

Aanleiding

Begin 2016 hebben de Werkplein-gemeenten de Verordening Cliëntenparticipatie Werkplein vastgesteld. Met het vaststellen van die verordening is een cliëntenraad voor het Werkplein opgericht die invulling geeft aan de cliëntenparticipatie.

De verordening is inmiddels geëvalueerd in een gesprek tussen de voorzitter van de Cliëntenraad Werkplein en het Werkplein.

In dat gesprek is o.a. afgesproken om de rol van de secretaris van de Cliëntenraad Werkplein formeel vast te leggen in de verordening.

In de huidige verordening is de functie van secretaris niet vastgelegd.

Gezien de werkzaamheden van de secretaris is het reëel om voor de functie van de secretaris ook een bepaling op te nemen in de verordening. De verordening is hierop aangepast en is aan artikel 2 lid 5 voor wat betreft de benoeming de voorzitter toegevoegd en zijn onder lid 8 de taken van de secretaris benoemd.

Ook zijn onder lid 9 de taken van de voorzitter expliciet opgenomen.

Op advies van de cliëntenraad zijn onder lid 10 de taken van de ambtelijk secretaris aangepast aan de functiebeschrijving van de secretaris.

Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur van het Werkplein Hart van West-Brabant hebben dit advies overgenomen.

Beoogd effect

De verordening in overeenstemming te brengen met de praktijk, meer bepaald de werkzaamheden van de voorzitter, de secretaris en de ambtelijk secretaris.

Argumenten

1.1. Aanpassing van de verordening geeft een betere weergave van de praktijk.

Met een beschrijving van de taken van de voorzitter, secretaris en ambtelijk secretaris is duidelijk wie welke werkzaamheden heeft.

Financiën

Wijziging van de verordening heeft geen financiële consequenties.

Communicatie

Het besluit bekend te maken op www.officielebekendmakingen.nl en te publiceren in de Roosendaalse Bode.

Bijlagen

1. Verordening Cliëntenparticipatie Gemeenschappelijke Regeling Werkplein Hart van West-Brabant 2018.