

## **Besluitenlijst presidium van 8 juli 2021**

Voorzitter: H. van Midden  
Aanwezig: H. Emmen, C. Villée, C. Goossens, M. Yap, J. Wezenbeek, K. Verstraten, A. van Gestel,  
R. Breedveld, K. Suijkerbuijk-Ader, E. van der Star, S. Bozkurt  
Afwezig: A. Maas  
Griffie: E. van Straaten en R. Dam

### **1. Opening en mededelingen**

De voorzitter heet de aanwezigen welkom.

### **2. Vaststellen agenda**

De agenda is vastgesteld.

### **3. Besluitenlijsten 18 maart en 20 mei 2021**

De besluitenlijsten zijn ongewijzigd vastgesteld.

### **4. Gemeenteboard**

Het Presidium stemt in met het voorstel om het advies van de Auditcommissie om de tool Gemeenteboard te implementeren.

### **5. Aanbesteding raadsinformatiesysteem**

Uit de Europese aanbesteding is GemeenteOplossingen als meest gunstige prijs/kwaliteit aanbieder gekomen. Het Presidium heeft hiervan kennisgenomen.

### **6. Vergaderplanning en werkdruk**

Op verzoek van het Presidium het aantal extra bijeenkomsten ten opzichte van de oorspronkelijke vergaderplanning in beeld gebracht.

Naar aanleiding hiervan wordt het volgende naar voren gebracht:

- Soms moeten raadsvoorstellen erg snel de vergadercyclus in. Aandachtspunt voor het college om voorstellen waarop tijdsdruk rust tijdig aan de raad aan te bieden. De studietijd voor de jaarstukken was erg kort.
- Steeds vaker worden bijeenkomsten op dinsdagen belegd. Van deze mogelijkheid moet alleen gebruik worden gemaakt als er sprake is van spoedzaken
- Voordat een themabijeenkomst wordt belegd zou vooraf nut en noodzaak moeten worden getoetst. Waarom kan de informatie niet schriftelijk worden gedeeld?
- Nut van werkgroepen moet worden geëvalueerd. Voor werkgroepen waarvoor dit al mogelijk is zal dit na het zomerreces worden opgepakt.
- Een raadslid moet naast het raadslidmaatschap ook tijd voor andere zaken hebben

Het signaal over de werkdruk en de ingebrachte punten worden meegegeven aan de nieuwe griffier ten behoeve van het werkplan.

### **7. Vergaderlocatie na het zomerreces**

Het presidium stemt in met het voorstel om, indien mogelijk, te vergaderen in de raadszaal en bij gelegenheid op locatie en anders in principe te vergaderen in het Cultuurhuis.

## **8. Protocol bezoekers en insprekers in relatie tot privacy**

Het presidium stemt in met het protocol voor bezoekers en insprekers.

## **9. Functioneren raad, commissie, burgemeester en griffier (vast agendapunt)**

### **a) Terugblik op Veiligheidsbijeenkomst**

De informatiemarkt is goed geslaagd en voor herhaling vatbaar. De opzet van de aansluitende commissievergadering was goed, maar door onduidelijke communicatie niet goed uit de verf gekomen.

Het debat werd gemist, onder andere omdat er alleen vragen konden worden gesteld. Het besloten deel van de avond had meer het karakter van een themabijeenkomst. Voortaan moet de setting vooraf duidelijk zijn.

Een soortgelijke bijeenkomst, over arbeidsmigranten, verliep beter. Wellicht doordat er een extern voorzitter was, maar ook omdat die bijeenkomst beperkt bleef tot één onderwerp.

Informatie over de opzet van de bijeenkomst verliep alleen via de fractievoorzitters. Voortaan moet deze informatie naar heel de raad zodat iedereen tegelijkertijd en op dezelfde manier geïnformeerd is.

Naar aanleiding van dit agendapunt deelt de voorzitter mede dat op 20 juli een extra (informele) bijeenkomst met bewoners wordt georganiseerd over het uitgevoerde objectiveringsonderzoek Gastelseweg. Raadsleden kunnen hierbij aanwezig zijn. Het wordt ook opgenomen.

In de zomerperiode wordt nog een objectiveringsonderzoek uitgevoerd. Na de zomer volgt een voorstel.

## **10. Rondvraag**

### **a) Themabijeenkomst Kadernota**

De ambtelijke informatiebijeenkomst over de Kadernota was veel voorlezen van informatie die de raad zelf al had kunnen lezen. Er waren weinig antwoorden op vragen. In het vervolg is het beter wanneer er beleidsinhoudelijke ambtenaren aanwezig zijn.

### **b) Onderhoud tuin Fractiehuis**

Onkruid staat hoog. Dit wordt doorgegeven aan de buitendienst.

### **c) Namen noemen tijdens vergaderingen**

Het niet noemen van namen van niet-raadsleden wordt als beperkend ervaren. Er ligt een taak bij de voorzitter om hier mee om te gaan. Voor een positieve vermelding moet wel ruimte zijn.

### **d) Meerwerk accountantscontrole**

De kans bestaat dat de accountant € 52.000 extra meerwerk in rekening brengt voor de jaarrekeningcontrole. Wanneer hiervoor inderdaad een rekening wordt ontvangen, zal hierover worden overlegd met de Auditcommissie, portefeuillehouder en accountant.

## **11. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.