

<b>Datum raadsvergadering:</b>	25 maart 2015	<b>Agenda nr.:</b>	(in te vullen door griffie)
<b>Portefeuillehouder:</b>	Lok	<b>Registratiecode:</b>	(in te vullen door griffie)
<b>Onderwerp:</b>	Archiefverordening Roosendaal 2015		

Aan de raad van de gemeente Roosendaal

## **Voorstel**

Samenvatting:

In verband met gewijzigde landelijke wet- en regelgeving dient er een nieuwe archiefverordening van de gemeente Roosendaal te worden vastgesteld.

Wij stellen u voor:

1. De Archiefverordening Roosendaal 2015 vast te stellen.

## **Aanleiding**

De huidige archiefverordening uit 2007 is gebaseerd op inmiddels verouderde (archief) wetgeving. Op 1 april 2010 is de Archiefregeling in werking getreden en door de invoering van de wet Revitalisering Generiek Toezicht (RGT) eind 2012, is het specifieke toezicht van de provincie in het kader van de Archiefwet 1995 vervangen door generiek toezicht op basis van de Gemeentewet. Dit dient lokaal te worden geregeld.

## **Kader**

Ingevolge de Archiefwet 1995 dragen wij zorg voor de papieren en digitale archieven. Wij doen dat overeenkomstig de door u vastgestelde archiefverordening. Op grond van artikel 7 van de Archiefverordening Roosendaal 2015 zullen wij, zodra de Archiefverordening door u is vastgesteld, het besluit Informatiebeheer Roosendaal 2015 vaststellen. In dit besluit wordt de ambtelijke verantwoordelijkheid geregeld voor het beheer van informatie en wordt geregeld dat informatie in goede, geordende en toegankelijke staat wordt gebracht en bewaard.

## **Motivering / toelichting**

Vaststelling van de nieuwe Archiefverordening Roosendaal 2015 en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen geeft een formele basis voor de doorontwikkeling van de organisatie en archieffunctie in de richting van een volledige digitalisering van de processen. Ook biedt het de basis voor toekomstige ontwikkeling naar een duurzaam digitaal archief, het E-depot.

## **Doel en evaluatie**

Door de invoering van de Wet RGT eind 2012 is het specifieke toezicht van de provincies in het kader van de Archiefwet 1995 vervangen door generiek toezicht op basis van de Gemeentewet. De nieuwe archiefverordening verplicht ons tot een tweejaarlijkse rapportage aan u over de uitvoering van de archieftaken door middel van kritische prestatie-indicatoren. (KPI's). Deze rapportage wordt na vaststelling tevens aan de provincie gestuurd.

## **Financiële aspecten en consequenties**

Vaststelling van de nieuwe verordening op zichzelf heeft geen financiële consequenties. Door het streven naar volledige digitalisering en archivering van documenten zullen op termijn de personeelskosten dalen. Hier staan (naar verwachting aanzienlijke) kosten voor digitalisering en een E-depot tegenover. Uiteindelijk zal er naar verwachting sprake zijn van kostenreductie en een verdere verbetering van de dienstverlening. Informatie zal sneller en ook voor burgers thuis beschikbaar komen.

## **Communicatie**

De Archiefverordening Roosendaal 2015 zal na vaststelling elektronisch bekend worden gemaakt op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) en er wordt mededeling gedaan in de Roosendaalse Bode en op de gemeentelijke website.

## **Bijlagen**

1. De Archiefverordening Roosendaal 2015

Een ontwerpbesluit bieden wij u hierbij ter vaststelling aan.

Burgemeester en wethouders van Roosendaal,

De secretaris,  
R. Kleijnen

De burgemeester,  
mr. J.M.L. Niederer

<b>Datum raadsvergadering:</b>	25 maart 2015	<b>Agenda nr.:</b>	(in te vullen door griffie)
<b>Portefeuillehouder:</b>	Lok	<b>Registratiecode:</b>	(in te vullen door griffie)
<b>Onderwerp:</b>	Archiefverordening 2015		

De raad van de gemeente Roosendaal,

- Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders.
- Gelet op het advies van de raadscommissie Bestuur d.d. 11 maart 2015.

Besluit:

1. De Archiefverordening Roosendaal 2015 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 25 maart 2015.

De griffier,

De voorzitter,