

Afdeling Griffie

Datum -

Onderwerp Overleg Agendacommissie 11 oktober 2024

Aanwezig Alex Raggars (plv. vz.), Sebastiaan Hamans, Martijn Verbeek, Peter Raijmaekers, Christian Villée

Griffie: Esther van der Mark, Helma Maas, Ellen Roelfsema

Afwezig Jac Wezenbeek (vz), Skip Anker

Nr.	Onderwerp	Actie
1.	Opening en vaststellen agenda De plv. vz. opent de Agendacommissievergadering om 9.10 uur. <i>[Dhr. Wezenbeek had last om de verbinding met de digitale vergaderruimte tot stand te brengen en is om die reden niet in staat geweest om de vergadering bij te wonen]</i> De plv. vz. heet de gasten welkom, dat zijn: dhr. Klaucke (gemeentesecretaris), mevr. Koop (directiesecretaris) en dhr. Van Oosten (bestuursadviseur). De agenda is ongewijzigd vastgesteld.	
2.	Bijpraten met de gemeentesecretaris Een deel van deze Agendacommissievergadering is benut om bij te praten met de gemeentesecretaris. Hierbij heeft mevr. Koop een presentatie gegeven over de nieuwe Bestuurlijke Kalender en de verbeteringen die daarin zijn aangebracht. Op de Huisnetpagina wordt nu ook uitleg gegeven over de routing van stukken e.d. met een link naar de bestuurlijke kalender. Daarbij staat ook een nadere uitleg over de processen van de raad. Het voordeel van deze nieuwe bestuurlijke kalender is, dat de bestuurlijke kalender voor organisatie, college en raad nu dezelfde is. De bestuurlijke kalender is daarmee een goede indicatie van de langere termijnplanning, maar uiteraard wel organisch dus er kunnen stukken in schuiven. Vanuit de Agendacommissie is als aandachtspunt meegegeven: het bewaken van de voortgang / sturing op het vullen van de bestuurlijke kalender [d.w.z. het juist en tijdig vullen van het zaakstelsel] en daarbij ook: een evenwichtige spreiding van de stukken over een heel jaar. In reactie hierop is aangegeven, dat de gemeentesecretaris ter voorbereiding op agendacommissies periodieke afstemmings-/planningsoverleggen heeft met de Griffier. Dan wordt er naar de stukken op de bestuurlijke kalender gekeken en wordt gekeken waar deze kunnen landen in een cyclus). Eveneens is toegelicht, dat er aan de voorkant nu ook meer gestuurd wordt op de komst van de stukken. Hierdoor wordt het overzicht steeds beter en actueler. Dit is nog wel een werk in progress, maar de uniforme werkwijze en tooling gaat ook de organisatie helpen om strakker te sturen en daar zal de raad op termijn qua planning voordeel van ondervinden. De sleutel van dit instrument is: tijdig het inzicht met elkaar hebben en daarover via het planningsoverleg [met de Griffier] het gesprek met elkaar voeren.	
3.	Vaststellen besluitenlijst De besluitenlijsten van 21 juni en 13 september 2024 zijn ongewijzigd vastgesteld. De richtinggevende uitspraken van de agendacommissie zijn ter info erbij gevoegd (d.w.z.: geen wijzigingen).	

Nr.	Onderwerp	Actie
4.	Bespreekpunten Agendacommissie <u>Evaluatie pilot vakcommissies i.r.t. vergaderschema 2025</u> Dit bespreekpunt is op de agenda gezet als vervolg op de presentatie die dhr. Riggers afgelopen woensdag [9 oktober 2024] namens de Agendacommissie aan de raad heeft gegeven. Hieruit zijn de volgende conclusies te trekken: -continuering vakcommissies geen must: logische clustering door de Agendacommissie blijft mogelijk, algemene commissies bieden meer flexibiliteit, maar dit neemt niet weg dat er meer zicht/sturing moet komen op de stukkenstroom. -terugdringen vergaderdruk wel een must: de Agendacommissie gaat kijken naar het terugdringen van de werkdruk (vergader vrije donderdagavond of vergader vrije week + terugdringen extra (thema)bijeenkomsten). Deze punten dienen door de Agendacommissie nader te worden uitgewerkt t.b.v. een werkschema voor het vergaderjaar 2025 (en dit wordt dan aan het Presidium voorgelegd). Verbeterpunten voor de lange termijn (genoemd in de bijeenkomst op 9 oktober 2024) zijn: -bestuurlijke kalender + spreiding van stukken over een kalenderjaar -betere voorbereiding in de beeldvormende fase -beter onderling debat in de oordeelsvormende fase Deze verbeterpunten zijn dus niet voor nu (liggen buiten de scope van de evaluatie). Voor nu heeft de griffie zowel een 5 als een 6-weeks vergadermodel uitgewerkt en beide verwerkt in een concept jaarkalender 2025 verwerkt als mogelijke suggesties. Een meerderheid van de Agendacommissie heeft de voorkeur voor het 6-weeks vergadermodel. Dit wordt voorgelegd aan het Presidium (vergadering d.d. 21 november a.s.) ter besluitvorming.	
5.	Planning De planningsstukken zijn bij de vergaderstukken gevoegd. De Agendacommissie is akkoord met de voorgestelde planning. Ten aanzien van de bestuurlijke kalender is vanuit de griffie opgemerkt, dat monumenten eraf gaat. Dit gaat de erfgoedregeling worden.	
6.	Terugblik vergaderingen <i>Raad 10 oktober 2024</i> Vanuit de Agendacommissie is opgemerkt dat er veel technische vragen werden gesteld in de raadsvergadering. Dit is een aandachtspunt (hoort bij de lange termijn verbeterpunten zoals hierboven genoemd bij de evaluatie van het vergadermodel).	
7.	Rondvraag Geen punten voor de rondvraag.	
8.	Sluiting De voorzitter sluit de vergadering rond de klok van 10:10 uur.	

Nr.	Onderwerp	Actie
-----	-----------	-------

Actie	Actiehouder	Toelichting op afdoening
Verbeterpunten planning verder oppakken met vertegenwoordiging College	Griffie	<i>Doorlopend aandachtspunt (agendacommissie/griffie/gemeentesecretaris)</i>
Inventarisatie mogelijke themabijeenkomsten i.r.t. grote/complex dossiers	Griffie	<i>Te koppelen aan de (15) prio-projecten</i>
Het vergaderen op locatie (om inwoners meer te betrekken) nog een keer terug laten komen op de agenda	Griffie	<i>Dit blijft staan</i>
Afspelen audio/videobestanden tijdens commissie (als apart agendapunt in Agendacie.)	Griffie	<i>Nog een keer terug laten komen in een Agendacommissie</i>