

# I Algemene toelichting

## Algemene wet bestuursrecht

In Titel 4:2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb) zijn algemene regels opgenomen over subsidiëring. De subsidietitel bevat:

- dwingende regels, waarvan niet mag worden afgeweken;
- gangbare regels, die voor normale gevallen de beste regeling geven. De bepalingen maken een afwijkende regeling mogelijk door toevoeging van de clausule: “tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald”;
- aanvullende regels, die normen geven voor de gevallen dat de bijzondere wetgever (bijvoorbeeld de gemeenteraad) zelf geen regel heeft vastgesteld;  
facultatieve regels, die niet uit zichzelf gelden, maar in een wet, verordening of besluit van toepassing moeten worden verklaard.

De Awb geldt ten opzichte van gemeentelijke bepalingen als hogere regelgeving. De raad kan dus geen regels vaststellen die in strijd zijn met de betreffende regels. Ook het letterlijk overnemen van dwingende Awb-bepalingen is niet nodig. Ingevolge artikel 122 van de Gemeentewet vervallen de bepalingen van een gemeentelijke verordening van rechtswege wanneer in het onderwerp van de verordening door een wet wordt voorzien.

## Wettelijke grondslag

De hoofdregel van de subsidietitel in de Awb is, dat subsidies gebaseerd moeten zijn op een wettelijk voorschrift. Voor gemeenten is dit wettelijk voorschrift een gemeentelijke verordening. In dit geval de Algemene subsidieverordening Roosendaal (hierna: ASV).

## Wanneer is sprake van subsidie?

Of sprake is van subsidie is wettelijk bepaald. In artikel 4:21 Awb, is de definitie van subsidie gegeven. Indien een betaling onder het subsidiebegrip valt, is sprake van subsidie. Het subsidiebegrip luidt als volgt:

De aanspraak op financiële middelen door een bestuursorgaan met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en diensten.

Uit het subsidiebegrip kan worden opgemaakt, dat:

- een donatie geen subsidie is;
- het gebruik ‘om niet’ geen subsidie is;
- ingeval van geleverde goederen en diensten er geen sprake is van subsidie;
- het initiatief komt van de partij die de activiteiten verricht (aanvrager);

Om te bepalen of sprake is van subsidie moeten vooraf de volgende vragen met ‘ja’ beantwoord worden:

1. Komt het initiatief van degene die de activiteiten verricht door middel van een subsidieaanvraag?
2. Zijn de activiteiten gericht op derden c.q. algemeen belang?
3. Worden de activiteiten verricht door een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

Indien één van de vragen met nee wordt beantwoord, is mogelijk geen sprake van subsidie maar van inkoop (= betaling voor een opdracht).

## Subsidie versus inkoop

Met de zinsnede 'anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten', heeft de wetgever bedoeld de subsidie te onderscheiden van het begrip 'inkoop'. Uit de definitie van artikel 4:21 Awb volgt dat, als er sprake is van een betaling voor een opdracht, deze betaling dan niet kan worden aangemerkt als een subsidieverstrekking of omgekeerd. Oftewel: opdracht en subsidie sluiten elkaar uit.

Om verschillende redenen is dit onderscheid belangrijk. Zo zullen ondernemers over de door aan hen gedane betalingen voor geleverde diensten BTW verschuldigd zijn, terwijl zij over aan hen verstrekte subsidies in beginsel geen BTW hoeven af te dragen. Een belangrijk verschil is ook het feit dat bij inkoop de aanbestedingsregels van toepassing zijn; dit is bij subsidieverstrekking niet het geval. Hieronder worden de belangrijkste verschillen tussen een subsidie en overeenkomst weergegeven.

	<b>Subsidie</b>	<b>Overeenkomst</b>
Initiatief	aanvrager (= degene die de activiteiten verricht)	gemeente
Doel	gericht op derden c.q. algemeen belang	voor de eigen organisatie
Aard van de relatie	eenzijdig	tweezijdig
Rechtsgebied	publieksrecht	privaatrecht
Voorwaarden	ASV	inkoopvoorwaarden
Betaling	bevoorschotting en verrekening bij vaststelling	factureren betalen na (deel) prestatie
Rechtsbescherming	bezwaar en beroep	ontbinding of nakoming vorderen bij de rechter
Mogelijkheden bij niet (geheel) nakomen	lager vaststellen en terugvorderen	nakoming vorderen bij de rechter
Rol gemeente	bestuursorgaan	rechtspersoon
Aanbestedingsplicht	nee	ja, boven bepaalde waarde

De feitelijke situatie is bepalend of iets wordt aangemerkt als een subsidie of een opdracht: het naamkaartje, dat er aan hangt speelt geen rol.

## De begrotingscyclus

De gemeenteraad stelt op hoofdlijnen het beleid voor de komende vier jaar vast. Het college voert dit beleid uit en legt hierover jaarlijks verantwoording af aan de raad. Ook wordt via de begrotingscyclus bepaald hoeveel geld de gemeente aan de verschillende beleidsterreinen uitgeeft.

Het subsidieproces staat in relatie tot de begrotingscyclus. Om het door de gemeenteraad vastgestelde beleid uit te kunnen voeren, verstrekt het college subsidies aan instellingen. Het verstrekken van subsidies is dus een instrument om de maatschappelijke effecten te realiseren. Het college vertaalt de door de raad vastgestelde maatschappelijke effecten in "opdrachten"<sup>1</sup>. Instellingen vragen op basis van een "opdracht(en)" subsidie aan voor de uitvoering van activiteiten die bijdragen aan de vastgestelde maatschappelijke effecten.

Bij de subsidieverlening maakt het college met de instelling duidelijke afspraken over de door de instelling te leveren prestaties in een bepaald tijdvak. Na afloop van de subsidieperiode verantwoordt

---

<sup>1</sup> Het begrip opdrachten is hier tussen aanhalingstekens geplaatst om het onderscheid aan te geven met het begrip opdracht in relatie tot inkoop. In dit verband moet "opdracht(en)" gelezen worden als het inhoudelijke beleidskader waaraan een aanvraag moet voldoen.

de instelling aan het college de geleverde prestaties en de mate waarin deze prestaties hebben bijgedragen aan de gemeentelijke maatschappelijke effecten. Op basis van de geleverde prestaties stelt het college de subsidie vast. Indien de bij de subsidieverlening afgesproken prestaties niet geheel zijn geleverd wordt de subsidie naar rato lager vastgesteld.

De voordelen van deze werkwijze zijn: het subsidie-instrument wordt beter benut en er bestaat samenhang tussen beleid, prestaties, resultaten en kosten. Het college rapporteert aan de raad over de inzet van de subsidiemiddelen in relatie tot de gemeentelijke maatschappelijke effecten. De raad krijgt daarmee beter inzicht in de besteding van de subsidiemiddelen en kan op strategisch niveau hieraan sturing geven.

### **Vereenvoudiging regelgeving**

De opzet van de ASV is ten opzichte van de ASV 2006 vereenvoudigd. Overbodige regels zijn vervallen en door de beperking van de subsidiesoorten is de verordening leesbaarder geworden.

### **Minder administratieve en bestuurlijke lasten**

Bij de ontwikkeling van de ASV is nadrukkelijk gekeken naar de vermindering van de administratieve en bestuurlijke lastendruk. Bij de vereisten van het indienen van een aanvraag en de verantwoordingsvereisten is het uitgangspunt dat de administratieve lasten in verhouding moeten staan tot de hoogte van het subsidiebedrag. Om bij het vragen van gegevens de proportionaliteit in acht te kunnen nemen zijn bepalingen opgenomen waarin het college kan afzien van het vragen van bepaalde gegevens en in voorkomende gevallen extra gegevens kan vragen.

## **II Artikelsgewijze toelichting**

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In dit artikel worden een aantal begrippen verduidelijkt, die in de verordening worden gehanteerd. Er is in de definities een onderscheid gemaakt tussen twee vormen van subsidies te weten jaarlijkse subsidies en eenmalige subsidies.

De jaarlijkse subsidie is een subsidie die per kalenderjaar of voor een bepaald aantal kalenderjaren aan een instelling voor een periode van maximaal vier jaar kan worden verstrekt voor veelal dezelfde voortdurende activiteiten. Na het verstrijken van die periode kan uiteraard opnieuw worden besloten een jaarlijkse subsidie te verlenen.

De eenmalige subsidie is een subsidie die eenmalig kan worden verstrekt voor activiteiten waarvoor het college slechts voor een van te voren bepaalde tijd subsidie wil verlenen. Te denken valt bijvoorbeeld aan een subsidie ten behoeve van een evenement. Eenmalige subsidies hebben een looptijd, afhankelijk van de duur van het project, en kunnen onder omstandigheden dus een looptijd hebben van langer dan een jaar.

#### **Artikel 2 Reikwijdte**

In voorliggend artikel 2 is het uitgangspunt om de verdeling van bevoegdheden op het gebied van subsidieverstrekking meer in te richten volgens het dualistisch bestuursmodel: de raad stelt de kaders vast (ASV), het college voert uit en stelt ten behoeve daarvan nadere regels op en beschikt. Hierbij legt het college in de planning- en controlecyclus op macroniveau aan de raad verantwoording af.

De Algemene subsidieverordening is in beginsel van toepassing op alle door de gemeente te verlenen subsidies voor activiteiten die door de subsidieontvanger in het belang van de gemeente worden uitgevoerd. Het college bepaalt welke subsidies daadwerkelijk op basis van de verordening worden verleend. Het gemeentelijk belang staat voorop. Er wordt alleen subsidie verleend voor die activiteiten die de gemeente van gemeenschappelijk belang acht.

Door de veelheid en verscheidenheid van subsidiemogelijkheden is uiteraard niet te vermijden, dat op onderdelen van de ASV nadere regels noodzakelijk zullen blijken. Het tweede lid regelt dat het college aanvullend nadere regels kan stellen, waarin de te subsidiëren activiteiten, de doelgroepen, de verdeling van de subsidie per beleidsterrein zoals bedoeld in het eerste lid worden omschreven. In de nadere regels kan ook worden vastgelegd dat voor bepaalde subsidies andere aanvraagtermijnen gelden.

De verordening is van toepassing op alle subsidies, mits deze al niet geregeld zijn in specifieke verordeningen. Ook vallen hier niet de Europese, landelijke of provinciale regelingen, gemeenschappelijke regelingen onder waar de gemeente een deel aan mee betaalt. In deze regelingen worden al criteria en voorwaarden genoemd.

#### **Artikel 3 Bevoegdheid college**

Het college besluit ingevolge het eerste lid binnen de daarvoor door de raad vastgestelde kaders, zoals neergelegd in de gemeentebegroting en deze Algemene subsidieverordening Roosendaal. Dit betekent dat het college pas subsidie kan verstrekken nadat de raad de begroting voor dat jaar heeft vastgesteld. Bij het verstrekken van de subsidie moet het college rekening houden met de door de raad in de begroting vastgestelde(financiële) kaders.

In het tweede lid is de bevoegdheid van het college geregeld om voorwaarden aan de subsidie te verbinden. In afdeling 4.2.4 Awb is uitvoerig bepaald welke verplichtingen bij een subsidieverlening kunnen worden opgelegd.

## **Hoofdstuk 2 Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud**

### **Artikel 4 Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud**

In de Awb zijn in de artikelen 4:25 tot en met 4:28 de belangrijkste bepalingen rondom het werken met een 'subsidieplafond' gegeven. Ingevolge het eerste lid van artikel 4 stelt het college voor 31 december van enig jaar subsidieplafonds per beleidsterrein vast. Het college stelt subsidieplafonds vast en maakt daarbij de wijze van verdeling van de beschikbare middelen bekend.

Het college kan nadere regels opstellen omtrent de wijze van verdeling van de beschikbare middelen. Met het oog op de rechtszekerheid verlangt de Awb, dat het subsidieplafond bekend wordt gemaakt, voordat de periode waarop het betrekking heeft, ingaat. Zo kunnen potentiële aanvragers tijdig weten hoeveel geld beschikbaar is. Maar vooral van belang is, dat subsidieaanvragen zonder nadere motivering worden afgewezen op het moment dat het subsidieplafond bereikt is (art. 4.25 Awb). Belangrijk is de verplichting om nadere regels te stellen over de verdeling van de beschikbare bedragen.

De strekking van de tekst van het tweede lid komt overeen met die van artikel 4:28 sub c Awb. De bepaling is opgenomen om ervoor zorg te dragen dat een verlaging wel gevolgen heeft voor voordien ingediende aanvragen. Indien deze bepaling niet zou zijn opgenomen, heeft een verlaging geen gevolgen voor voordien ingediende aanvragen.

Het vierde lid regelt dat vanwege het budgetrecht van de raad het college slechts subsidie kan verstrekken nadat de raad hiervoor gelden in de begroting beschikbaar heeft gesteld. Een subsidie ten laste van een nog niet door de raad vastgestelde begroting kan slechts onder de voorwaarde 'dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld' worden verstrekt. Het verstrekken onder begrotingsvoorbehoud van subsidiegelden houdt in dat indien in de vastgestelde begroting geen middelen voor de activiteiten beschikbaar worden gesteld, niet aan de voorwaarde is voldaan en er geen aanspraak kan worden gemaakt op de subsidie.

## **Hoofdstuk 3 Aanvraag van de subsidie**

### **Artikel 5 Bij aanvraag in te dienen gegevens**

In het eerste lid is bepaald dat een aanvraag voor subsidie schriftelijk dient te worden gedaan. Met 'schriftelijk' is meer bedoeld dan 'op papier geschreven'. Zo zal een aanvraag ook digitaal kunnen worden gedaan, zodra deze aanvraagformulieren digitaal beschikbaar zijn op de website van de gemeente. Er zal gebruik gemaakt worden van standaardformulieren. Daarmee wordt in ieder geval de rechtszekerheid bevorderd. Tevens kan met een aanvraagformulier de uniformiteit van behandeling van subsidieaanvragen in de verschillende beleidsterreinen van de gemeente worden bevorderd. Ingevolge artikel 4:29 Awb begint het subsidieproces met een aanvraag. Wat een aanvraag is en aan welke eisen deze moet voldoen staat in afdeling 4.1.1. van de Awb.

In het tweede lid is bepaald welke gegevens de aanvrager dient te overleggen bij zijn subsidieaanvraag. De bevoegdheid van het college ter zake nadere regels te stellen, is geregeld in het derde lid. Het college kan zo desnoods per geval regelen welke gegevens dienen te worden verstrekt, waarbij het uitgangspunt is dat het college dit doet om de administratieve en bestuurlijke lasten voor alle betrokkenen zo beperkt mogelijk te houden. Zo kan het college bijvoorbeeld bepalen dat voor duidelijk bepaalde subsidies met minder dan de standaard te overleggen gegevens bij aanvraag van een subsidie kan worden volstaan. Dit is een vorm van administratieve lastenverlichting.

### **Artikel 6 Aanvraagtermijn**

Hier worden de termijnen genoemd, waarbinnen aanvragen voor subsidie moeten zijn ingediend bij het college. In dit artikel wordt slechts een uiterste indiendatum 1 oktober genoemd voor jaarlijkse subsidies. Dit geeft de instellingen voldoende tijd om de gegevens behorende bij de aanvraag en eventueel jaarrekening en jaarverslag gereed te hebben.

### **Artikel 7 Beslistermijn**

Hier worden de termijnen gegeven, waarbinnen het college gehouden is te beslissen op een aanvraag voor subsidies. In de Awb staan geen strikte beslistermijnen op een aanvraag om subsidie. In de regel wordt een termijn van acht tot dertien weken redelijk geacht. Bij de bepaling van de beslistermijnen in dit artikel is dit als uitgangspunt genomen.

## **Hoofdstuk 4 Weigering van de subsidie**

### **Artikel 8 Weigeringsgronden**

De algemene weigeringsgronden, opgenomen in artikel 4:35 Awb worden hier met nadere, op de gemeentelijke praktijk toegesneden gronden aangevuld. Door middel van de weigeringsgronden kan het college er bijvoorbeeld voor zorgen dat subsidiegelden slechts ten goede komen aan de ingezetenen van Roosendaal en passen binnen het beleid van de gemeente.

Een bijzondere weigeringsgrond is opgenomen in het eerste lid onder b. Het betreft het geval dat de aanvrager van een subsidie de toets van de Wet Bibob niet kan doorstaan. Indien deze weigeringsgrond niet zou zijn opgenomen, dan zou het kunnen betekenen dat het college gehouden is subsidie te verlenen aan aanvragers aan wie het college geen vergunning voor niet-subsidiabele activiteiten zou verlenen. Daarbij is niet van belang of de activiteiten, waarvoor subsidie wordt gevraagd, op zichzelf beoordeeld subsidiabel zijn. Het gaat bij deze weigeringsgrond louter om de persoon, dan wel rechtspersoon van de aanvrager.

De Wet Bibob is bedoeld als aanvulling op bestaande instrumenten, die het college reeds ter beschikking heeft. Het college zal bij ieder beleidsdoel, dat het wil subsidiëren, zich de vraag moeten stellen of er enig risico is van het faciliteren van strafbare feiten en of die risico's niet voldoende worden ondervangen met de bestaande toetsing van aanvragen. Het is niet mogelijk te bepalen dat de Wet Bibob generiek op alle subsidies wordt toegepast.

Het college dient zelf een afweging te maken in welke situatie toepassing zinvol is. Voordat tot toepassing op een gemeentelijke subsidieregeling kan worden overgegaan, dient daarvoor toestemming te zijn verkregen van de ministers van Veiligheid en Justitie en Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het college heeft hier de bevoegdheid gekregen die goedkeuring te vragen. De bepaling strekt ertoe inzichtelijk te maken voor zowel bestuur als aanvrager van een subsidie in welke gevallen en voor welke (onderdelen van) beleidsdoelen een toetsing aan de Wet Bibob kan plaatsvinden.

## **Hoofdstuk 5 Verlening van de subsidie**

### **Artikel 9 Verlening subsidie**

Ingevolge het eerste lid geeft het college al in het besluit tot verlening van de subsidie aan op welke wijze de verantwoording van de ontvangen subsidies dient plaats te vinden. Hiermee wordt bereikt dat degene, aan wie de subsidie is toegekend, van meet af aan duidelijk is aan welke voorwaarden en administratieve eisen hij dient te voldoen.

In het tweede lid is geregeld dat het college de ontvanger verplichtingen kan opleggen. Bij veel, veelal kleinere subsidies zal het stellen van verplichtingen bij de toekenning niet noodzakelijk zijn. In die gevallen kan het college daarvan eenvoudig afzien. In gevallen, dat het college van oordeel is dat redelijkerwijs nadere verplichtingen dienen te worden gesteld, zal dit veelal op de subsidieontvanger en de door hem te ondernemen activiteiten toegesneden verplichtingen zijn. Een uitputtende opsomming in de verordening van alle mogelijke aan een subsidiënt op te leggen verplichtingen komt de overzichtelijkheid, noch de doelmatigheid van de verordening ten goede. Een bij de beschikking verstrekte bijlage, waarin de verplichtingen zijn opgenomen, is overzichtelijk en klantvriendelijk. In artikel 4:37 Awb staan de standaardverplichtingen vermeld welke het college bij de beschikking tot subsidieverlening aan de subsidieontvanger kan opleggen. Er kan maatwerk worden gevonden door een differentiatie te maken tussen verplichtingen, die worden gesteld aan eenmalige subsidies, en jaarlijkse (boekjaar)subsidies. Voor een selectie uit de verplichtingen, die te stellen zijn bij het verlenen van de jaarlijkse subsidies.

Bij de in het tweede lid te stellen verplichtingen kan worden gedacht aan bijvoorbeeld het verzekeren van de zaken, die voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit noodzakelijk zijn, de arbeidsvoorwaarden voor het personeel van de subsidieontvanger, het bestuur, het aanstellen van toezichthouders, de inrichting van de administratie en de benodigde toestemming van het college voor het aangaan van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4:71 Awb.

#### **Artikel 10 Betaling en bevoorschotting**

In dit artikel staat vermeld op welke wijze het college de subsidieontvanger bevoorschot. Bij subsidies tot en met € 10.000 wordt de subsidieontvanger 100% bevoorschot.

Bij subsidies vanaf € 10.001 wordt de wijze van bevoorschotting opgenomen in de verleningsbeschikking. Indien in de verleningsbeschikking niet anders is bepaald, vindt betaling van het voorschot binnen zes weken na verzending van de verleningsbeschikking plaats. Zie artikel 4:87, lid 1, Awb.

## **Hoofdstuk 6 Verplichtingen van de subsidieontvanger**

#### **Artikel 11 Meldingsplicht**

De subsidieontvanger is verplicht tijdig (zonder nodeloos tijdsverloop) te melden bij de gemeente als het aannemelijk is dat de gesubsidieerde activiteit niet, niet tijdig, niet geheel of niet volgens alle daaraan verbonden verplichtingen zal worden verricht. In dat geval zal de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld of zullen nadere afspraken worden gemaakt over het aanpassen van de verplichtingen, bijvoorbeeld het geven van meer tijd voor de uitvoering van de activiteiten. Bij het niet voldoen aan deze meldingsplicht kan, indien dat achteraf mocht blijken, met toepassing van artikel 4:49 Awb alsnog de subsidievaststelling worden ingetrokken, omdat de ontvanger wist en behoorde te weten dat de vaststelling onjuist was.

Terugvordering van de subsidie, inclusief wettelijke rente van het hele subsidiebedrag, kan in zo'n geval proportioneel worden geacht, omdat de ontvanger dan misbruik maakte van het gegeven vertrouwen, dat ten grondslag ligt aan de onderhavige subsidieverordening. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de meldingsplicht niet geldt na vaststelling van de subsidie of voor zover er (op verzoek van de belanghebbende) door de subsidieverlener een ontheffing is verleend van de verplichting om een prestatie overeenkomstig de subsidietoekenning uit te voeren.

#### **Artikel 12 Bezoldiging subsidieontvanger**

Door de regering is aangegeven dat subsidiërende bestuursorganen aanvullend op de nieuwe Wet Normering Topinkomens" voorwaarden kunnen (blijven) stellen aan de bezoldiging van betrokkenen en dat hierbij ruimte is om maatwerk te leveren (EK 2011/12, 32 600, F, blz. 23).

In de ASV wordt daar nu inhoud aangegeven door voorschriften die er op neerkomen dat bij subsidies boven de € 50.000,- de betreffende instelling of organisatie jaarlijks informatie moet verstrekken over de bezoldiging van topfunctionarissen en dat op deze subsidies kan worden gekort indien die inkomens hoger zijn dan de bezoldigingsnorm zoals vastgelegd in de wet of hoger dan het bezoldigingsmaximum dat is afgesproken tussen de minister en de betrokken sector. Indien de jaarlijks gevraagde informatie niet wordt geleverd kan de subsidie door het college worden gekort met maximaal 5% en indien de hoogte van de inkomens hoger is dan geldende inkomensgrenzen kan de subsidie worden gekort tot het bedrag waarmee de inkomensgrens/grenzen wordt overschreden.

### **Artikel 13 Overige verplichtingen van de subsidieontvanger**

In dit artikel is bepaald dat de subsidieontvanger tijdig informatie aan het college verstrekt over feiten en omstandigheden die voor de subsidieverlening relevant kunnen zijn. Er is aangegeven wat daar in ieder geval onder moet worden verstaan.

## **Hoofdstuk 7 Verantwoording en vaststelling van de subsidie**

In dit hoofdstuk zijn bepalingen opgenomen die betrekking hebben op de vaststelling en verantwoording van de subsidie. Daarbij is het uitgangspunt dat de administratieve en bestuurlijke belasting die met de verantwoording gepaard gaat in verhouding is met de hoogte van het subsidiebedrag.

### **Artikel 14 Verantwoording en vaststelling subsidies tot en met € 10.000,-**

Kenmerkend voor subsidies tot € 10.000,- is dat een vast bedrag (lump sum) wordt verleend en dat de subsidieontvanger achteraf niet standaard verantwoording hoeft af te leggen aan de subsidieverstrekker. De subsidieontvanger hoeft geen aanvraag voor subsidievaststelling (verantwoording) in te dienen. Hierdoor kunnen de lasten voor zowel de subsidieaanvrager als de subsidieverstrekker worden bespaard. In het geval van directe vaststelling (eerste lid, onderdeel a) worden de bewijsstukken van de activiteiten direct met de aanvraag meegestuurd. Ook indien de activiteiten nog niet hebben plaatsgevonden, kan onderdeel a worden toegepast. De toepassing is dan onder meer afhankelijk van de aard van de subsidie en risicoafweging van de subsidieverstrekker. Steekproefsgewijze controle na de vaststelling is mogelijk, maar leidt alleen in bijzondere gevallen, zoals fraude, tot terugvordering. In het geval van verlening, gevolgd door ambtshalve vaststelling (eerste lid, onderdeel b), wordt in de subsidiebeschikking vermeld wanneer de gesubsidieerde activiteiten moeten zijn verricht.

De subsidie wordt vervolgens, binnen dertien weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld door de subsidieverstrekker. De ambtshalve vaststelling zal in de praktijk veelal al vóór het verstrijken van de termijn gebeuren, namelijk als het vanuit oogpunt van een efficiënte werkwijze wenselijk wordt geacht, dat dergelijke vaststellingsbeschikkingen op een vaste datum worden genomen. Wel dient de gemeente binnen een beperkte termijn, hier is gekozen voor dertien weken na afloop van de activiteit, te reageren. De subsidieontvanger dient, desgevraagd, op-een door het college in de beschikking aangegeven wijze, aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. De subsidieverstrekker zal steekproefsgewijs van deze bevoegdheid gebruik maken.

### **Artikel 15 Verantwoording subsidie vanaf € 10.000,- tot en met € 100.000,-**

Bij subsidies vanaf € 10.000,- tot € 100.000,- wordt uitgegaan van de afrekening van subsidies op basis van gerealiseerde kosten en baten. De vaststelling van de subsidie vindt plaats op basis van de uitgevoerde activiteiten en gerealiseerde kosten. Er kunnen steekproefsgewijze controles gedaan worden van de uitvoeringsinstanties of door verantwoording in de jaarrekening van een instelling. Ingevolge het derde lid kan het college bepalen dat het voor de verantwoording daarvan andere



stukken en bewijzen verlangt dan gebruikelijk en uit hoofde van de gewone bedrijfsvoering van de subsidieontvanger al worden opgesteld.

#### **Artikel 16 Verantwoording subsidies vanaf € 100.000,-**

Bij subsidies van € 100.000,- of meer wordt eveneens uitgegaan van de traditionele afrekening van subsidies, namelijk op basis van gerealiseerde kosten en baten. De vaststelling van de subsidie vindt plaats op basis van uitgevoerde activiteiten en gerealiseerde kosten. Bij de financiële verantwoording mag de subsidieverstrekker een door een accountant opgesteld stuk vragen. Zekerheid kan ook worden verkregen door steekproefsgewijze controles van de uitvoeringsinstanties of door verantwoording in de jaarrekening van een instelling. Indien er wordt gekozen voor het opvragen van een accountantsverklaring, is het van belang dat de gemeente en de subsidieontvanger vooraf goede afspraken maken over de wijze van verantwoorden en over de aspecten, die in de controle worden betrokken. Vanuit het oogpunt van lastenverlichting wordt in het derde lid van artikel 15 en in het vierde lid van artikel 16 geregeld dat ook alternatieve verantwoordingsbewijzen kunnen worden gevraagd. Daarmee wordt invulling gegeven aan het uitgangspunt, dat de verantwoordingslasten in verhouding moeten zijn met de hoogte van het subsidiebedrag.

#### **Artikel 17 Vaststelling subsidie**

In dit artikel is geregeld binnen welke termijn het college besluit ter zake van de vaststelling van de subsidie. Wanneer de activiteiten zijn afgerond, dient de subsidieontvanger een verzoek tot vaststelling van de subsidie in. In dit verzoek legt de subsidieontvanger rekening en verantwoording af (zie toelichting bij de artikelen 15 en 16). Afhankelijk van de mate waarin de activiteiten zijn verricht en de verplichtingen zijn nagekomen, wordt de hoogte van de subsidie bepaald (= subsidievaststelling). In artikel 4:46 Awb is het volgende over subsidievaststelling bepaald:

1. Indien een beschikking tot subsidieverlening is gegeven, stelt het bestuursorgaan de subsidie overeenkomstig de subsidieverlening vast.
2. De subsidie kan lager worden vastgesteld indien:
  - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;
  - b. de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
  - c. de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid, of
  - d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten.
3. Voor zover het bedrag van de subsidie afhankelijk is van de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, worden kosten die in redelijkheid niet als noodzakelijk kunnen worden beschouwd bij de vaststelling van de subsidie niet in aanmerking genomen.

Uitgangspunt bij de vaststelling is dat de hoogte van de vaststelling overeenkomstig het verleende subsidiebedrag is. In de in artikel 4:46, tweede en derde lid, Awb genoemde gevallen kan de subsidie lager worden vastgesteld. De subsidie kan niet hoger worden vastgesteld.

Ingevolge het derde lid kan het college, naast deze Algemene subsidieregeling, categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen voor wie de subsidie wordt vastgesteld zonder dat hiervoor door de subsidieontvanger een aanvraag moet worden ingediend. Hierdoor kunnen de lasten voor zowel de subsidieaanvrager als de subsidieverstrekker worden bespaard.

In het vierde lid is bepaald dat het college de subsidie ambtshalve kan vaststellen indien een aanvraag tot vaststelling niet tijdig, na een eenmalig rappel, is ontvangen. In dat geval stelt het college de subsidie lager vast omdat niet aan een aan de subsidieverlening verbonden verplichting is voldaan.

## Hoofdstuk 8 Overige bepalingen

### Artikel 18 Standaardberekeningswijzen van uurtarieven

Een veel gebruikte methode voor de bepaling van de omvang van het subsidiebedrag is de berekening van de (gedeeltelijke) bijdrage aan de werkelijke kosten van subsidiabele activiteiten. Hierbij is een belangrijke basis voor de financiering/subsidie (kostengrondslag) de inzet van personeel. De subsidieontvanger moet zich verantwoorden over het aantal subsidiabele uren en de totstandkoming van de uurtarieven.

Bij de berekening van uurtarieven worden de volgende kostenbegrippen definities gehanteerd:

Subsidiabele kosten: de kosten die bij het verlenen en vaststellen van • de subsidie in aanmerking worden genomen, respectievelijk de feitelijke hoogte van die kosten.

Kostendrager: kostenplaats of volume-eenheid voor kostenberekening, bijvoorbeeld personeels-/arbeidsuren, apparaat-/machine-uren en overige kostendragers als output van apparaten en machines en verbruikte materialen.

Afschrijvingskosten: kosten die de economische waardevermindering weergeven van een investering tegen historische kostprijs gedurende de economische levensduur (periode waarna de investering economisch verouderd is), de eventuele restwaarde na de economische levensduur behoren niet tot de subsidiabele kosten.

Loonkosten: de optelsom van de bruto loonkosten, niet winst afhankelijke emolumenten, dan wel extra verdiensten naast het loon, werkgeverslasten, kosten van secundaire arbeidsvoorwaarden en, indien van toepassing, een evenredig deel van de begrote kosten voor een eventuele wachtgelduitkering na ontslag, voor personeel dat werkzaamheden verricht ten behoeve van subsidiabele activiteiten.

Urenbasis: het aantal werkbare uren per fte per jaar.

Directe kosten: kosten van een kostendrager en kosten derden, die rechtstreeks aan de subsidiabele activiteit worden toegerekend.

Indirecte kosten of overhead: kosten die niet rechtstreeks aan een subsidiabele activiteit worden toegerekend, maar via toerekening van een kostendrager.

Kosten derden: op factuur aantoonbare aan derden verschuldigde kosten die direct voor de subsidiabele activiteit worden gemaakt, bijvoorbeeld door uitbesteding van een deel van de subsidiabele activiteit en kosten van voor

### Artikel 19 Vorming van reserves

Reserves maken deel uit van het eigen vermogen van de instelling. De instelling kan vrij beschikken over de betreffende middelen. Reserves worden gevormd uit exploitatieoverschotten en zijn dus een winstbestemming. Er bestaat onderscheid tussen algemene reserves en bestemmingsreserves.

Algemene reserves zijn reserves met een algemeen karakter en derhalve vrij aanwendbaar. Zij zijn onder andere bedoeld om eventuele bedrijfsrisico's op te vangen. Bestemmingsreserves zijn specifieke reserves, waaraan vooraf een bestemming is gegeven.

Voorbeelden van bestemmingsreserves zijn:

- Reserve ten behoeve van inventaris (onderhoud en vervanging)
- Reserve ten behoeve van onderhoud eigen gebouwen
- Reserve ten behoeve van bepaalde omschreven, niet reguliere, activiteiten zoals jubilea

Reserves moeten worden onderscheiden van voorzieningen. Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen van de instelling, gevormd met het oog op toekomstige verplichtingen. De hoogte van de voorziening moet corresponderen met de toekomstige verplichting. Voorzieningen zijn gericht op het kunnen voldoen aan vooraf duidelijk kwantificeerbare verplichtingen. Voorzieningen kunnen louter worden aangewend voor het doel waarvoor zij zijn ingesteld.

Voorzieningen worden gevormd uit de exploitatie in het jaar waarop de verplichting is ontstaan en dienen tot gelijkmatige verdeling van de lasten over een beperkt aantal jaren. Het vormen van voorzieningen is een normaal aspect van de bedrijfsvoering en dient daarom onderdeel uit te maken van de begroting en rekening van de instelling. Voorbeelden van voorzieningen zijn:

- Personele verplichtingen (ziektevervanging, wachtgeldverplichting, reorganisatiekosten, e.d.)
- Belastingverplichtingen
- Te verwachten schadeclaims van derden
- Groot onderhoud en renovaties

Het opnemen van bepalingen over vermogensvorming heeft een tweeledig doel. Enerzijds is het belangrijk dat instellingen beschikken over voldoende reserves om tegenvallers op te kunnen vangen. Anderzijds is het niet wenselijk dat instellingen overmatig veel reserves opbouwen met subsidiegelden.

#### **Artikel 20 Hardheidsclausule**

In dit artikel wordt de mogelijkheid geboden om in bijzondere gevallen af te wijken van een of meer artikelen. Dit is het geval, wanneer het toepassen van de verordening zou leiden tot een onbillijke situatie.

#### **Artikel 21 Intrekking**

De ASV 2006 wordt ingetrokken.

#### **Artikel 22 Overgangsbepaling**

In dit artikel is een overgangsbepaling opgenomen.

#### **Artikel 23 Inwerkingtreding**

Dit artikel regelt de inwerkingtreding van de ASV.

#### **Artikel 24 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als Algemene Subsidieverordening Verordening Roosendaal, of ASV.