

BESLUITENLIJST AUDITCOMMISSIE 28 OKTOBER 2024

Aanwezig

- J. Heeren (voorzitter)
- B. Taher
- A. Gepkens
- S. Bozkurt
- R. Dam (secretaris)
- Evelien van der Star
- Judith Godschalk (financieel adviseur)
- Renate van Deventer (adviseur Planning & Control)

Afwezig

- P. Smits
- A. van Sprundel

1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom.

2. Vaststellen agenda

De agenda is met enkele taalkundige wijzigingen vastgesteld.

3. Vaststellen besluitenlijst 28 oktober 2024

De besluitenlijst is ongewijzigd vastgesteld.

4. Spoorboekje P&C-producten 2025

Het concept-spoorboekje wordt ter advisering aan de Auditcommissie voorgelegd. De bottleneck zit hem voornamelijk in krappe tijdsplanning tussen indienen van schriftelijke technische vragen en het beantwoorden daarvan. Effectief heeft de organisatie hier slechts twee dagen voor, omdat de beantwoording ook op tijd moet worden aangeleverd aan het college. Voor technische vragen lukt dit wel, omdat medewerkers goed in de materie zitten, maar politiek getinte vragen liggen gevoeliger en vereisen daarom meer afstemming. De schriftelijk vragen zijn bedoeld voor technische vragen. Politieke vragen horen thuis in de commissie- of raadsvergadering.

Op maandag is het vragenuurtje waarin technische vragen kunnen worden gesteld. Het gevoel is dat daardoor wel minder schriftelijke vragen worden gesteld. Ook voor het vragenhalfuurtje geldt dat dit bedoeld is voor technische vragen, geen politieke.

Niet alle raadsleden zijn/kunnen aanwezig zijn bij het vragenuurtje. Hierdoor zijn de gestelde vragen en ter plekke gegeven antwoorden alleen bekend bij de aanwezigen. Hierdoor komt het voor dat mondeling beantwoorde vragen alsnog schriftelijk worden gesteld en schriftelijk moeten worden beantwoord. Daarnaast komt het geregeld voor dat vragen lang na het verstrijken van de deadline (dinsdagochtend 9.00 uur) worden ingediend bij de griffie.

In het vervolg zal van het vragenuurtje een schriftelijk verslag worden gemaakt. Hierdoor hebben raadsleden die niet aanwezig waren, toch over dezelfde informatie beschikken als zij die wel aanwezig waren. Mochten er in de schriftelijke vragenronde vragen worden gesteld die al in het vragenuurtje zijn gesteld, kan bij de schriftelijke beantwoording worden verwezen naar dit verslag.

De Auditcommissie zal bij de start van een cyclus van een P&C-product bij de gemeenteraad de spelregels voor schriftelijke en mondelinge vragen onder de aandacht brengen. Daarbij stelt de Auditcommissie dat de raad geen beperking moet worden opgelegd. Politieke vragen mogen wel gesteld worden, maar het vragenuurtje en de schriftelijke vragenronde zijn bedoeld voor technische en toelichtende vragen. Beantwoording van politieke vragen worden voor de commissievergadering schriftelijk beantwoord. Wanneer de vraag geen betrekking heeft op het te behandelen P&C-onderwerp, wordt dit behandeld als een raadsvraag. Dit zal vooraf worden aangegeven.

Tevens zal de Auditcommissie hierbij aandacht vragen voor de afgesproken deadline voor het indienen van vragen.

Deze werkwijze zal geëvalueerd worden na de cyclus van de Kadernota en bestuursrapportage.

5. Vergaderplanning Auditcommissie 2025

De Auditcommissie is akkoord. In het vergaderschema wordt nog de planning voor de jaarrekening toegevoegd.

6. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

7. Sluiting