskundigen met een ambtelijk secretaris en ambtelijk adviseur. De taak van deze commissie is het adviseren over aanvragen met de activiteit 'monumenten'. In een aantal gevallen kan ook de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed en de provincie Noord-Brabant over een vergunningaanvraag adviseren.

Tabel 10.1.1: Vergunningen bouwen								
	Aantal besluiten 2021					Aantal verwacht 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
	V	W	Bb	I	Vv			
								11.624
Vooroverleg	70	12	15	21	7	125		404
<i>Bouwkosten minder dan € 50.000</i>	34	9	9	12	4	68	2	136
<i>Bouwkosten € 50.000 of meer - minder dan € 200.000</i>	9	1	4	1	2	17	4	68
<i>Bouwkosten € 200.000 of meer</i>	12	2	1	5	0	20	8	160
<i>Andere activiteiten</i>	15	0	1	3	1	20	2	40
Vergunningen bouwen	399	11	20	29	15	479		10.647
<i>Bouwkosten minder dan € 50.000</i>	293	10	18	20	15	356	18	6.408
<i>Bouwkosten € 50.000 of meer - minder dan € 200.000</i>	63	0	1	4	0	68	25	1.700
<i>Bouwkosten € 200.000 of meer - minder dan € 1.000.000</i>	38	0	1	3	0	42	32	1.344
<i>Bouwkosten € 1.000.000 of meer - minder dan € 10.000.000</i>	4	1	0	1	0	9	79,5	716
<i>Bouwkosten € 10.000.000</i>	1	0	0	1	0	4	119,75	479
Vergunningen monumenten	15	0	2	2		28		520
<i>Kleine veranderingen</i>						2	4,75	10
<i>Middelgrote veranderingen</i>						20	15	300
<i>Grote veranderingen</i>						6	35	210
<i>Gemeentelijk monument</i>	9	0	1	1	0			
<i>Rijks monument</i>	6	0	1	1	0			
Vergunningvrij bouwen			15			27	2	54

10.1.2 Toezicht bouwen

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld toezicht beschreven. In tabel 10.1.2. Toezicht bouwen is aangegeven wat de voor 2022 geraamde aantallen en de daarvoor benodigde tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld toezicht.

Toezicht bouw

Als uitgangspunt geldt dat iedere verleende omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen volgens een vastgestelde toezichtslast wordt gecontroleerd. Afhankelijk van de bouwcategorie worden er één of meerdere controles uitgevoerd. Als uit de prioriteitenlijst van het VTH-beleid blijkt dat er een hogere prioriteit aan gekoppeld moeten worden, dan wordt deze ingeschaald in een hogere categorie. Op systematische wijze wordt tijdens de bouw gecontroleerd op de naleving van wettelijke voorschriften, de bevindingen/constateringen worden vastgelegd in een controleverslag en toegevoegd aan het dossier. (Brand)veiligheid, gezondheid en energiezuinigheid (beperken fossiele energiebronnen en uitstoot CO2 en NOX) hebben daarbij in genoemde volgorde de prioriteit.



Monumenten

Met de instandhoudingsplicht die in de Erfgoedwet is geïntroduceerd, wordt toezicht op behoud van monumentale kwaliteiten nog belangrijker. Met de instandhoudingsplicht kan de gemeente een eigenaar aanspreken die zijn monument niet (goed) onderhoudt. De gemeente kan in het uiterste geval ook handhavend optreden om het noodzakelijke onderhoud af te dwingen. Wel dient handhaving proportioneel te zijn. Dit betekent dat een gemeente niet moet wachten tot een alomvattende restauratie nodig is. Om te kunnen bepalen of een monument goed wordt onderhouden of niet is het belangrijk inzicht te krijgen in de staat waarin onze monumenten verkeren. Hiervoor is in 2018 een 0-meting uitgevoerd.

Tabel 10.1.2: Toezicht bouwen				
	Aantal verwachte dossiers 2022	Aantal te controleren dossiers 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
				4.123
Toezicht bouwen	595	317		3.023
<i>Bouwcategorie bouwfase 1</i>	166	17	3,00	51
<i>Bouwcategorie bouwfase 2</i>	175	86	4,00	344
<i>Bouwcategorie bouwfase 3</i>	162	122	6,00	732
<i>Bouwcategorie bouwfase 4</i>	72	72	18,00	1.296
<i>Bouwcategorie bouwfase 5</i>	20	20	30,00	600
Toezicht monumenten	60	60	15,00	900
Toezicht woonwagens/ locaties			0,00	200
Toezicht vergunningsvrij bouwen		0	3,00	0

10.1.3 Handhaving bouwen

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld handhaving beschreven. In tabel 10.1.3. Handhaving bouwen is aangegeven wat de voor 2022 geraamde aantallen en de daarvoor benodigde tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld handhaving.

Landelijke Handhavingstrategie

Wij hebben de Landelijke Handhavingstrategie (hierna: LHS) vastgesteld (paragraaf 7.4.1 van het VTH-Beleid). De strategie wordt toegepast voor alle toezicht- en handhavingstaken met betrekking tot het omgevingsrecht. De LHS is een sanctiestrategie. Dit wil zeggen dat in de strategie is bepaald hoe en wanneer wordt opgetreden bij overtredingen van de wetgeving.

Repressieve handhaving

Bij repressieve handhaving is sprake van niet naleven van een regel en is een overtreding gaande. De instrumenten zijn dan ook gericht op beëindiging van die overtreding met een bestuursrechtelijke maatregel. Repressieve handhaving kan voortkomen uit toezicht, klachten en meldingen.

Verzoek tot handhaving

Burgers en bedrijven kunnen een verzoek tot handhaving aan de gemeente richten. De gemeente moet, binnen de Algemene wet bestuursrecht gestelde termijn, op een dergelijk verzoek reageren. Dit impliceert niet dat dan ook altijd tot handhaving moet worden overgegaan. Ook hier is het aangaan van het gesprek een belangrijk middel om te komen tot een oplossing met vooral begrip. Tegen de beslissing van de gemeente op een handhavingsverzoek staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

Ambtshalve handhaving

Naast verzoeken om handhaving kunnen toezichthouders tijdens controlerondes ook zelf overtredingen constateren, zonder dat daar een verzoek aan ten grondslag ligt.

	Aantal dossiers 2021	Aantal verwachte dossiers 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
Handhaving bouwen				975
Repressieve zaken (juridisch)	80	38	12,5	475
Repressieve zaken (toezicht)	76	100	5	500
Handhaving monumenten				200
Repressieve zaken (juridisch)	20	20	10	200

10.2 Slopen

Vanaf 1 april 2012 is selectief slopen en asbest verwijderen niet meer vergunningsplichtig maar meldingsplichtig. Selectief slopen houdt in dat al tijdens het slopen de verschillende puinstromen van elkaar worden gescheiden.

In 2 gevallen is een sloopmelding nodig:

- als bij het slopen asbest wordt verwijderd;
- als de hoeveelheid sloopafval groter is dan 10 m3.

In 3 gevallen is een omgevingsvergunning voor slopen nodig:

- het bouwwerk is een monument;
- het bouwwerk ligt in een beschermd stads- of dorpsgezicht;
- in het bestemmingsplan staat dat een omgevingsvergunning nodig is.

Het kan dus ook zijn dat je bij de werkzaamheden én een vergunning nodig hebt én een melding moet doen.

De activiteit 'slopen' omvat de werkzaamheden in het kader van vergunningen/meldingen, toezicht en handhaving op het gebied de activiteit slopen. Onder 'slopen' wordt verstaan: het afbreken van een bouwwerk of een gedeelte daarvan. Het kader voor deze activiteiten is voornamelijk het Bouwbesluit 2012.

Vanaf 1 juli 2019 is de afhandeling van meldingen totaalloop en het steekproefsgewijs uitvoeren van toezicht hierop, volledig overgedragen aan de OMWB.

Coördinatie

De coördinatie betreft grotendeels de benodigde capaciteit voor de coördinatie over de door de omgevingsdienst uit te voeren taken met betrekking tot de asbestwerkzaamheden. De coördinatie uren binnen een procedure vallen onder de VTH-taken.

		Urenraming 2022
	Slopen	62
10.2.1.	Vergunning	9
10.2.2.	Toezicht	23
10.2.3.	Handhaving	30

10.2.1 Vergunningen slopen

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld vergunningen beschreven. In tabel 10.2.1. is aangegeven wat de in 2021 gerealiseerde aantallen, de voor 2022 geraamde aantallen en de daarvoor benodigde tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld vergunningen.

	Aantal besluiten 2021					Aantal verwacht 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
	V	W	Bb	I	Vv			
Vergunningen slopen	3	0	0	0	0	3		9
Vergunning	3	0	0	0	0	3	3,00	9

10.2.2 Toezicht slopen

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld toezicht beschreven. In tabel 10.2.2. Toezicht slopen is aangegeven wat de in 2021 gerealiseerde aantallen, de voor 2022 geraamde aantallen en benodigde tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld toezicht.

Bij het slopen van bouwwerken wordt gecontroleerd of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de wettelijk voorgeschreven wijze.

	Aantal gecontroleerde dossier 2021	Aantal verwachte dossiers 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
Toezicht slopen				23
Vergunning	2	3	7,5	23
Repressieve zaken	0	0	5	0

10.2.3. Handhaving slopen

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld handhaving benoemd. In tabel 10.2.3.

Handhaving slopen is aangegeven wat de in 2021 gerealiseerde aantallen, de voor 2022 geraamde aantallen en de benodigde tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld handhaving.

Voor een omschrijving van de taak "repressieve handhaving" en "verzoek tot handhaving" verwijzen wij u naar paragraaf 10.1.3.

	Aantal dossiers 2021	Aantal verwachte dossiers 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
Handhaving slopen				30
Repressieve zaken (jur.)	2	2	15	30

10.3 Ruimtelijke Ordening

De activiteit 'ruimtelijke ordening/planologisch strijdig gebruik' (hierna: RO) omvat de werkzaamheden in het kader van vergunningen, toezicht en handhaving op het gebied van RO. In een bestemmingsplan worden bestemmingen van gronden aangewezen voor een bepaald gebied binnen de gemeentegrenzen. Het bestemmingsplan bevat bebouwings- en gebruiksregels. Een bedrijf of burger kan een (bouw)plan hebben dat niet in het bestemmingsplan past. Een vergunning zou dan normaal moeten worden geweigerd. De Wabo bevat echter verschillende bepalingen, die het de gemeente mogelijk maken, als dat wenselijk wordt geacht en past binnen de lokale beleidsregels, om mee te werken aan nieuwe initiatieven, die niet passen binnen het bestemmingsplan. Het kan hierbij gaan om zowel afwijkingen van de bebouwingsregels (oppervlakte, goot- en nokhoogte, locatie) als ook van de gebruiksregels. De gemeente heeft daarbij de bevoegdheid tot het nemen van de volgende besluiten 'handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening':

- het verlenen van een omgevingsvergunning met een binnenplanse afwijkingsmogelijkheid;
- het verlenen van een omgevingsvergunning met een buitenplanse afwijkingsmogelijkheid (kruimelgevallen);
- het verlenen van een omgevingsvergunning met een tijdelijke afwijkingsmogelijkheid.
- voor grotere afwijkingen van het bestemmingsplan kan medewerking worden verleend door een omgevingsvergunning te verlenen met een buitenplanse afwijking (projectbesluit) of door een wijziging of herziening van het bestemmingsplan.

In al deze gevallen *kan* een 'afwijking/vergunning' worden verleend, maar dit *moet* niet. De gemeente beoordeelt of toepassing van een van de mogelijkheden mogelijk en wenselijk is.

		Urenraming 2022
	RO	2.361
10.3.1.	Vergunning	1.971
10.3.2.	Toezicht	0
10.3.3.	Handhaving	390

10.3.1 Vergunningen RO

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld vergunning benoemd. In tabel 10.3.1. Vergunningen RO is aangegeven wat de in 2021 gerealiseerde aantallen, de voor 2022 geraamde aantallen en de benodigde tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld vergunning.

	Aantal besluiten 2021					Aantal verwacht 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
	V	W	Bb	I	Vv			
Vergunningen RO	157	20	3	10	4	234		1.971
Vergunning strijdig gebruik	154	20	3	6	2	225	8,6	1.935
Vergunning aanleggen	3	0	0	4	2	9	4	36

10.3.2 Toezicht RO

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld toezicht benoemd. In tabel 10.3.2. Toezicht RO is aangegeven wat de voor 2022 geraamde aantallen en de benodigde tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld toezicht. Het betreft het toezicht op verleende vergunningen volgens de Wet ruimtelijke ordening en het gebruik op basis van het bestemmingsplan (o.a. strijdig gebruik).

	Aantal verwachte dossiers 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
Toezicht RO	0		0
Vergunning strijdig gebruik	0	6,25	0
Vergunning aanleggen	0	6,25	0

10.3.3 Handhaving RO

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld handhaving benoemd. In tabel 10.3.3.

Handhaving RO is aangegeven wat de voor 2022 geraamde aantallen en benodigde tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld handhaving.

Voor een omschrijving van de taak "repressieve handhaving" en "verzoek tot handhaving" verwijzen wij u naar paragraaf 10.1.3.

	Aantal verwachte dossiers 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
Handhaving RO			390
Repressieve zaken (jur.)	10	4,00	40
Repressieve zaken n.a.v. verzoek tot handhaving (jur.)	15	15,00	225
Repressieve zaken (toezicht/controle)	25	5,00	125

10.4 Brandveiligheid

De activiteit 'brandveiligheid' omvat de werkzaamheden in het kader van vergunningen, toezicht en handhaving op het brandveilig bouwen en gebruiken van gebouwen, open terreinen en bij evenementen. Het kader voor deze activiteiten is het Bouwbesluit 2012 en het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP). Binnen dit taakveld wordt samengewerkt met de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB). Binnen de VRMWB is het basistakenpakket (BTP) vastgesteld. Brandweer Midden- en West-Brabant (BMW) kiest ervoor om toezicht daar te plegen waar de fysieke veiligheidsrisico's het hoogst zijn. Het doel daarbij is bewustzijn van (brand)veiligheid realiseren bij object eigenaren en gebruikers. Het Algemeen Bestuur van de VRMWB heeft binnen het BTP de volgende prioriteiten benoemd:

1. Zorginstellingen
2. BRZO+ (de inrichtingen die binnen en net onder de classificatie BRZO vallen)
3. Brandveilig Leven/toolbox
4. Nachtrecreatie (kampeerterreinen)

Coördinatie

Dit betreft de coördinatietaken die buiten de VTH-procedure vallen. Bijvoorbeeld afstemming met de VRMWB over het totale werkprogramma. De coördinatie uren binnen een procedure vallen onder de VTH-taken. Bijvoorbeeld de coördinatie van de vergunningsprocedure of het toezicht met VRMWB als externe adviseur.

Namens de gemeente en in samenwerking met de gemeente wordt door de Brandweer op diverse thema's voorlichting gegeven.

		Urenraming 2022
	Brandveiligheid	1.585
10.4.	Coördinatie	126
10.4.1.	Vergunning	210
10.4.2.	Toezicht & Handhaving	1.249

10.4.1 Vergunning brandveilig gebruik

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld vergunning voor brandveilig gebruik en de gebruiksmelding beschreven. In tabel 10.4.1. Vergunning brandveilig gebruik is aangegeven de in 2021 gerealiseerde aantallen, de voor 2022 geraamde aantallen en de benodigde tijd voor het behandelen van taken onder het taakveld vergunning.

Of een vergunning voor brandveilig gebruik nodig is, staat in het Bor. De Wabo regelt voor een groot aantal vergunningen, zoals bouwen, gebruik en afwijken van het bestemmingsplan, wanneer ze nodig zijn en op welke wijze een omgevingsvergunning verkregen kan worden. Een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik is nodig wanneer in een gebouw of ander bouwwerk:

- bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf aan meer dan 10 personen wordt verschaft. Bijvoorbeeld in een hotel, pension, kampeerboerderij, ziekenhuis, verpleeg- of verzorgingshuis of gevangenis;
- dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 kinderen onder de 12 jaar, bijvoorbeeld in een basisschool of kinderdagverblijf; of
- dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen, bijvoorbeeld door dagopvang.

Of een gebruiksmelding moet worden gedaan is vastgelegd in paragraaf 1.7 van het Bouwbesluit 2012. Een gebruiksmelding is van toepassing wanneer:

- in een gebouw of ander bouwwerk meer dan 50 personen tegelijk verblijven (let op: geldt niet voor woningen en woongebouwen); of
- een woning kamergewijs wordt verhuurd; of
- door een gelijkwaardige oplossing aan de brandveiligheidseisen van hoofdstuk 6 en 7 van het Bouwbesluit 2012 wordt voldaan.

Met 'kamergewijs verhuren' wordt bedoeld het gebruiken van een woning door vijf of meer afzonderlijke bewoners. Dit kan een woongroep, gezinsvervangend tehuis, een studentenhuus of de woning van een hospita met maximaal vier inwonende studenten zijn. Pas als een woning kamergewijs in vijf of meer delen wordt verhuurd, moet een gebruiksmelding worden gedaan. Met 'een gelijkwaardige oplossing' worden situaties bedoeld waarin niet letterlijk aan de brandveiligheidseisen van hoofdstuk 6 en 7 uit het Bouwbesluit 2012 wordt voldaan maar een andere oplossing wordt toegepast. Zo'n andere oplossing kan worden toegestaan als die tenminste dezelfde mate van brandveiligheid biedt. Bij de gebruiksmelding moet informatie worden aangeleverd waarmee de gemeente de gekozen oplossing kan beoordelen.

	Aantal besluiten 2021					Aantal verwacht 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
	V	W	Bb	I	Vv			
Vergunning/melding brandveiligheid	48	0	1	2	0			210
Vergunning	11	0	0	2	0	10	3,00	30
Gebruiksmelding	37	0	1	0	0	40	3,00	120
Programma van Eisen						20	3,00	60

10.4.2. Toezicht brandveiligheid

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld toezicht brandveiligheid en het taakveld handhaving brandveiligheid beschreven. In tabel 10.4.2. Toezicht en handhaving brandveiligheid is aangegeven de in 2021 gerealiseerde aantallen, de voor 2022 geraamde aantallen en de benodigde tijd voor het behandelen van taken onder het taakveld toezicht.

Voor een omschrijving van de taak "repressieve handhaving" en "verzoek tot handhaving" wordt verwezen naar paragraaf 10.1.3.

Toezicht/controle BMWB

Het toezicht op de naleving van de regelgeving op het gebied van de brandveiligheid wordt uitgeoefend door de BMWB. Dit is één van de ondersteunende basistaken die het Algemeen Bestuur van de VRMWB in januari 2015 heeft vastgesteld. Inmiddels zijn deze uitgewerkt in het BTP.

Toezicht gemeente

Er worden steekproefsgewijs bij ongeveer 100 horeca-inrichtingen gecontroleerd op brandveilig gebruik. Dit zijn globale controles, waarbij de nadruk ligt op aanduiding vluchtwegen, bereikbaarheid van vluchtwegen en aanwezigheid van de noodzakelijke blusvoorzieningen.

	Aantal dossiers 2021	Aantal verwachte dossiers 2022	Kental (uren)	Urenraming 2022
Toezicht, controle en handhaving brandveiligheid				1.249
Advisering e.d.				1.035
Gebruik (brandveiligheid)	13	75	1,5	113
Repressieve zaken	10	10	8,55	86
Repressieve zaken (horeca)		8	2,00	16

10.5. Milieu

De OMWB voert op grond van het Bor voor 25 gemeenten en de provincie Noord-Brabant de wettelijke basistaken uit. Naast het uitvoeren van de verplichte basistaken voert de OMWB ook de overige milieutaken (verzoektaken) uit voor de gemeente Roosendaal. Er wordt jaarlijks een werkprogramma opgesteld. Vanaf 2019 is dit werkprogramma gebaseerd op de in de regio ontwikkelde MWB-norm en het Gemeenschappelijk Uitvoeringskader (GUK). Het (gecomprimeerde) werkprogramma 2022 is als bijlage 2 bijgevoegd. In het werkprogramma zijn de door de OMWB te leveren prestaties vastgelegd.

Op basis van het GUK kunnen er voor het OMWB-gebied branches en/of thema's worden geselecteerd die tot gevolg kunnen hebben dat bepaalde bedrijven meer prioriteit krijgen dan nu het geval is. Veelal zullen deze keuzes gebaseerd zijn op risico-gerelateerde aspecten (het effectief inzetten van de capaciteit, dus daar waar de opbrengst naar verwachting het grootst is).

De frequentie waarmee routinematige controlebezoeken worden afgelegd bij IPPC-installaties, is door ons bepaald op:

- ten minste één controlebezoek per drie jaar bij beperkte milieurisico's;
- ten minste één controlebezoek per jaar bij grote milieurisico's.

Coördinatie

Coördinatie met betrekking tot de taken van de OMWB is onder te verdelen in twee gebieden, eigenaarschap in het kader van de gemeenschappelijke regeling en opdrachtgeverschap in het kader van het werkprogramma. De capaciteit voor het laatste onderdeel is hier opgenomen.

		Urenraming 2022
	Milieu	210
10.5.1.	Coördinatie	210

10.6 Projecten

In dit hoofdstuk worden de projecten beschreven die worden uitgevoerd binnen de verschillende taakvelden. Projecten kunnen ook bestaan uit taken die behoren tot de reguliere werkzaamheden, maar die in projectvorm worden uitgevoerd. Projecten worden regelmatig uitgevoerd met overige partners. In tabel 10.6. Projecten is aangegeven wat de geraamde tijd is voor de uitvoering van de projecten.

		Urenraming 2022
	Projecten	4742
10.6.1.	Huisvesting Arbeidsmigranten	2.244
10.6.2.	Integrale acties	1.208
10.6.3.	Implementatie Omgevingswet	850
10.6.4.	Implementatie Wet kwaliteitsborging bouwen	440

10.6.1 Huisvesting arbeidsmigranten

Bij de verhuur van kamers en het gebruik van panden voor de huisvesting van arbeidskrachten (voornamelijk uit Oost-Europa) staat de zorg voor een goede en vooral veilige huisvesting voorop. Uitgangspunt is de panden integraal te controleren, waarbij veiligheid en gezondheid centraal staan. Indien er sprake is van een situatie die strijdig is met de ter zake geldende Wabo-regelgeving wordt een bestuurlijk handhavingstraject gestart om bij de gebruiker en/of eigenaar van het pand af te dwingen dat de noodzakelijke verbeteringen/aanpassingen worden verricht dan wel dat een strijdige situatie wordt beëindigd. Doel is huisvesting die voldoet aan de normen zoals deze zijn gesteld bij of krachtens de Wabo, Wro en/of Ww, zodat er sprake is van een veilige en gezonde leefsituatie. Binnen dit thema wordt situationeel samengewerkt met: Politie, Brandweer, Inspectie SZW, UWV en Belastingdienst.

Als gevolg van de Corona-crisis zijn nagenoeg geen controles uitgevoerd. Enerzijds omdat de toezichthouders (Boa's) ingezet zijn voor toezicht op c.q. handhaving van de Corona maatregelen. Anderzijds om de gezondheid van de toezichthouders (Boa's) beter te kunnen waarborgen.

10.6.2 Integrale acties

Naast het houden van toezicht op de naleving van verleende vergunningen c.q. ingediende meldingen is het belangrijk dat actief illegale activiteiten of situaties worden opgespoord. Nadat een vergunning is verleend dan wel een melding is geaccepteerd, wordt gecontroleerd of de vergunninghouder c.q. melder de vergunning c.q. de relevante Algemene Maatregel van Bestuur en de daaraan verbonden

voorschriften en/of beperkingen blijvend naleeft. Dit toezicht is een kerntaak van de gemeente. Doelstelling is het bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving, waarbij veiligheid en gezondheid centraal staan. Een ander doel van de gemeente is inperken van de bewegingsruimte voor ondermijnende criminaliteit, actief optreden bij signalen over mogelijke ondermijnende criminaliteit en zorgen voor omstandigheden die voor criminelen ongunstig zijn. Dit kan zowel proactief, preventief en/of repressief. Deze aanpak kent onder ander de ambities:

1. De bestuurlijke informatiepositie verbeteren en op orde houden.
2. Het herkennen van ondermijnende criminaliteit.

Als één overheid doorpakken naar het effectief verstoren van crimineel ondernemerschap. Daarom wordt geïnvesteerd in integrale actiekraft en samenhangend optreden. Binnen dit thema wordt situationeel samengewerkt met de volgende ketenpartners: Politie; Brandweer; Belastingdienst; Taskforce-RIEC; Inspectie SZW; OMWB en SSiB.

10.6.3 Omgevingswet

Dit betreft de implementatie van de Omgevingswet binnen de werkprocessen van vergunningen, toezicht en handhaving. Zie ook § 6.1.

10.6.4 Wet kwaliteitsborging bouwen

Dit betreft de implementatie van de Wet kwaliteitsborging bouwen binnen de werkprocessen van vergunningen, toezicht en handhaving. Zie ook § 6.1.

10.7 Klachten en calamiteiten

Voor het reserveren van uren voor klachten/meldingen wordt uitgegaan van het in behandeling nemen van 230 klachten/meldingen gerelateerd aan de activiteiten bouwen, slopen, RO en/of brandveilig gebruik. Daarnaast gaan we uit van:

- 20 dossiers bij het aantreffen van hennepkwekerijen in woningen/panden (gevaarzetting in het kader van het Bouwbesluit 2012 en/of strijdig gebruik op grond van de bestemmingsplanvoorschriften);
- 10 dossiers bij het aantreffen van vuurwerk in woningen/ panden (gevaarzetting in het kader van het Bouwbesluit 2012 en/of strijdig gebruik op grond van de bestemmingsplanvoorschriften).

Tabel 10.7: Klachten en calamiteiten		
		Urenraming 2022
	Klachten	856
10.7.1	Klachten/Meldingen	766
10.7.2	Calamiteiten hennepkwekerijen	90
10.7.3	Calamiteiten vuurwerk in woningen e.d.	43

In onderstaande tabel 10.7.a is het aantal (Wabo gerelateerde) meldingen (klachten) opgenomen dat telefonisch of schriftelijk is binnengekomen bij de gemeente Roosendaal.

Tabel 10.7.a: Ingekomen meldingen					
Onderwerp	Aantal meldingen				
	2017	2018	2019	2020	2021
Bestaande bouw	54	87	51	59	95
Bouwen	16	41	25	29	64
Kamerverhuur / (Huisvesting) arbeidsmigranten	136	59	48	48	51
Kappen van bomen / Maken, veranderen van een uitweg	3	9	5	24	3
Milieuactiviteiten	25	44	57	45	14
Slopen	1	3	1	1	0
Totaal	235	243	187	206	227

11. Communicatie

11.1 Inleiding

De gemeente wil communicatie zo organiseren, dat het dienend is aan de doelstellingen uit het VTH-beleid, het VTH-uitvoeringsprogramma en het VTH-jaarverslag. De communicatie speelt ook in op de beleving van de burger en vergroot het vertrouwen van de burger in de aanpak van de overheid.

11.2 Communicatiedoelstellingen

- Informeren over actuele wetten en regelgeving.
- Begrip vergroten dat we samen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de leefomgeving.
- Bevorderen van het naleven van wetten en regels.
- Vertrouwen in de overheid vergroten.

Met communicatie streven we dus een preventieve werking na; bevordering van het naleven van wetten en regels. Voor handhaving, deels ook voor vergunningverlening, is kennis hebben van de regels, de risico's en de sancties van het allergrootste belang. We gaan het gesprek aan met inwoners en bedrijven aan over wat er goed gaat en wat er nog beter kan.

11.3 Kernboodschap

Het VTH beleid heeft als doel: kwaliteit van de leefomgeving te beschermen en daar waar mogelijk te verbeteren. Dit vertaalt zich in de kernboodschap voor de inwoners:

Samen zijn we verantwoordelijk voor een veilige en prettige leefomgeving.

11.4 Communicatiestromen algemeen

- We bieden een overzichtelijk en laagdrempelige ingang naar informatie over actuele wet- en regelgeving.
- Onze medewerkers zijn ambassadeurs voor de gemeente en regelgeving en denken mee in oplossingen en mogelijkheden voor onze inwoners en bedrijven.

11.5 Communicatiestromen op bekendmakingen jaarverslag en programma

Extern gericht

- Het integraal VTH-jaarverslag 2021 en VTH-uitvoeringsprogramma 2022 wordt na vaststelling door het college bekend gemaakt aan de provincie Noord-Brabant.
- Het integraal VTH-jaarverslag 2021 en VTH-uitvoeringsprogramma 2022 wordt verstrekt aan onze partners die onderdeel zijn van het programma.

Intern gericht

- Het integraal VTH-jaarverslag 2021 en VTH-uitvoeringsprogramma 2022 wordt na vaststelling door het college bekend gemaakt aan de gemeenteraad.
- Het integraal VTH-jaarverslag 2021 en VTH-uitvoeringsprogramma 2022 wordt na vaststelling door het college bekend gemaakt aan de betrokken groepen.

11.6 Balans tussen communicatie en effectief handelen

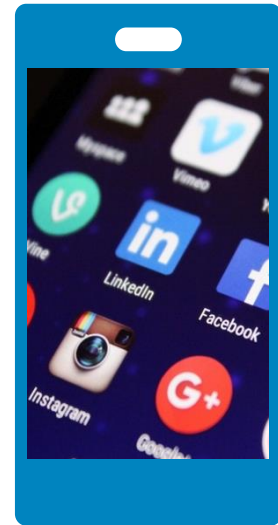
Boodschap, actie en verwacht effect moeten in balans zijn. Op de eerste plaats komt het informeren van inwoner/bedrijf. Het bekend zijn met de regels en wetgeving is een voorwaarde om de juiste keuzes te kunnen maken. Bij het signaleren van overtredingen of nalatigheid kan op basis van wat aangetroffen wordt een keuze gemaakt worden tussen samen oplossen, sancties opleggen en aanvullend externe communicatie inrichten. Hierbij houden we altijd het doel en de kernboodschap voor ogen.

11.7 Nauwkeurigheid in communicatie

Met 'pinpoint' communicatie zorgen we ervoor dat de juiste doelgroep de goede informatie krijgt op het juiste moment. Hiervoor is het nodig na te denken welke communicatiebehoefte er is, en welke afstemming/participatie vanuit wetgeving of beleid gevraagd wordt van de initiatiefnemer (gemeente of inwoner/bedrijf). Het is van belang om vergunningverlening/handhaving en communicatie zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

11.8 Inspanningen zichtbaar maken

Wij zijn gericht op het delen van succes. De communicatie maakt zichtbaar hoe geïnvesteerd wordt in de veilige en prettige leefomgeving van de gemeente.



12. Bijlagen

Bijlage 1	Prioriteitenoverzicht
Bijlage 2	OMWB Werkprogramma 2022 (gecomprimeerd)

Bijlage 1

Prioriteitenoverzicht

Prioriteitsnummer	Vakgebied	VTH-taak	Totaalscore
Extra Hoog			
1	Bouwen	bedrijven cat.4 extreem grote bouwwerken en zware milieubedrijven	146,88
2	Brandveiligheid	ziekenhuis, verpleegtehuizen, bejaardenoorden etc.	146
3	Brandveiligheid	opslag gevaarlijke stoffen	146
4	Milieu	C2 (complex)	144,84
5	Milieu	D1 (IPPC) industrieel	141,7
6	Brandveiligheid	kinderdagverblijf en peuterspeelzaal	139,74
7	Brandveiligheid	dagopvang voor verminderd zelfredzame personen	137
8	Brandveiligheid	gebouwen met gezondheidszorgfunctie met bedgebied > 10 personen	136
9	Milieu	D1 (IPPC) agrarisch	135,2
10	Bouwen	publiek cat.3 grote bouwwerken	132,6
11	APV en Bijzondere wetten	Drugsoverlast (inclusief toepassing art. 13b Opiumwet)	132,6
12	APV en Bijzondere wetten	Grote evenementen	131,58
13	Brandveiligheid	zorgwoningen	130
Hoog			
14	Bouwen	wonen cat.3 grote bouwwerken	125,46
15	Milieu	illegale activiteiten buiten een inrichting (lucht/lozen/afval/bodem/geluid)	125,08
16	Bouwen	bedrijven cat.3 grotere bouwwerken	124,44
17	Brandveiligheid	theater, schouwburg, bioscoop, museum, bibliotheek	124
18	Brandveiligheid	cafés, discotheek en restaurant > 50 personen	124
19	Bestemmingsplan	huisvesting arbeidsmigranten	120,99
20	Bouwen	overige, zoals bruggen, viaducten en tunnels	120,36
21	Slopen	slopmelding met asbest	119,34
22	APV en Bijzondere wetten	Dumpingen drugsafval	118,32
23	Brandveiligheid	kamergewijze verhuur	118,32
24	Bouwen	Monumenten	116,28
25	Brandveiligheid	evenementen/tenten	116
26	APV en Bijzondere wetten	Overlast openbare ruimte en water	113,22
27	Bouwen	publiek cat.2 complexere verbouwingen en bouwwerken	113,22
28	Brandveiligheid	basisschool (leerlingen < 12 jaar) > 10 personen	113
29	Brandveiligheid	overdekt winkelcentrum (meerdere winkelgebouwen) > 50 personen	112
30	Milieu	C1 (vergunning)	110,16
Middel			
32	Brandveiligheid	woonfunctie in woongebouw (flats, aanleunwoningen, portiekwoningen)	109,18
33	Bestemmingsplan	afwijken bestemmingsplan	108,78
34	Bestemmingsplan	gebruik bouwwerken (buiten bebouwde kom)	108,12
35	Milieu	C2 (niet complex)	108,12
36	Milieu	B2 (melding basistaken) vuurwerk	107,1
37	Brandveiligheid	overige gebouwen bijeenkomst (gebedshuis, buurthuis etc.) > 50 pers.	106
38	Brandveiligheid	hotel/motel/pension > 10 personen	106

Prioriteitsnummer	Vakgebied	VTH-taak	Totaalscore
39	APV en Bijzondere wetten	Samen sterk in het buitengebied	105,06
40	Slopen	illegaal slopen	105,06
41	Milieu	Besluit bodemkwaliteit	104
42	APV en Bijzondere wetten	Drank- en Horeca - Exploitatie	103,02
43	Brandveiligheid	palletbedrijven	103
44	Brandveiligheid	school VO (leerlingen > 12 jaar) indien > 50 personen	102
45	APV en Bijzondere wetten	Dumpingen overig afval	102
46	Brandveiligheid	asiel-/opvangcentrum voor tijdelijk verblijf van mensen > 10 pers.	101
47	APV en Bijzondere wetten	Seksinrichtingen	99,96
48	Brandveiligheid	fabriek/opslag/magazijn/werkplaats > 150 personen	99
49	Slopen	activiteit slopen (vergunning)	98,94
50	Brandveiligheid	politiebureau met cellen	98,94
51	Bouwen	bedrijven cat.2 complexere verbouwingen en bouwwerken	97,92
52	Bestemmingsplan	gebruik bouwwerken (binnen bebouwde kom)	97,52
53	Brandveiligheid	gebouwen met gezondheidszorgfunctie, geen bedgebied > 50 personen	97
54	Brandveiligheid	woonfunctie gecombineerd gebruik (bijv. wonen boven winkel)	96,9
55	Brandveiligheid	kantoren > 150 personen	96
56	Brandveiligheid	gebouwen met gezondheidszorgfunctie met bedgebied < 10 personen	95,68
57	Bestemmingsplan	gebruik grond (buiten bebouwde kom)	94,35
58	Brandveiligheid	parkeergarage (besloten) > 2500m2	93,84
59	Milieu	B2 (melding basistaken) industrieel (chemisch)	93,84
60	APV en Bijzondere wetten	Verkeer, parkeren en stallen	93,24
61	Brandveiligheid	Fabriek/opslag/magazijn/werkplaats > 2500m2 en/of > 50 personen < 150 personen	93
62	Brandveiligheid	winkelgebouw > 50 personen	92,56
63	APV en Bijzondere wetten	Vuurwerk	91,8
64	Milieu	B2 (melding basistaken) industrieel	91,52
Laag			
65	APV en Bijzondere wetten	Dieren	90,48
66	APV en Bijzondere wetten	Drank- en Horeca - Leeftijd	89,76
67	APV en Bijzondere wetten	Kappen	89,44
68	Brandveiligheid	cafés, discotheek en restaurant < 50 personen	89
69	Bouwen	wonen cat. 2 complexere verbouwingen en bouwwerken	88,74
70	APV en Bijzondere wetten	Zwerfafval	87,72
71	APV en Bijzondere wetten	Stoken	87,36
72	Bestemmingsplan	gebruik grond (binnen bebouwde kom)	86,92
73	Brandveiligheid	politiebureau zonder cellen > 150 personen	86
74	APV en Bijzondere wetten	Explosie	85,28
75	Brandveiligheid	gezondheidsdiensten > 50 personen (tandarts, huisarts, polikliniek)	85
76	APV en Bijzondere wetten	Inzameling Afval	84,24
77	APV en Bijzondere wetten	Terrassen	83,64
78	Milieu	B2 (melding basistaken) afval	83,64
79	Milieu	B2 (melding basistaken) industrieel (metaal/elektro)	82,16

Prioriteitsnummer	Vakgebied	VTH-taak	Totaalscore
80	Bestemmingsplan	aanlegvergunning	81,75
81	Brandveiligheid	transformatorhuis > 2500m2	80,58
82	APV en Bijzondere wetten	Drank- en Horeca - Sluittingstijden	80,08
83	Brandveiligheid	zwembad > 50 personen	80,08
84	Brandveiligheid	overige gebouwen bijeenkomst (gebedshuis, buurthuis etc.) < 50 pers.	77
85	APV en Bijzondere wetten	Gebruik openbare ruimte en water	76,5
86	APV en Bijzondere wetten	Uitwegen	75,48
87	Brandveiligheid	sportruimte/sportzaal/ sporthal/sportcentrum > 50 personen	74,46
88	Milieu	B2 (melding basistaken) industrieel (voeding)	74,46
89	Brandveiligheid	gebouwen met gezondheidszorgfunctie, geen bedgebied < 50 personen	74
90	Brandveiligheid	parkeergarage (besloten) < 2500m2	74
91	Milieu	B1 (melding niet-basistaken) agrarisch	72,42
92	Brandveiligheid	Fabriek/opslag/magazijn/werkplaats < 2500m2 en/of < 50 personen	72
93	Brandveiligheid	kantoren < 150 personen	72
94	Brandveiligheid	hotel/motel/pension < 10 personen	72
Extra Laag			
95	APV en Bijzondere wetten	Kleine evenementen	71,4
96	Brandveiligheid	politiebureau zonder cellen < 150 personen	71,4
97	Milieu	B2 (melding basistaken) nutsvoorzieningen	71,4
98	APV en Bijzondere wetten	Kansspel	70,72
99	Brandveiligheid	asiel-/opvangcentrum voor tijdelijk verblijf van mensen < 10 pers.	68,34
100	Milieu	B2 (melding basistaken) niet-industrieel	68,34
101	Brandveiligheid	transformatorhuis < 2500m2	67
102	Brandveiligheid	kermis > 50 personen	67
103	Milieu	B1 (melding niet-basistaken) horeca	66,3
104	Milieu	B2 (melding basistaken) agrarisch	65,28
105	Milieu	B2 (melding basistaken) industrieel (overig)	65,28
106	Bouwen	publiek vergunningsvrij	65,28
107	Milieu	gesloten bodemenergiesystemen	63,44
108	Bouwen	bedrijven vergunningsvrij	63,24
109	Brandveiligheid	agrarische bebouwing (stallen, kassen etc.)	63
110	APV en Bijzondere wetten	Markten, losse standplaatsen	61,2
111	Brandveiligheid	winkelgebouw < 50 personen	61,2
112	Brandveiligheid	kampeerterrein > 50 personen	61,2
113	APV en Bijzondere wetten	Venten	60,18
114	Milieu	B2 (melding basistaken) recreatief	59,16
115	Brandveiligheid	Markt > 50 personen	58
116	Brandveiligheid	kampeerterrein < 50 personen	57,2
117	Slopen	slopmeldingen particulier kleiner dan 35 m2	57,12
118	Slopen	slopmelding zonder asbest	56,1
119	Bouwen	publiek cat.1 eenvoudige kleine verbouwingen en bouwwerken	55,12
120	APV en Bijzondere wetten	Collecteren	55,08

Prioriteitsnummer	Vakgebied	VTH-taak	Totaalscore
121	Milieu	B1 (melding niet-basistaken) industrieel	55,08
122	Milieu	B1 (melding niet-basistaken) overig	55,08
123	Brandveiligheid	gezondheidsdiensten < 50 personen (tandarts, huisarts, polikliniek)	55
124	Brandveiligheid	openlucht recreatie > 50 personen	55
125	Milieu	A (niet meldingsplichtig) diversen	54,08
126	Bouwen	bedrijven cat.1 eenvoudige kleine verbouwingen en bouwwerken	54,06
127	Bouwen	wonen vergunningsvrij	54,06
128	Brandveiligheid	sportpark > 50 personen	54
129	Bouwen	wonen cat. 1 voor eenvoudige kleine verbouwingen en bouwwerken	53,04

Bijlage 2

OMWB Werkprogramma 2022 (gecomprimeerd)

Werkprogramma 2022	Prestaties	Rapportages 2022 via PBI en T-rapportages
Vergunningverlening		
Vergunningen	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen en behandelen vergunningen - Beoordelen en afhandelen meldingen en indien nodig opstellen van maatwerkvoorschriften - Advisering ikv vergunningverlening (o.a. voortraject, ander bevoegd gezag) - Actualisatie vergunningen (1xp.10jaar) doorlopend 	Voortgang specifieke dossiers via operationeel verbinder.
Toezicht		
Risicorelevante bedrijven (GUK)	2 inrichtingen worden integraal gecontroleerd.	Op verzoek rapportage over het naleefgedrag van alle controles van alle inrichtingen uit het Uitvoeringsprogramma.
Afval(beheer)bedrijven (GUK)	1 inrichting wordt gecontroleerd.	
ITv 2.0	19 inrichtingen worden gecontroleerd,	
Metaal-electrobedrijven	11 worden inrichtingen gecontroleerd.	
Tankstations	Controle van 2 tankstations met LPG, De aspectcontrole wordt nu enkel aan de milieubelastende activiteit van LPG gerelateerd. Daarnaast bij 2 tankstations een controle dampretour.	
Lokale prioriteiten	Uitvoeren integrale controles Wabo milieu en beoordelen voorgeschreven onderzoeksrapporten (betreffende 96 inrichtingen in de categorieën B2 t/m D1). Conform bijbehorend Uitvoeringsprogramma. Daarnaast worden er 5 opleveringscontroles uitgevoerd (voor zover van toepassing).	
Ad hoc	<ul style="list-style-type: none"> - Incidenteel toezicht n.a.v. klachten en calamiteiten. - Beoordeling verplichte rapportages - Ongewone voorvallen 	
Hercontrole	Uitvoeren (integrale) hercontroles (m.b.t. inrichtingen B2 t/m D1). Zowel hercontroles a.g.v. IC uit 2021 als 2022.	Op verzoek rapportage over het naleefgedrag van alle hercontroles.
Handhaving repressief	Repressieve handhaving (bestuursrechtelijk en strafrechtelijk) grijs (A t/m D1) en de NIG-milieuactiviteiten (zoals: bodem, lucht, geluid, afval e.d.)	Op verzoek inhoudelijke rapportage over handhavingsacties en over het naleefgedrag.
Bezwaar en beroep		
Bezwaar en beroep	Ondersteuning bij juridische procedures	Individuele dossiers bespreekt projectleider of operationeel verbinder met contactpersoon gemeente.
Klachten		
Klachten	Behandelen incidentmeldingen milieu i.r.t. inrichtingen (bedrijven), algemene milieumeldingen, reguliere bedrijfsmeldingen en (meldingen) ongewone voorvallen	<p>Overzicht van de ingediende meldingen e.d.</p> <p>Een analyse van veel voorkomende meldingen (b.v. m.b.t. eenzelfde inrichting) met een advies c.q. handelingsperspectief aan het bevoegd gezag.</p>

Werkprogramma 2022	Prestaties	Rapportages 2022 via PBI en T-rapportages
Niet Inrichting Gebonden taken (NIG)		
Asbest	Asbest - afhandelen sloopmeldingen - uitvoeren van veldtoezicht en - administratief toezicht - uitvoeren ketenaanpak - advies asbestdakenkaart en dashboard	
Asbest repressief	Repressieve handhaving asbest	
Bodem Besluit bodemkwaliteit (BBK)	Meldingen Bbk: - beoordelen van meldingen Bbk. - uitvoeren van toezicht op de uitvoering van meldingen Uitvoering volgens het standaardpakket (notitie "Uitvoering geven aan het Besluit bodemkwaliteit")	
Toezicht aanleg GBES	Toezicht gesloten bodemenergiesystemen - 8 uur per controle (Notitie gesloten bodemenergiesystemen 5-4-2018)	
Ketengericht milieutoezicht	Ketentoezicht grijs en bruin conform "Werkplan ketenaanpak 2022"	
Mobiel breken	Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval: - beoordelen meldingen - voorcontrole op locatie - risicogericht controle tijdens breekproces - (administratieve) nacontrole	
Energie	Uitvoeren toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht en de informatieplicht uit het Activiteitenbesluit milieubeheer. Dit betreft: - afronding werkzaamheden 2021; - coördinatie Rijksprogramma Versterkte Uitvoering Energiebesparingsplicht; - hercontroles kantoren, afronding subsidieproject provincie voor 1 juli 2022; - energie(her)controles overige inrichtingen; - Bij energiecontroles wordt gekeken of er een natte koeltoren aanwezig is. Indien dit het geval is wordt deze geregistreerd in de Atlas Leefomgeving.	
Vergunningen Niet-basistaak		
Vergunningen bodem en grondwater GBES	Vergunningverlening bodem en grondwater: - meldingen gesloten bodemenergiesystemen (GBES)	
Vergunningen bouw en totaalsloop	Vergunningverlening bouw en totaalsloop: - 70 meldingen totaalsloop	
Vergunningen water	Vergunningverlening water - meldingen lozing grondwater	
Toezicht Niet-basistaak		
Lokale prioriteiten	Uitvoeren controles betreffende inrichtingen in de categorieën A t/m B1	Op verzoek rapportage over het naleefgedrag van alle controles van alle inrichtingen uit het Uitvoeringsprogramma.
Ad hoc	Incidenteel toezicht n.a.v. klachten en calamiteiten (m.b.t. inrichtingen A t/m B1)	
Consumentenvuurwerk	4 inrichtingen waar sprake is van de verkoop van consumentenvuurwerk worden gecontroleerd	

Werkprogramma 2022	Prestaties	Rapportages 2022 via PBI en T-rapportages
Toezicht op garagebedrijven & tankstations zonder LPG	1 controle tankstation (met meting dampretour).	
Hercontrole	Uitvoeren (integrale) hercontroles (m.b.t. inrichtingen A t/m B1)	Op verzoek rapportage over het naleefgedrag van alle hercontroles.
Toezicht bouw en totaalloop	Risicogericht toezicht op locatie: 15-20% van het aantal meldingen	
Toezicht water	Horecacontroles en voedingsmiddelenindustrie	Aantal uitgevoerde controles per inrichting. Daarbij een duiding m.b.t. het naleefgedrag/-percentage.
	Toezicht niet gerioleerde panden	
Advisering		
Advies ruimtelijke ordening	Opstellen milieuparagrafen, toetsen bestemmingsplan, advies bij inspraak- en bezwaarprocedures en uitvoeren van milieuonderzoek t.a.v ruimtelijke ordening Kleine losse vragen RO	Inhoudelijke rapportage direct aan contactpersonen.
Advies bodem	Advies bodem - Beoordelen bodemonderzoeksrapporten ikv bouwen	
Advies water	Advies water(kwaliteit) Advies en onderzoek water en monitoring waterkwaliteit	
Advies geluid	Beoordelen van akoestische onderzoeksrapporten ikv bouwen	
	Zonebeheer: actueel houden van de geluidboekhouding van het industrieterrein en het uitgeven van rekenmodellen aan adviseurs van bedrijven op het industrieterrein	
	Metingen vanuit repressief	
Advies lucht	3 Metingen dampretoursystemen tankstations in de buurt van woningen (hoogbouw)	
	Metingen vanuit repressief	
Advies externe veiligheid	Advies externe veiligheid: 1) Ambtelijke en bestuurlijke ondersteuning en RSD emplacement 2) Overig advies externe veiligheid	
Advies gezondheid	Advies gezondheid - bronhouderschap natte koeltorens (bijhouden Atlas ivm legionella)	
Gegevensbeheer / Ambtelijke ondersteuning / informatieverstrekking		
Ambtelijke ondersteuning		
Informatieverstrekking	Bodeminformatie verstrekken aan derden	
Gegevensbeheer	Beheer RRGs	
	Applicatiebeheer BIS	
	Invoer bodemrapporten	
	NSL Monitoring: actualisatie gegevens verkeer en veehouderij	
Collectieve taken		
Collectieve taken		
SSIB		
Beheer IB (BT + NBT)		