

### 1.0. Algemeen

Op basis van het huidige proces zou er dit jaar een nieuwe beheerkalender moeten worden vastgesteld voor de periode 2023-2026. Het proces van de huidige beheerkalender is echter begin 2018 geëvalueerd en wordt als te “star” ervaren.

Om meer flexibiliteit in te bouwen, hebben we daarom het proces van het eens in de 4 jaren vaststellen van een beheerkalender gewijzigd naar het jaarlijks aanpassen van de lopende beheerkalender, aangevuld met telkens een nieuw uitvoeringsjaar. De looptijd van de beheerkalender wordt hiermee verlengd van 4 naar 5 jaar, een termijn waarin de beheerders de technische kwaliteit van hun areaal kunnen aangeven.

De beheerkalender beslaat dus in het vervolg een periode van 5 jaren. De eerste 3 jaren van de lopende beheerkalender beschouwen we als “vast”. Deze vaste termijn is gekoppeld aan de voorbereidingstijd van het ingenieursbureau. De laatste twee jaren beschouwen we als “flexibel”. In het cyclische jaarproces schuift er telkens een nieuw jaar aan de lopende beheerkalender.



### 2.0. Input beheerkalender

Actoren:

- Alle beheerders , coördinator

Acties:

1. De coördinator wijst alle beheerders op;
  - a. het vullen/paraat hebben van GBI voor de komende 10 jaren
  - b. .Het in beeld brengen van 5 jaar vervanging en onderhoud op basis van kwaliteit
  - c. Het in beeld brengen van de opvolgende 5 jaren vervanging en onderhoud op basis van cyclisch beheer
2. De coördinator checkt of er is voldaan aan de afspraken
3. De coördinator informeert de wethouder over de voorbereiding van de nieuwe beheerkalender en de planning.

Planning:

- Februari, actie 1
- mei , actie 2 en 3

**Resultaat:**

- *wethouder is geïnformeerd over de start van de nieuwe beheerkalender*

De input voor de beheerkalender kent twee ingangen. Namelijk alle objecten die op basis van kwaliteit moeten worden vervangen en/of onderhouden. En objecten die op basis van cyclisch beheer moeten worden vervangen en/of onderhouden.

De eerste 5 jaren:

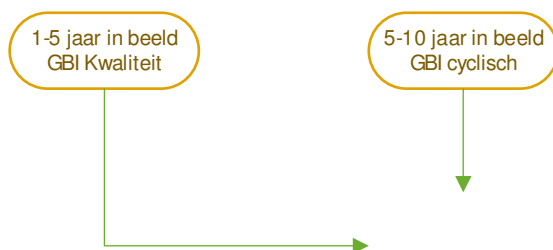
- De noodzakelijke vervanging per beheerder is voor die periode gebaseerd op de feitelijke kwaliteit van het beheerareaal . De beheerders doen dit op basis van onderzoeken ( b.v. de twee jaarlijkse rapportage wegbeheer, de uitgevoerde rioolinspecties, de jaarlijkse remplace inspecties OVL , klachten en vastgesteld beleid ( verbindend Beheer, met daarin de objectieve CROW niveaus ).

De tweede 5 jaren:

- Voor de tweede 5 jaren kan geen vervanging worden gebaseerd op kwaliteit, maar alleen op basis van cyclisch beheer. Deze data is daarom indicatief, maar kan wel meegenomen worden in die situatie waarin cyclisch onderhoud valt binnen een gebied waar onderhoud op basis van kwaliteit bij een andere beheerder noodzakelijk is.

De kwaliteitseis waaraan de openbare ruimte moet voldoen ligt vast in de beleidsnota “Verbindend Beheer”. Hierin staat omschreven welke gebieden aan welke van de twee CROW normen ( kwaliteitseis B en C ) moeten voldoen. Daarmee is de Kwaliteitseis van de openbare ruimte bestuurlijk verankerd en is het niet noodzakelijk dat bestuurlijke wensen separaat worden ingebracht. Het is wel van belang dat de verantwoordelijk wethouder goed wordt meegenomen in het proces.

De kwaliteitstoets wordt gedaan aan de hand van onderzoeken, schouwrondes en klachten.



### 3.0. Riool- en wegbeheer afstemming

Actoren:

- *wegbeheerder , rioolbeheerder, coördinator*

Acties:

1. *De weg- en rioolbeheerder stemmen onderling hun planning af voor het nieuwe jaar*
2. *De projecten worden door de twee beheerders in GBI verwerkt*
3. *De coördinator wordt geïnformeerd over de uitkomst*

Planning:

- *September, actie 1, 2 en 3*

Resultaat:

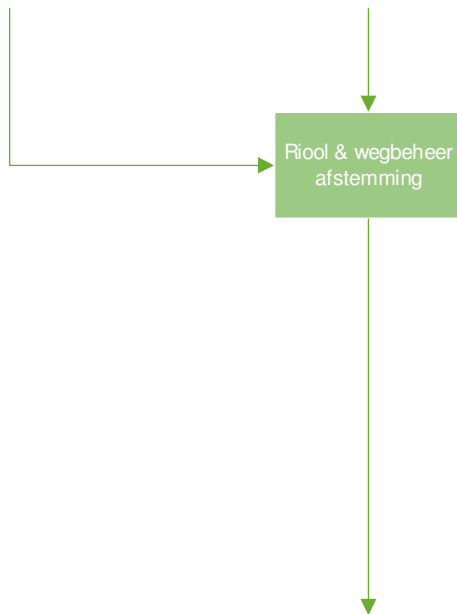
- *Voor het 5<sup>e</sup> jaar zijn de projecten van Riool en Wegen bekend en in GBI verwerkt*

Binnen Beheer zijn er drie taakvelden die qua omvang en impact een hoge mate van invloed hebben op het openbaar gebied. Dit zijn de vakgebieden *riolering, verhardingen* en *groen*.

Vooraf de geldstromen en de impact van werkzaamheden rondom riolering en verhardingen zijn significant. Hierbij is intern afgesproken dat riolering leidend is i.v.m. de impact op de omgeving en de gesloten financiering.

Vandaar dat deze eerste twee disciplines op basis van hun kwaliteitstoets de eerste afstemming doen om te komen tot een gezamenlijke aanpak of solitaire aanpak.

De input is GBI, het beheersysteem van alle beheerdisciplines ,die onderdeel uitmaken van de beheerkalender.



Voor de prioritering van de projecten in de Beheerkalender wordt uitgegaan van de volgende rangorde:

1. *Riolering; werkzaamheden hebben een grote impact om de omgeving, rijbaan en trottoirs worden bijna geheel opgebroken.*

2. Wegen; afhankelijk van de aard van de werkzaamheden varieert de impact op de omgeving.
3. Groen; groenwerkzaamheden bepalen of zijn van invloed op de sfeer van de leefomgeving.
4. Overige disciplines: vastgoed, sport, civiel technische kunstwerken, speelvoorzieningen, afval/reiniging, openbare verlichting, grond- en oppervlakte water.

#### 4.0. Afstemming

##### Actoren:

- *Alle beheerders, coördinator, wijkchefs, K&L coördinator, Coördinator RO*

##### Acties:

1. *De coördinator plant twee dagdelen in t.b.v. de afstemming met de beheerders, wijkchefs, K&L- en RO coördinator*
2. *De afgestemde projectenlijst wordt samengesteld voor het aanvullende uitvoeringsjaar*

##### Planning:

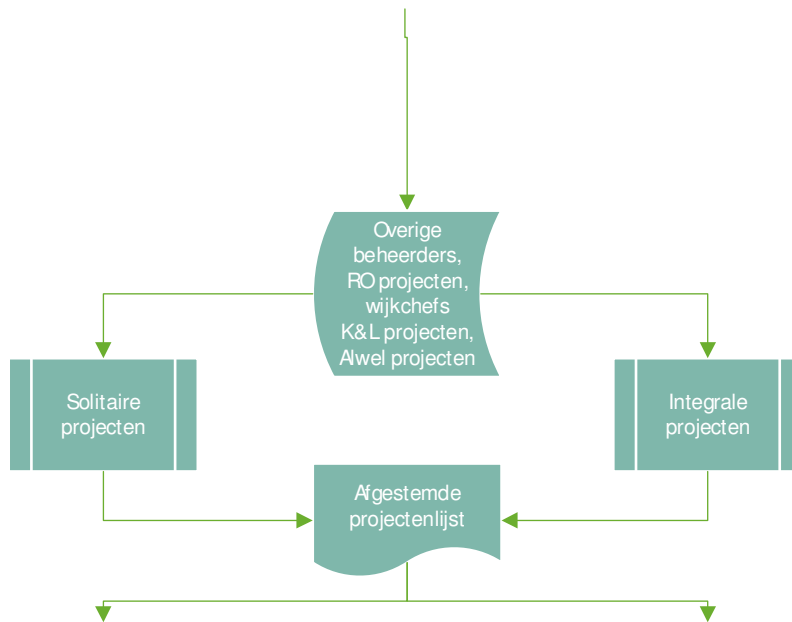
- *Begin oktober, actie 1*
- *Oktober, actie 2 ( twee dagdelen )*

##### Resultaat:

- *Een afgestemde projectenlijst voor het 5<sup>e</sup> jaar*

Als de afstemming tussen de disciplines Riool en Verhardingen klaar is, is verder afstemming nodig met andere interne teams / groepen ( Ruimtelijke Ontwikkeling, Openbare werken ( wijkchefs ), Vergunningen en met externe (nuts)partijen ( Alwel, Brabant Water, providers, Gas Unie etc... )), om nog meer kracht bij te zetten aan de integrale aanpak.

Het resultaat is een afgestemde projectenlijst bestaande uit solitaire en integrale projecten (= project waarbij minimaal 2 beheerders gelijktijdig binnen een gebied samenwerken aan een project).



De aard van de uit te voeren werkzaamheden in een project is mede bepalend voor de aanpak van de benodigde afstemming en uitvoering. Zo is er onderscheid te maken in:

- ***Routinematige werkzaamheden***

Dit zijn cyclische opdrachten die jaarlijks terugkomen. Deze staan wel in de Beheerkalender en zijn door het repeterende karakter onder te brengen in (raam-) contracten. Als “niet specifiek project” worden ze daarom hier niet verder uitgewerkt en zijn de budgetten geregeld. In de daadwerkelijke uitvoering van deze werkzaamheden zal afstemming met andere activiteiten in het openbaar gebied (waaronder projecten) vanzelfsprekend moeten zijn.

- ***Ad hoc werkzaamheden***

Deze werkzaamheden worden zoveel mogelijk binnen de (raam)contracten uitgewerkt. Waar dit niet mogelijk is, wordt een en ander verder uitgewerkt als solitair project. Wijzigingen zullen via de BERAP en Investeringsplanning bij de verantwoording van de begroting in de Beheerkalender worden opgenomen.

- ***Plannen en/of initiatieven***

Plannen en/of initiatieven komen bij de gemeente veelal binnen bij team Ruimtelijke Ontwikkeling en/of team Vergunningen. Elke 6 weken is er gezamenlijk afstemming met team Beheer en worden de plannen en/of initiatieven besproken. Het gaat daarbij veelal om nieuwbouw of (her)inrichting van het openbaar gebied/particulier

terreinen én waarbij er invloed is, komt of kan zijn op beheeraspecten van het openbaar gebied en geplande werkzaamheden uit de Beheerkalender. Omdat plannen en/of initiatieven op een lange termijn spelen, blijven ze veelal buiten beschouwing in het uit te werken voorstel van de beheerkalender.

Binnen de gehele organisatie is het besef groeiende dat verandering in areaalgegevens altijd op lange termijn van invloed zijn op beheer aspecten (inhoudelijk, maatschappelijke impact en financieel). En als mutaties zoveel als mogelijk vooraf bekend en benoemd worden, kan afstemming voor integrale aanpak maximaal zijn en kunnen risico's zoveel mogelijk worden beperkt.

#### INTERNE AFSTEMMING EN RELATIE MET INGENIEURSBUREAU

De werkzaamheden binnen het Ingenieursbureau zijn mede afhankelijk van de aanlevering van projecten door het team Beheer. Voor Beheer is de beheerkalender leidend en dienen beheerders de opdrachten voor projecten tijdig aan te leveren en de voortgang van (lopende) projecten te bewaken.

Voor de opdrachtverstrekking stemt Beheer het moment van opdrachtverstrekking af met het Ingenieursbureau om de uitvoering te realiseren binnen de termijn die in de Beheerkalender zal worden aangegeven.

Hoe het ingenieursbureau omgaat met een fluctuerend werkvolume, ook in relatie tot de disciplines en afstemming van projecten, is door rollenscheiding niet ter beoordeling door team Beheer.

Leidend in tijd en geld is de vastgestelde beheerkalender. De integrale projectleider van het ingenieursbureau is de persoon die, nadat de opdracht is ontvangen, verantwoording aflegt aan zijn opdrachtgever binnen Beheer.

#### INTERNE AFSTEMMING EN RELATIE MET OPENBARE WERKEN

Binnen projecten zijn alle groene werkzaamheden in het bestek opgenomen en worden door externe partijen uitgevoerd. Reguliere "groene" onderhoudswerkzaamheden en werkzaamheden met een hoog servicegehalte en bestuurlijk risico doet Openbare Werken zelf.

De medewerkers in de buitendienst dienen uiteraard weet te hebben van de Beheerkalender en rekening te houden (intern af te stemmen) daar waar burgerparticipatie in de openbare ruimte speelt met impact op (mutaties in) areaal gegevens. Werkzaamheden van Openbare Werken vallen niet rechtstreeks in de scope van de projecten zoals genoemd in de beheerkalender.

	Hoog bestuurlijk afbreukrisico		Laag bestuurlijk afbreukrisico	
Servicegericht	Bloembakken/illegale stort Gladheidsbestrijding (klein) DKO/rioleringswerkzaamheden * evenementen/VTH/ Verkiezingen Burgerparticipatie/meldingen * Storingsdienst	DOOR TEAM OW	Markten	OW/uitbesteden
Specialistisch	Bomenonderhoud * Asbest Verkeer Gladheidsbestrijding (groot)	OW/uitbeste	Snoeien/graffiti en stickers Bermenonderhoud * Halfverhardingen en onverhard * Fauna/water Kabels & leidingen (inzaaien-herplanten) *	UITBESTEDE

Bulkwerk	Legen afvalbakken Zwerfvuil Onkruidbestrijding verhardingen Onkruidbestrijding groen Bladruimen	UITBESTEDEN	Cultuurbeplanting/gras/hagen * Bosplantsoen/bankenonderhoud Onkruid onverhard/vegen Verkeers- en straatnaamborden Begraafplaatsen	UITBESTEDEN
----------	---	-------------	---	-------------

\* **Raakvlakken met areaal gegevens / beheerkalender/ projecten**  
overige zaken zijn bepalend voor schoon/heel/veilig/functioneel

#### EXTERNE AFSTEMMING EN RELATIE MET (NUTS)PARTIJEN

Er is een aantal malen per jaar *strategisch overleg* tussen gemeente en (nuts)partijen over alle voorgenomen projecten, met name over de projecten uit de Beheerkalender en projecten vanuit RO geïnitieerd. Gemeente Roosendaal geeft daarbij aan waarom-waar-wat gaat gebeuren en wanneer dat is gepland (gewenste start/ einddatum).

De (nuts)partijen hebben dezelfde insteek vanuit hun eigen disciplines en zo is er goede samenwerking met nutsbedrijven over de afzonderlijke meerjarige planningen (tot 5 jaar vooruit).

De proactieve regie op de ondergrond door gemeente is niet alleen wenselijk, maar steeds noodzakelijker gelet op landelijke ontwikkelingen en de schaarste in de ondergrond.

Vanaf het beginstadium van een project is/komt er intensief overleg met netbeheerders over het al dan niet verleggen of aanpassen van kabels en leidingen respectievelijk het aanpassen van het plan. De vroegtijdige knelpuntenanalyse is van belang om de impact van een project op de aanwezigheid van kabels en leidingen te kunnen bepalen, waarbij verleggingen of aanpassingen van kabels en leidingen in veel gevallen niet de enige of juiste oplossing bieden voor een knelpunt. In ieder geval kan en moet aan de hand van kostenramingen onderzocht worden of (civieltechnische) aanpassing van een plan/project mogelijk en zinvol is.

Daarna zal in de ontwerpfase van een project moeten besloten worden of verleggen of aanpassen van kabels en leidingen noodzakelijk is. Het is belangrijk dat de gemeente hierin zelf de regie neemt en zoveel als mogelijk aanstuurt op het handhaven van kabels en leidingen op de huidige plaats als dat maatschappelijk het meest verantwoord is en het kosten bespaart. Uitgangspunten voor dergelijke afwegingen (op basis van technische argumenten) worden inmiddels uitgewerkt door gemeenten en nutspartijen. Daardoor zal de gemeente slechts dat deel van de kosten betalen als er daadwerkelijke noodzaak is tot verlegging. Nu zijn er nog verschillende compensatie regelingen van toepassing bij de diverse nutspartijen. Naar verwachting zal op korte termijn de NKL methode (Nadeelcompensatie regeling Kabels & Leidingen) worden vastgesteld door het college ( streven is eind 2018 ), een regeling die eigentijds en gunstiger is voor de gemeente.

Het afstemmen en gezamenlijk uitvoeren van projecten zal kosten minimaliseren, de maatschappelijke overlast beperken en de graafrust is daarmee ook gediend.

Naast genoemde nutspartijen zullen ook werkzaamheden van derden (zoals bijvoorbeeld Alwel, Parkmanagement en dergelijke) bij de proactieve regie betrokken worden.

Voor de gemeente (als grondeigenaar) is het inzicht in explosieven en vervuilde grond alleen niet meer afdoende gelet op bovenstaande ontwikkelingen. Immers ook de (wederzijdse) invloed op andere bovengrondse en ondergrondse ontwikkelingen en activiteiten zal daarbij betrokken moeten worden.

## 5.0. De projectkosten

### Actoren:

- Alle beheerders , coördinator, GBI beheerder

### Acties:

1. De Projectpaspoorten worden gevuld vanuit beheerpaspoorten
2. De totaalkosten worden in GBI in beeld gebracht per project gesplitst in voedingsbron en onderhoud of reconstructie
3. De coördinator toetst de projectenlijst op compleetheid

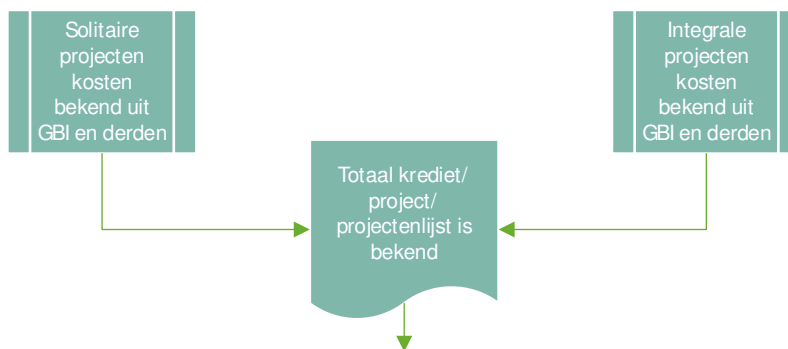
### Planning:

- November, actie 1 en 2
- December, januari , actie 3

### Resultaat:

- De projectkosten van alle projecten in de projectenlijst zijn bekend

De Solitaire en integrale projecten zijn benoemd.



Voor het bepalen van de projectkosten is het noodzakelijk dat de kosten per beheerder zijn gebaseerd op dezelfde uitgangspunten. Omdat GBI is ingericht om te werken met kale kosten, is afgesproken dat we alleen maar rekenen met kengetallen gebaseerd op deze kale kosten.

Door binnen GBI enkele velden aan te vinken en waar gewenst aan te passen, worden de overige kosten toegevoegd aan de kale projectkosten en zijn de totaalkosten per project bekend.

De projectenlijst en de projectkosten zijn bekend en kunnen worden besproken met het ingenieursbureau.



*Opbouw projectkosten*

*Kale kosten zijn de Eenheidsprijzen(verrekenprijs uit bestek)*

----- +

**Subtotaal**

*Uitvoeringkosten*

*Algemene kosten*

*Winst en risico*

----- +

**Anneemsom**

*Bijkomende kosten (stortkosten, kabels&leidingen)*

*Voorbereiding en toezicht*

*Onvoorziene kosten*

----- +

**Krediet (excl. BTW en indexering)**

## *6.0.Afstemming met het Ingenieursbureau (IB) en evaluatie beheerkalender*

**Actoren:**

- *Alle beheerders , coördinator, IPL-ers*

**Acties:**

1. *De coördinator bereid de afstemmingsoverleggen voor*
2. *Er volgen twee sessies met het IB*
3. *Er volgt een Evaluatie Beheerkalender tbv jaarrekening/accountantscontrole met IPL-ers en coördinator*

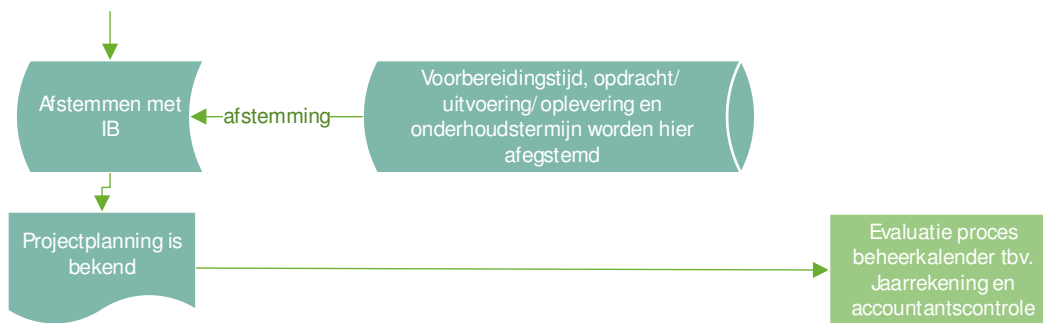
**Planning:**

- *februari, actie 1 en 2*
- *eind feb, begin maart actie 3*

**Resultaat:**

- *De projectplanningen en de cashflow is bekend*
- *Jaarevaluatie is gereed*

Alvorens de projectenlijst kan worden doorgezet naar ID&C moeten alle projecten worden besproken met het Ingenieursbureau.



In het oude proces werd het team IB niet betrokken bij zowel de totstandkoming van de beheerkalender als ook het formuleren van de opdracht. In het nieuwe proces brengen we daarin verandering.

Opdrachtgever ( Beheer ) en opdrachtnemer ( IPL-er / IB ) stemmen op basis van projecten de volgende stappen met elkaar af.

- Wie wordt de opdrachtnemer?
- In welk kwartaal van het uitvoeringsjaar moet het project opgeleverd zijn ( alle discipline onderdelen zijn gereed, de revisie is ingeleverd en beoordeeld en de onderhoudstermijn gaat in ) ?
- Hoeveel tijd heeft het IB nodig om het werk voor te bereiden?
- Welke factoren hebben invloed op de totale planning ( plantseizoen, natte periode, bouwvak, evenementen etc.... ) ?

Het resultaat is een op maat gemaakte planning per project, met een reële cashflow per project.

Deze planning in combinatie met de projectenlijst en de projectkosten, zijn de input voor de volgende fase: de toets door het team ID&C

Aansluitend wordt een jaarevaluatie opgesteld. Deze wordt niet alleen gedaan over het proces zelf maar ook over de projecten uit de beheerkalender die het afgelopen jaar zijn afgerond.

Bij de evaluatie denken we aan planning v.s. realisatie, in tijd maar ook in geld. Dat dwingt ons dan bijv. ook om voor een aantal relevante projecten een nacalculatie op te stellen; iets wat tot op heden niet of nauwelijks is gebeurd.

De input die dat op kan leveren kan bestaan uit andere plannings, zowel in tijd als geld en kunnen in de BERAP worden meegenomen. De opgeleverde informatie is daarnaast nuttig t.b.v.. de jaarrekening en t.b.v. accountantscontrole.

## 7.0. Check door ID&C op cashflow

Actoren:

- ID&C, Coördinator

Acties:

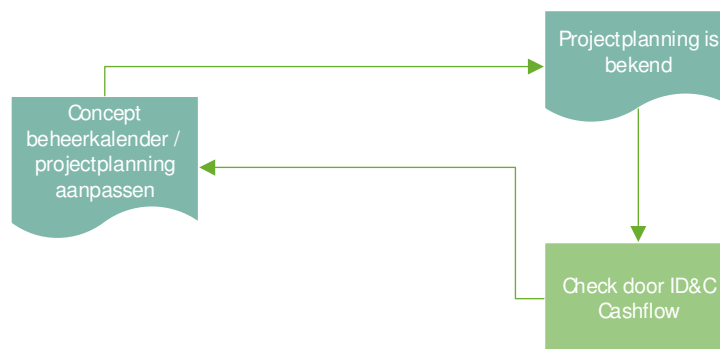
1. De projectenlijst wordt door ID&C getoetst
2. ID&C koppelt terug aan de coördinator
3. De coördinator koppelt terug aan de beheerders
4. Het proces wordt geëvalueerd

Planning:

- Maart actie 1 en 2
- Begin april actie 3
- Eind april actie 4

Resultaat:

- Concept beheerkalender met de projectplanning en cashflow is gereed



Het team ID&C krijgt vanuit het team beheer de volgende onderdelen aangereikt:

- De projectenlijst voor de beheerkalender
- De totale projectkosten per project opgebouwd uit de voedingsbronnen per project en aangegeven of het gaat om een reconstructie of een onderhoudsdeel.

	VZ Riolinvest.	BR Beheerkalender		Exploitatie		Subsidie	
	R	O	R	O	R	O	R
D							

*D = discipline*

*O = onderhoud*

*R = reconstructie*

- De met het IB afgestemde projectplanning

Opdracht	1-3-2018 *
Opname	31-10-2019 *
Oplevering	31-12-2019 *
Overdracht	1-7-2020 *
Financiële afsluiting	1-7-2020 *

\*indicatief

- De voorgestelde cashflow van ieder projectkrediet op basis van de afgestemde planning met het IB

<i>Jaar</i>	<i>Percentage*</i>
2017	0
2018	15
2019	85
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>

\* De percentages verschillen per omvang van een project en worden in samenspraak met het ingenieursbureau vooraf afgestemd

Het eindproduct is een Go of No-Go voor de definitieve planning van de beheerkalender. ID&C adviseert Beheer over de eventuele noodzakelijke aanpassingen van de projectplanning en Beheer betreft bij de aanpassing wederom het IB.

### *8.0. Bespreken Concept beheerkalender ( definitieve projectplanning is bekend )*

*Actoren:*

- *Coördinator, ID&C*

*Acties:*

1. *De concept beheerkalender wordt in PoHo besproken*

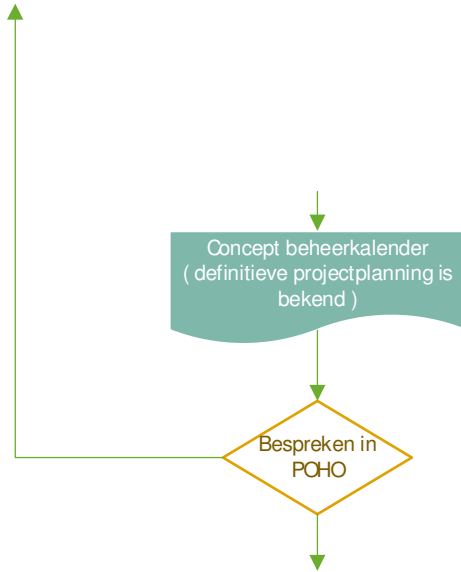
*Planning:*

- *Eind april*

*Resultaat:*

- *Bestuurlijk afgestemde beheerkalender*

Beheer maakt samen met ID&C een afspraak met de verantwoordelijk wethouder en bespreekt de conceptbeheerkalender, ter voorbereiding op het opstellen van de adviesnota c.q. de besluitvorming.



In het processchema staat een aanpassingsroute opgenomen, mogelijk noodzakelijk n.a.v. de uitkomst uit de PoHo bespreking , van de concept beheerkalender.

Van deze route moet in principe geen gebruik worden gemaakt, omdat bestuurlijk is bepaald op basis van welke criteria we onderhouden en reconstrueren.

### 9.0. Besluitvorming

#### Actoren:

- *Coördinator, ID&C*

#### Acties:

1. *De adviesnota met de nieuwe beheerkalender wordt opgesteld*
2. *Aanpassingen van ramingen van de lopende projecten worden begrotingstechnisch in de BERAP verwerkt*
3. *Het toegevoegde 5<sup>e</sup> jaar van de beheerkalender wordt meegenomen in het begrotingsvoorstel en de actualisatie van de reserves en voorzieningen*

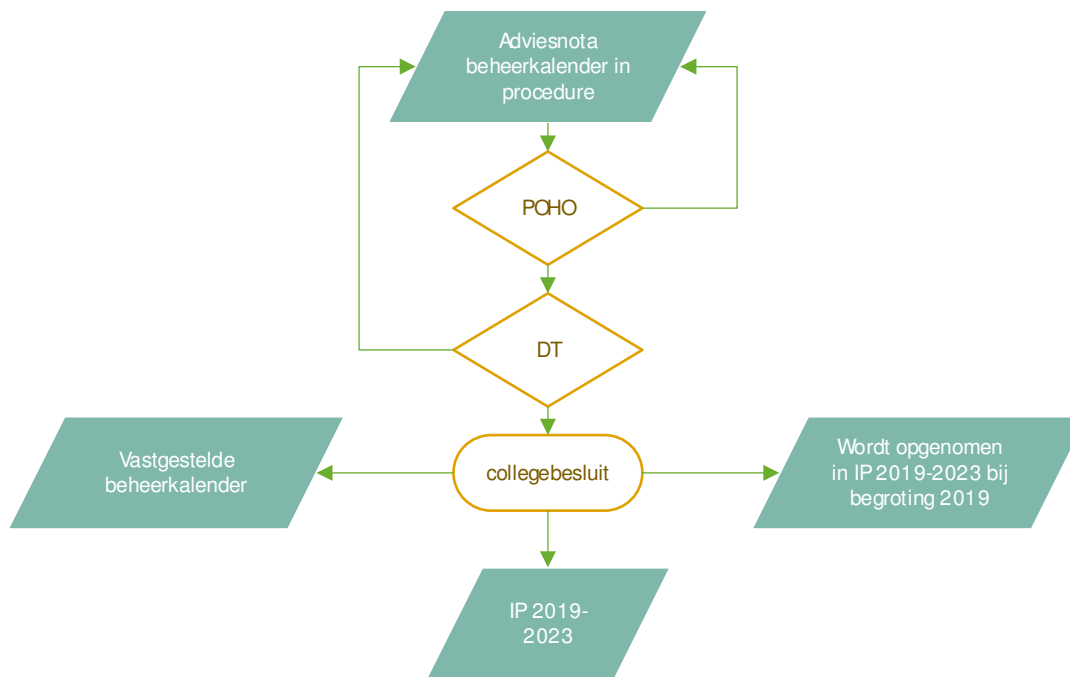
#### Planning:

- *Mei, juni*

#### Resultaat:

- *College besluit*

De nieuwe beheerkalender gaat het besluitvormingstraject in.



De adviesnota, met daarin opgenomen de ( her geprogrammeerde ) beheerkalender, aangevuld met het nieuwe projectjaar en de daarbij behorende financiële dekking , planning en cashflow, ( IP beheerkalender ) doorloopt respectievelijk het PoHo, DT en College.

Na besluitvorming wordt het IP beheerkalender opgenomen in de begroting en is de Beheerkalender formeel vastgesteld.

### 10.0 Tot slot

Omdat het proces van de beheerkalender een cyclisch proces is, dat jaarlijks wordt doorlopen, worden jaarlijks de afspraken door de coördinator ingepland bij al de betrokken deelnemers. Daarmee voorkomen we dat agenda's vol zitten en betrokkenen ook aan het begin van het jaar al weten wanneer wat van hen wordt verwacht.

Het spreekt voor zich dat relevante gegevens van projecten worden vastgelegd in de diverse ICT systemen zoals bijvoorbeeld: verslagen, afspraken, vergunningen, aanbestedingen, "processen verbaal" en wijzigingen in areaalgegevens.

Maar het eenvoudig kunnen ontsluiten van al die relevante gegevens is zonder meer een must. De noodzaak van slimme koppelingen tussen de diverse systemen is daarom onontbeerlijk en moet het proces van A tot Z en gemeente breed ondersteunen.

Voor projecten worden de volgende, binnen de gemeente gangbare ICT systemen gebruikt:

- ✓ GBI: Beheersysteem voor efficiënt en effectief beheer openbare ruimte
- ✓ Moon : Beheersysteem OVL ( is gekoppeld met GBI )
- ✓ Sharepoint: Projectmappen, besprekingsverslagen,
- ✓ Andes: Grafische weergave van projecten en evenementen
- ✓ Geobrowser: Geomapping-toepassingen
- ✓ MS Projects: Planningsprogramma voor voortgang projecten
- ✓ BI Microsoft / Cognos: Verbeteren performance voor optimale bedrijfsresultaten/dashboard
- ✓ Decade : Financieel systeem
- ✓ Zaaksysteem.nl: Registratie en archivering van zaken

In samenwerking tussen ID&C, ICT, IB en Beheer wordt gekeken hoe we systemen optimaal voor ons kunnen laten werken.

Een must is het daarvoor beschikbaar hebben van een Dashboard voor Beheer, waarin op ieder moment, door iedere opdrachtgever, beheerder inzicht is in de status van een project.

- Planning
- Financiën
- Cashflow
- Historie
- Dossierstukken

Het streven is om dit Dashboard in Q4 van 2018, al is het in concept, beschikbaar te hebben.