

TIPS VOOR DIGITALE RAADSVERGADERING

Vooraf

- Deel de inloggegevens voor Zoom met niemand!
- Zorg dat uw naam in Zoom al in de wachtkamer duidelijk is. Dit is van belang voor de host (wie komt de vergadering in?) en voor de kijker (de naam iPhone, Karin, of iPad van Piet zegt de kijker niets)
- U blijft in de wachtkamer tot kort voor de vergadering begint
- Bij binnenkomst in de vergadering staat uw microfoon standaard uit. Hoewel het beleefd is, is het rommelig wanneer iedereen bij binnenkomst gaat groeten. Doe dit liever niet.

Tijdens de vergadering

- Zorg dat uw video altijd aan staat
- Laat uw microfoon uit wanneer u niet aan het woord bent
- Stuur geen berichten in de chat naar *Everyone*

Het woord vragen/interrupteren

- Wanneer u het woord wil, wordt gebruik gemaakt van de *'Raise hand'* functie
- Zoom houdt de volgorde van handopsteken bij. De voorzitter kan deze volgorde hanteren
- Zet uw microfoon pas aan als u het woord van de voorzitter krijgt

Stemming

- Vooraf aan de stemming wordt geïnventariseerd of iemand een stemverklaring wil afgeven. Dit kan gemeld worden door in beeld uw hand op te steken
- Daarna inventariseert de voorzitter of er behoefte is aan een (hoofdelijke) stemming
- Wanneer een (1) raadslid stemming verlangd maakt hij/zij dit kenbaar door in beeld een hand op te steken en zonodig mondeling te melden aan de voorzitter
- Is er geen behoefte aan een stemming dan concludeert de voorzitter dat het voorstel unaniem is aanvaard
- De voorzitter noemt in alfabetische volgorde de naam van het raadslid dat zijn/haar stem mag uitbrengen
- Zet uw microfoon aan wanneer uw naam is afgeroepen
- Breng uw stem uit in woord en gebaar: duim omhoog is voor, duim omlaag is tegen
- Spreek duidelijk 'voor' of 'tegen' uit
- De voorzitter moet de wilsuitdrukking kunnen waarnemen. Daarom u bij het uitbrengen van uw stem in beeld zijn. Het duurt soms even voordat het beeld is overgeschakeld. Het verdient daarom aanbeveling om voor het uitbrengen van de stem iets te zeggen (bijvoorbeeld 'voorzitter' of uw eigen naam)
- Wanneer er technische problemen zijn tijdens het stemmen (in beeld en geluid!) wordt de stemming voortgezet met het volgende raadslid. Wanneer iedereen heeft gestemd wordt opnieuw geprobeerd het raadslid zijn stem te laten uitbrengen. Mocht het probleem niet zijn opgelost, dan heeft het raadslid niet deelgenomen aan de stemming.
- De griffier houdt de stemming bij en geeft deze aan het eind van de stemming door aan de voorzitter

Bij technische problemen

- In geval van technische problemen kan het helpen de vergadering te verlaten en opnieuw in te loggen
- Bij voortdurende technische problemen kan contact worden opgenomen met Ron Dam (06 488 755 45)

