

Datum raadsvergadering:	24 september 2014	Agenda nr.:	
Portefeuillehouder:	Burgemeester	Registratiecode:	
Onderwerp:	Reglementen van orde werkwijze gemeenteraad		

Aan de raad van de gemeente Roosendaal,

Voorstel

Conform artikel 16 van de Gemeentewet stelt de raad een Reglement van orde (Rvo) voor de vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Daarnaast heeft de raad de bevoegdheid om ook Reglementen van orde vast te stellen voor de commissies, de beeldvormende raadsbijeenkomst en het presidium. Tevens dient de Verordening op de auditcommissie te worden geactualiseerd.

Wij stellen u voor vast te stellen:

- Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad, onder gelijktijdige intrekking van het vorige Reglement van orde d.d. 7 juli 2011, inwerkinggetreden op 25 juli 2011;
- Reglement van orde voor de raadscommissies onder gelijktijdige intrekking van het vorige Reglement van orde d.d. 7 juli 2011, inwerkinggetreden op 25 juli 2011;
- Reglement van orde voor de beeldvormende raadsbijeenkomsten onder gelijktijdige intrekking van het vorige Reglement van orde d.d. 7 juli 2011, inwerkinggetreden op 25 juli 2011;
- Reglement van orde Presidium, onder gelijktijdige intrekking van het vorige Reglement van orde d.d. 7 juli 2011, inwerkinggetreden op 25 juli 2011;
- Verordening op de auditcommissie 2014-2018 onder gelijktijdige intrekking van de Verordening op de auditcommissie 2010-2014 d.d. 21 april 2010, inwerkinggetreden op 22 april 2010.
- Verordening voorzieningen wethouders, raads- en commissieleden 2014 onder gelijktijdige intrekking van de Verordening voorzieningen wethouders, raads- en commissieleden 2011

Aanleiding

In verband met de nieuwe gemeenteraadsperiode zijn geactualiseerde VNG-model Reglementen van orde voor de vergaderingen van de raad en voor de raadscommissies beschikbaar gekomen. Ook zijn er de afgelopen periode enkele aanpassingen in de Roosendaalse werkwijze wenselijk gebleken. Het presidium heeft derhalve op 25 juni jl. besloten om de raad voorstellen te doen voor aanpassing van diverse Rvo's en de Verordening op de auditcommissie.

Daarnaast is door de gemeenteraad op 2 juli 2014 besloten burgerraadsleden toe te laten tot commissievergaderingen.

Kader

“Reglement van orde voor vergadering en andere werkzaamheden van de gemeenteraad”

Het concept voor het herziene “Reglement van Orde (Rvo) voor vergadering en andere werkzaamheden van de gemeenteraad” (bijlage 1) is enerzijds in lijn gebracht met enkele aanpassingen in de werkwijze en anderzijds afgestemd op het “model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad” van de VNG. Dit model – van oudsher de basis voor het reglement van orde van uw raad – is recentelijk herzien.

Naast kleine (tekstuele) aanpassingen zijn de belangrijkste wijzigingen als volgt:

Artikel 2. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter

Toegevoegd is dat de plaatsvervangend voorzitter ook de voorzitter vervangt indien de voorzitter als portefeuillehouder verzocht wordt om aan de beraadslaging deel te nemen.

Artikel 9 Oproep

In het artikel is conform het VNG model duidelijker opgenomen dat uiterlijk 5 (in plaats van 7) dagen voor een raadsvergadering de oproep en ook de voorlopige agenda digitaal worden verzonden. Dit mede in relatie tot de wijziging in artikel 10 waarin expliciet de mogelijkheid voor een aanvullende voorlopige agenda is opgenomen.

Bovengenoemde oproeptermijn van 5 dagen geldt niet voor extra raadsvergaderingen waartoe de voorzitter kan besluiten of indien minimaal een vijfde van het aantal raadsleden, schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoekt.

Artikel 10. Agenda

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de voorlopige agenda een aanvullende voorlopige agenda opstellen. De bijbehorende stukken worden overeenkomstig het bepaalde over de voorlopige agenda aan de raadsleden verzonden en openbaar gemaakt. Deze mogelijkheid was tot op heden niet geregeld.

Artikel 12. Ter inzage leggen van stukken

Stukken worden ter inzage gelegd in het Stadskantoor in plaats van in het Fractiehuis. De locatie van het geheimenkastje is ook gewijzigd in Stadskantoor. Dit is overigens in alle reglementen aangepast.

Artikel 21. Aantal spreektermijnen

Op voorstel van de Agendacommissie is opgenomen dat indien een fractie een onderwerp of voorstel in de commissie heeft aangemerkt als A-stuk, de fractie geen spreektijd krijgt in de eerste termijn bij de raadsvergadering over dit onderwerp of voorstel. In de praktijk is gebleken dat over het algemeen door iedere fractie een eerste termijn wordt genomen, terwijl soms een voorstel door enkele fracties in de commissie als A-stuk geagendeerd was. Dit betekent dat er voor die fractie geen beraadslaging nodig is tijdens de raadsvergadering en derhalve is nu vastgelegd dat er dan geen ruimte is voor spreektijd in de eerste termijn.

Artikel 34. Moties

Lid 4 ingevoegd: “verzoeken tot het agenderen van eigenstandige moties worden uiterlijk op de dag 10 dagen voorafgaand aan de beeldvormende raadsbijeenkomst vóór 09.00 uur bij de griffie ingediend.” Dit is overeenkomstig het bepaalde in het artikel over het initiatiefvoorstel.

Lid 5 (voorheen lid 4): als een eigenstandige motie niet wordt geagendeerd in de beeldvormende raadsbijeenkomst omdat er geen insprekers zijn wordt de eigenstandige motie behandeld in de raadscommissie, daarom is hier “en/of” geschreven (dit komt ook overeen met hetgeen in het RvO staat van de beeldvormende raadsbijeenkomst).

Lid 6 (voorheen lid 5): tekst is aangepast, want een eigenstandige motie kan ook door een gebeurtenis een dag voor een raadsvergadering ontstaan, zeker als het om een spoedeisende eigenstandige motie gaat. Belangrijk is dat er bij het vaststellen van de agenda gesproken wordt over de spoedeisendheid en het wel of niet plaatsen van de eigenstandige motie op de agenda.

Lid 7 is nieuw toegevoegd. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp in de raad vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering op een andere plek op de agenda of tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden

behandeld. Dit is ook geregeld voor het initiatiefvoorstel. Het kan zijn dat er publiek speciaal voor de behandeling van de motie of het initiatiefvoorstel naar de vergadering komt.

Artikel 39. Schriftelijke vragen

Bij lid 1 is weggelaten dat aangegeven moet worden of er schriftelijk of mondeling beantwoord moet worden. Gebleken is dat dit in de praktijk niet wordt aangegeven en het is gebruikelijk om schriftelijk te beantwoorden. Vragen worden schriftelijk beantwoord tenzij de indiener mondelinge beantwoording verlangt.

Artikel 40. Vragenhalfuur

Lid 4: de tekst die er eerst stond "een vraag bestaat maximaal uit twee subvragen" kan voor verwarring zorgen, want betekent dit dat je vraag 1a en 1b mag hebben en 2a en 2b etc. of dat je slechts 2 vragen in het vragenhalfuur mag stellen. Met deze tekst wordt het tweede bedoeld en met deze nieuwe formulering in het Rvo wordt dit duidelijker gemaakt.

In lid 5 is vrageuur vervangen door vragenhalfuur.

Artikel 46. Verslag

Er wordt ook een audioverslag van een besloten vergadering gemaakt, dat alleen te raadplegen is door raadsleden en de griffier. De raad kan besluiten over het openbaar maken van het audioverslag en/of videoverslag.

Artikel 50. Geluid- en beeldregistraties

In lid 2 is raadzaal vervangen door vergaderzaal. Vanwege omstandigheden kan het noodzakelijk zijn om op een andere locatie te vergaderen.

Artikel 51. Gebruik mobiele telefoons (i.p.v. Verbod gebruik mobiele telefoons)

Lid 1 is over het gebruik is aangepast overeenkomstig artikel 18, lid 6 van Rvo voor de beeldvormende raadsbijeenkomsten en artikel 34 van Rvo voor de raadscommissie.

Reglement van Orde voor de raadscommissies

De voorgestelde herziening van de Reglement van orde voor de Raadscommissies (bijlage 2) is enerzijds afgestemd op het (model)reglement van orde van de gemeenteraad, gezien de samenhang die beide regelingen hebben, en anderzijds aangepast naar aanleiding van gewenste wijzigingen in de werkwijze, zoals onder meer de gehouden pilot op initiatief van de Agendacommissie inzake de vaste spreektijden zonder interrupties voor portefeuillehouders. Ook het door de raad aangenomen initiatiefvoorstel burgerraadsleden is in de voorgestelde herziening verwerkt.

Naast kleine (tekstuele) aanpassingen zijn de belangrijkste wijzigingen als volgt:

Artikel 2. Instelling raadscommissies

In lid 4 is "de voorzitters van de betrokken raadscommissies" vervangen door "agendacommissie".

Artikel 4. Samenstelling

In lid 3 tot en met 8 zijn de uitgangspunten voor burgerraadsleden in commissievergaderingen openomen, zoals die op 2 juli 2014 door de gemeenteraad zijn vastgesteld,

Artikel 3. Taken

Punt a is ingevoegd om duidelijk te maken dat het met name gaat om het onderlinge debat tussen fracties en vervolgens tot meningsvorming te komen.

Artikel 7. Griffier en commissiegriffier

Eenduidigheid in terminologie volgens het VNG model. In het hele artikel en ook andere artikelen wordt nu gesproken over commissiegriffier in plaats van ook commissiesecretaris.

Hoofdstuk 3 Aanwezigheid college, burgemeester en indiener burgerinitiatief

Voorheen heette dit hoofdstuk "Aanwezigheid college, burgemeester en secretaris", maar er zijn geen artikelen in dit hoofdstuk die iets melden over de secretaris. Wel staat er in dit hoofdstuk iets over de indiener van een burgerinitiatief, dus deze is toegevoegd in de titel van dit hoofdstuk.

Artikel 11 Oproep

In het artikel is conform het VNG model duidelijker opgenomen dat uiterlijk 5 (in plaats van 7) dagen voor een raadsvergadering de oproep en ook de voorlopige agenda digitaal worden verzonden. Dit mede in relatie tot de wijziging in artikel 12 waarin expliciet de mogelijkheid voor een aanvullende voorlopige agenda is opgenomen voor spoedeisende gevallen. De commissie kan tijdens het vaststellen van de agenda het spoedeisende karakter toetsen.

Artikel 12. De agenda

Lid 1: Bij het A-stuk is "positief advies" weggehaald. Ook met een negatief advies kan een voorstel als A-stuk op de agenda van een commissie komen.

Verder is aangegeven welke stukken als A, B of C-stuk in de agenda opgenomen kunnen worden.

Artikel 19. Spreektijd

Toegevoegd is dat bij bespreking van B- en C-stukken de portefeuillehouder na de eerste termijn een spreektijd heeft van 8 minuten, waarbij het niet is toegestaan te interrumpen. Na deze spreektijd wordt door de voorzitter geïnventariseerd of alle vragen uit de eerste termijn beantwoord zijn. Hiervoor geldt geen beschermde spreektijd.

Artikel 24. 24-uursvragen

In lid 5 is toegevoegd dat het ook om deelvragen gaat. Vaak staan er meerdere vragen (deelvragen) in een 24-uursvraag. Het kan voorkomen dat er meer dan 1 van die deelvragen onduidelijk beantwoord zijn. Per deelvraag kan 1 verduidelijkende vraag worden gesteld.

Artikel 25. Initiatiefvoorstellen en Artikel 26 Eigenstandige moties

Er was niet geregeld hoe om te gaan in een commissie met initiatiefvoorstellen en eigenstandige moties. Daar zijn nu nieuwe artikelen met procedurebepalingen over toegevoegd.

Artikel 27. Advies (voorheen artikel 25)

In lid 3 is de tekst aangepast, omdat er niets stond over C-stukken. Een eigenstandige motie, raadsmededeling of lis-stuk kan ook weer voor een raadsvergadering geagendeerd worden.

Toegevoegd is dat indien een voorstel als B-stuk wordt aangemerkt zonder motivering of slechts met de motivering dat het mee teruggenomen wordt naar het fractieoverleg, alsnog een schriftelijke motivering gegeven dient te worden uiterlijk om 17.00 uur de dinsdag voorafgaand aan de raadsvergadering;

Artikel 29. Verslag (voorheen artikel 27)

- Lid 1: toegevoegd "de griffie", toegevoegd "en een audioverslag" (hiernaar wordt namelijk ook verwezen ook lid 2)
- Lid 2: videoverslag toegevoegd, want dit staat ook vermeld in lid 1.

Reglement van Orde voor "beeldvormende raadsbijeenkomst"

Het Reglement van Orde aangaande de beeldvormende raadsbijeenkomst (bijlage 3) is enerzijds in lijn gebracht met enkele aanpassingen in de werkwijze en anderzijds zoveel als mogelijk afgestemd op het VNG "model Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad".

Artikel 2. Doel

Punt b: het stellen van informatieve vragen aan het college is eruit gehaald en toegevoegd is het themablok.

Artikel 6. Aanwezigheid wethouders en burgemeester

- Lid 1: aangepast vanwege andere rol wethouder en burgemeester
- Lid 2: aangepast, omdat vervanging alleen nodig is voor het themablok

Artikel 9. De agenda

Aan lid 1 is toegevoegd dat inspraak ook kan op raadsvoorstellen, eigenstandige moties en initiatiefvoorstellen. Een uitzondering vormen niet alleen beslissingen op bezwaarschriften. In artikel 12 lid 6 staat al duidelijk aangegeven waar niet het woord over gevoerd kan worden. Daarom wordt hier naar verwezen in lid 1.

Verwijderd is dat verzoeken tot agenderen voor informatieve vragen gedaan moeten worden voor een bepaalde tijd. Verder de verzoeken tot het agenderen van eigenstandige moties en initiatiefvoorstellen

moeten eerder ingediend worden, namelijk ten minste tien dagen voor de beeldvormende raadsbijeenkomst (termijn gelijk getrokken met het verzenden van de agenda).

Artikel 12. Spreekrecht

In lid 2 is aangepast dat de lijst in het huis-aan-huisblad niet alleen raadsmededelingen bevat, maar ook raadsvoorstellen, initiatiefvoorstellen en eigenstandige moties. .

Artikel 15. Vragenrecht

In lid 2: is "het publiek" gewijzigd in "raadsleden". Ook wordt niet meer verwezen naar wethouder of burgemeester of indiener van een motie.

Lid 5 bevat de mogelijkheid dat vanwege het themablok de voorzitter de raadsleden ook de gelegenheid zal geven vragen te stellen aan de presentator in het themablok.

Artikel 16. Schriftelijke vragen voorafgaand aan beeldvormende raadsbijeenkomst

Toegevoegd in lid 1 is dat het gaat om vragen over agenda-onderwerpen. Verwezen is naar het Memorie van Antwoord en verwijderd is dat het om technische vragen moet gaan. Al eerder is in de agendacommissie aangegeven dat er een behoefte is om zowel technische als politieke vragen te stellen over onderwerpen op de agenda. Dit kan niet middels 24-uursvragen, omdat dit over onderwerpen gaat die actueel zijn.

Lid 2 is aangepast om MvA vragen tijdig voor de beeldvormende raadsbijeenkomst in te dienen.

Artikel 18. Handhaving orde en schorsing

Lid 5: mobiele telefoons worden nu ook toegestaan. Er wordt ook volop getwitterd. Het gebruik is toegestaan indien de orde niet verstoord wordt.

Artikel 20. Videoverslag

Toegevoegd aan lid 1: ook de griffie mag het videoverslag raadplegen (ter ondersteuning raad).

Reglement van Orde voor het presidium

In het oude Reglement van Orde voor het presidium (bijlage 4) is het vergadermoment van het presidium bepaald voorafgaand aan de commissie Middelen, Veiligheid & Economie. De vergaderingen zijn echter niet meer gekoppeld aan deze commissie en vinden nu op woensdagen plaats minimaal eens in de tien weken.

Verordening op de auditcommissie 2014-2018

In de nieuwe Verordening op de auditcommissie (bijlage 5) is de volgende missie opgenomen: "de Auditcommissie bevordert door zijn specifieke samenstelling op grond van affiniteit en deskundigheid, vanuit een a-politieke context, de vervulling van de kaderstellende en controlerende rollen van de raad ten aanzien van alle activiteiten die van belang zijn voor een goede beheersing van de gemeente Roosendaal op het gebied van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid.

Artikel 2

De taken van de commissie zijn uitgebreid met onder meer de advisering over specifieke (beleidsinhoudelijke) onderwerpen en/of aandachtspunten (kader) vallend binnen de opdracht van de auditcommissie en de wijze van behandeling van specifieke rapportages van de accountant in opdracht van de raad.

Artikel 3 Samenstelling

Toegevoegd is dat de commissie kan besluiten om niet raadsleden/externe experts als adviseurs aan de commissie toe te voegen.

Artikel 5 Vergaderingen en werkwijze

Het minimum aantal vergaderingen is gewijzigd van tweemaal naar viermaal per jaar.

Verordening voorzieningen wethouders, raads- en commissieleden 2014

Hierin is de vergoeding voor een burgerraadslid voor het vervangen van een raadslid in een commissievergadering toegevoegd (Artikel 9.a Vergoeding). Tevens is artikel 8 aangepast aan de huidige situatie. In artikel 8 werd gesproken over het in bruikleen verstrekken van een iPad. Dit is gewijzigd in het eenmalig per raadsperiode verstrekken van een tablet.

Doel en evaluatie

Het vaststellen van nieuwe geactualiseerde Reglementen van orde en Verordening op de auditcommissie. De werkwijzen zullen, indien wenselijk, op voorstel van het presidium worden geëvalueerd aan het einde van de raadsperiode.

In de raadsvergadering van 2 juli is de motie 'Evaluatie Burgerleden' aangenomen. Hiermee heeft de raad besloten één jaar na invoering van burgerraadsleden hierover een raadsbrede evaluatie plaats te laten vinden. De uitkomsten van deze evaluatie kunnen aanleiding zijn om een of meerdere verordeningen tussentijds aan te passen.

Financiële aspecten en consequenties

Geen

Communicatie

De reglementen en verordeningen zullen na vaststelling bekend worden gemaakt in het elektronische Gemeentebblad, Stadserf 1 en op de website.

Bijlagen

- Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad (bijlage 1);
- Reglement van orde voor de raadscommissies (bijlage 2);
- Reglement van orde voor de beeldvormende raadsbijeenkomsten (bijlage 3);
- Reglement van orde Presidium (bijlage 4);
- Verordening op de auditcommissie 2014-2018 (bijlage 5);
- Verordening voorzieningen wethouders, raadsleden en commissieleden (bijlage 6);
- Een ontwerpbesluit bieden wij u hierbij ter vaststelling aan (bijlage 7).

De griffier,

De voorzitter,

E.M.J. van Straaten- Noyons

mr. J.M.L. Niederer

Datum raadsvergadering:	24 september 2014	Agenda nr.:	
Portefeuillehouder:	Burgemeester	Registratiecode:	
Onderwerp:	Reglementen van orde werkwijze gemeenteraad		

De raad van de gemeente Roosendaal,

Gezien het advies van het raadspresidium van d.d. 25 juni 2014;

Gelet op het advies van de raadscommissie Bestuur van 17 september 2014

Besluit vast te stellen:

- Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad, onder gelijktijdige intrekking van het vorige Reglement van orde d.d. 7 juli 2011, inwerkinggetreden op 25 juli 2011;
- Reglement van orde voor de raadscommissies onder gelijktijdige intrekking van het vorige Reglement van orde d.d. 7 juli 2011, inwerkinggetreden op 25 juli 2011;
- Reglement van orde voor de beeldvormende raadsbijeenkomsten onder gelijktijdige intrekking van het vorige Reglement van orde d.d. 7 juli 2011, inwerkinggetreden op 25 juli 2011;
- Reglement van orde Presidium, onder gelijktijdige intrekking van het vorige Reglement van orde d.d. 7 juli 2011, inwerkinggetreden op 25 juli 2011;
- Verordening op de auditcommissie 2014-2018 onder gelijktijdige intrekking van de Verordening op de auditcommissie 2010-2014 d.d. 21 april 2010, inwerkinggetreden op 22 april 2010.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Roosendaal in zijn openbare vergadering van 24 september 2014.

De griffier,

De voorzitter,

E.M.J. van Straaten- Noyons

mr. J.M.L. Niederer