



Datum: **19 JAN. 2015**

Nr.:

Van: het college van burgemeester en wethouders

Aan: de raad van de gemeente Roosendaal

Kopie aan:

Onderwerp: Adviesraad Sociaal Domein

Bijlage:

### **Inleiding**

Na het uiteenvallen van de WMO-raad in juni 2014 voldeed Roosendaal tijdelijk niet aan de wettelijk voorgeschreven eisen aan cliëntenparticipatie (Wet WMO artikel 11 en 12). In 2015 treden daarnaast een aantal nieuwe wetten en verordeningen in werking. De Wet WMO 2015 (artikel 2.1.3), de Wet Jeugdzorg 2015 (artikel 2.9), de Verordening WMO 2015 (artikel 21) en de Verordening Jeugdhulp 2015 (artikel 11) verplichten de gemeente cliënten te betrekken bij het beleid. Het uiteenvallen van de WMO-raad en de transities in het sociaal domein bieden de mogelijkheid de burger- en cliëntenparticipatie opnieuw vorm te geven. Daarbij geeft de Adviesraad Sociaal Domein invulling aan de motie "gemeentelijk platform zorg", aangenomen op 29 oktober 2014. Hierin wordt het college opgeroepen een platform te realiseren waarin inwoners hun ervaringen op laagdrempelige manier kunnen delen.

### **Doel**

De raad te informeren over de Regeling Adviesraad Sociaal Domein en het opzeggen van de convenanten met de WMO-raad, de Jongerenraad en de Seniorenraad als formele adviesorganen. Het convenant met Platform Minima Roosendaal zal per 1 januari 2016 worden opgezegd. De Jongerenraad, de Seniorenraad en Platform Minima Roosendaal krijgen in de nieuwe constructie de status van belangenbehartiger.

### **Informatie**

Het college wil, in het kader van de transformatie in het sociaal domein, de cliënten- en burgerparticipatie anders vormgeven. De afgelopen maanden zijn gesprekken gevoerd met cliëntenorganisaties en adviesraden. In gezamenlijk overleg is overeenstemming bereikt over een model voor een nieuw te vormen Adviesraad Sociaal Domein, die het college vanaf 2015 zal adviseren.

In deze Adviesraad Sociaal Domein worden belangenbehartiging en advisering losgekoppeld. De adviesraad formuleert een advies dat rekening houdt met verschillende belangen, maar boven de belangen van specifieke doelgroepen uitstijgt. De meerwaarde van een brede adviesraad voor het gehele sociaal domein zit in deze integrale benadering.

De Adviesraad Sociaal Domein zal naast contact met belangenorganisaties ook direct contact onderhouden met de inwoners van Roosendaal. De input en ervaringen van inwoners en belangenorganisaties zijn van cruciaal belang voor het functioneren van de adviesraad.

De Jongerenraad, de Seniorenraad en Platform Minima Roosendaal zullen geen formele adviesfunctie meer hebben richting het college. Deze taak ligt bij de Adviesraad Sociaal Domein. Wel zullen deze organisaties de Adviesraad Sociaal Domein vanuit hun (ervarings)deskundigheid van input voorzien. Daarnaast zullen zij als gesprekspartner van het college blijven functioneren over zaken buiten het sociaal domein. Het college erkent het belang van belangenbehartiging en stelt hiervoor een subsidiebedrag beschikbaar middels de vaststelling van Nadere regels voor Subsidieverstrekking 2015.

Om deze adviesraad te faciliteren, stelt het college de Regeling Adviesraad Sociaal Domein vast. Deze Regeling geeft de kaders aan waarbinnen de adviesraad zal functioneren.

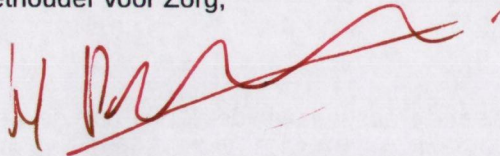
### **Vervolg (procedure)**

Na vaststelling van de Regeling Adviesraad Sociaal Domein zal de sollicitatieprocedure voor de voorzitter en de leden in gang worden gezet. De Adviesraad Sociaal Domein zal begin 2015 gaan functioneren.

### **Afsluiting en ondertekening**

Wij vertrouwen erop U hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Rosendaal,  
Namens dezen,  
De wethouder voor Zorg,

A handwritten signature in red ink, appearing to be 'H. Polderman', written over a horizontal line.

Hugo Polderman

## **Bijlage 1: Regeling adviesraad sociaal domein Roosendaal**

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

Gelet op de artikel 21 van de Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en artikel 11 van de Verordening Jeugdhulp 2015;

besluiten:

Vast te stellen de navolgende Regeling adviesraad sociaal domein Roosendaal

### **Artikel 1. Adviesraad Sociaal Domein**

Er is een Adviesraad Sociaal Domein Roosendaal.

### **Artikel 2. Taken**

1. De adviesraad heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd te adviseren over voorstellen tot gemeentelijke regelgeving, beleid, plannen en de uitvoering daarvan op het terrein van het sociaal domein, te weten de Wet maatschappelijke ondersteuning (2015) en de Jeugdwet (2015).
2. De adviesraad onderhoudt actief contact met een netwerk van (ervarings)deskundigen zoals belangenbehartigers, cliëntenorganisaties en inwoners van Roosendaal (het zogenaamde "Netwerk van Expertise") en wordt op deze manier van relevante informatie voorzien. Dit betreft ten minste de Jongerenraad JONG Roosendaal, de Stichting Seniorenraad Roosendaal, het Roosendaals Gehandicapten Platform en Platform Minima Roosendaal.

### **Artikel 3. Samenstelling**

1. De adviesraad bestaat uit 7 tot 13 burgerleden, die op persoonlijke titel geïnstalleerd worden en een in functie benoemde onafhankelijke voorzitter.
2. De leden van de adviesraad en de voorzitter worden benoemd na een sollicitatieprocedure.
3. De leden en voorzitter van de adviesraad dienen (ervarings)deskundig te zijn op het terrein van het sociaal domein en ingezetene te zijn van de gemeente Roosendaal. Leden van de adviesraad mogen geen lid zijn van de gemeenteraad, het college of werkzaam zijn bij de gemeente Roosendaal.
4. De zittingsduur van de leden en de voorzitter bedraagt 4 jaar.
5. Een lid kan maximaal twee keer worden herbenoemd na sollicitatie.
6. De voorzitter kan maximaal twee keer worden herbenoemd na sollicitatie.
7. Het lidmaatschap van de leden eindigt:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. na het verstrijken van de zittingsduur van de periode van 4 jaar behoudens herbenoeming;
  - c. doordat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.3;
  - d. na een ontslagbesluit van de voorzitter.
8. Het voorzitterschap eindigt:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. doordat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.3;
  - c. door ontslag op voordracht van minimaal 2/3 van het totaal aantal leden van de adviesraad op grond van handelen of nalaten van betrokkene, waardoor voortzetting van het voorzitterschap ongewenst wordt geacht.
9. Voor het in stand houden en versterken van de in de adviesraad opgedane ervaring en kennis, streeft de adviesraad naar het gefaseerd aftreden en benoemen van leden en hanteert daartoe een rooster van aftreden. Het rooster van aftreden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 4. Werkwijze**

1. De adviesraad kent een open structuur. Vergaderingen zijn openbaar en werkgroepen worden aangevuld met deskundigen van buiten de adviesraad als dat gewenst is.
2. De adviezen worden schriftelijk uitgebracht en zijn openbaar.
3. Om de gewenste werkwijze van de adviesraad te borgen werkt de adviesraad aan een gezamenlijke start via gerichte training / scholing / werkbijeenkomsten. Met name in het eerste jaar wordt intensief geïnvesteerd in scholing, coaching en teambuilding. Na het eerste jaar zal de deskundigheidsbevordering regelmatig onderhouden worden.
4. Jaarlijks evalueert de adviesraad intern haar functioneren.

5. Jaarlijks evalueert de voorzitter met de individuele leden hun functioneren.
6. Het "Netwerk van Expertise" wordt in beeld gebracht en contacten worden onderhouden. Via contact met dit netwerk wordt de adviesraad van informatie voorzien. Het onderhouden van contacten doet de adviesraad door:
  - a. actief inbreng van belanghebbenden te organiseren via tijdelijke werkgroepen voor gerichte adviezen;
  - b. het bezoeken van bijeenkomsten in Roosendaal die door anderen georganiseerd worden;
  - c. het zelf initiëren of organiseren van bijeenkomsten, expertmeetings of andere vormen van raadplegingen;
  - d. het opzetten van een databank met sleutelfiguren en (ervarings)deskundigen die op deelthema's door de adviesraad benaderd kunnen worden.
7. De adviesraad regelt binnen de kaders van deze Regeling haar eigen werkwijze en stelt hiertoe een huishoudelijk reglement vast. Hierin wordt ten minste opgenomen met welke regelmaat de adviesraad vergadert (met een minimum van zesmaal per jaar), op welke manier geldige besluiten worden genomen en er wordt een rooster van aftreden opgesteld.
8. De adviesraad brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad over de verrichte werkzaamheden. Het college stelt de gemeenteraad in kennis van het verslag.

#### **Artikel 5. Ambtelijk secretaris**

1. Een ambtenaar van team Maatschappij is ambtelijk secretaris voor de adviesraad. De ambtelijk secretaris is aanwezig bij de vergaderingen van de adviesraad.
2. De ambtelijk secretaris heeft geen stemrecht maar zorgt voor een goede ondersteuning van de adviesraad. Taak van de ambtelijk secretaris is om de adviesraad tijdig te informeren over de agenda en het besluitvormingsproces van de gemeenteraad en het college. Daarnaast bewaakt de ambtelijk secretaris de voortgang en afhandeling van de uitgebrachte adviezen.

#### **Artikel 6. Faciliteiten en vergoedingen**

1. De adviesraad krijgt jaarlijks de beschikking over een werkbudget. Daaruit dienen de volgende kosten te worden betaald:
  - a. Professionalisering en deskundigheidsbevordering (d.m.v. scholing, training, excursies, workshops) van de leden;
  - b. Reiskosten à €0,19 per kilometer;
  - c. Faciliteiten voor het verzorgen van inlichtingen;
  - d. Door de adviesraad noodzakelijk te maken onkosten in verband met de uitoefening van hun functie.
2. Het college stelt een vergaderruimte beschikbaar, alsmede koffie en thee.
3. De leden van de adviesraad ontvangen van de gemeente geen andere vergoedingen dan welke genoemd worden in dit artikel.
4. De adviesraad legt in het jaarverslag financiële verantwoording af.

#### **Artikel 7. Slotbepalingen**

1. Aanvullingen en wijzigingen van de Regeling worden vastgesteld door het college.
2. In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet, beslist het college.
3. Opheffing van de adviesraad kan slechts geschieden bij besluit van het college, wel de adviesraad gehoord hebbende.

#### **Artikel 8. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit besluit treedt in werking op de derde de dag na de bekendmaking van deze Regeling.
2. Deze Regeling wordt aangehaald als "Regeling adviesraad sociaal domein Roosendaal".

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 13 januari 2015.

De secretaris,

De burgemeester,

## **Bijlage 2: Wijzigingsbesluit Nadere regels voor Subsidieverstrekking 2015 - 6.1.16 Belangenbehartiging Sociaal Domein**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

Gelet op de Algemene subsidieverordening Roosendaal (ASV);

Gelet op de Algemene wet bestuursrecht;

Overwegende dat

- het gewenst is de subsidie-uitvragen 2015 te verduidelijken en aan te vullen voor stichtingen, organisaties en verenigingen

Besluit vast te stellen de volgende wijziging van de

### **Nadere regels voor subsidieverstrekking 2015**

#### **Artikel I Wijziging Nadere regels voor subsidieverstrekking**

De Nadere regels voor subsidieverstrekking 2015 worden gewijzigd door toevoeging van de volgende Nadere regels:

#### **6.1.16 Belangenbehartiging Sociaal Domein**

##### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Borgen dat er in de gemeentelijke plannen op het gebied van het sociaal domein voldoende recht gedaan wordt aan de verschillende groepen mensen.

##### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten gericht op belangenbehartiging van (kwetsbare) doelgroepen binnen het Sociaal Domein.

##### **Artikel 3 Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening Roosendaal wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- a. de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie is aangevraagd, te realiseren.

##### **Artikel 4 Subsidievorm**

Jaarlijkse subsidie voor een periode van één jaar.

##### **Artikel 5 Doelgroep**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan de volgende organisaties:

- a) Stichting Seniorenraad Roosendaal
- b) Jongerenraad JONG Roosendaal
- c) Roosendaals Gehandicapten Platform (RoGeP)

##### **Artikel 6 Procedurebepalingen**

- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening dient deze jaarlijkse subsidie aangevraagd te worden voor 1 maart 2015.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het Aanvraagformulier jaarlijkse subsidie 2015, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

##### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2015 bedraagt € 1.500,-.

**Artikel 8 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag bedraagt € 500,- voor de organisaties zoals genoemd in artikel 5.

**Artikel 9 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidie wordt verdeeld over de uit te voeren activiteit(en) zoals deze worden opgenomen in de verleningsbeschikking naar Stichting Seniorenraad Roosendaal, Jongerenraad JONG Roosendaal en Roosendaals Gehandicapten Platform (RoGeP).

**Artikel 10 Specifieke subsidievoorwaarden**

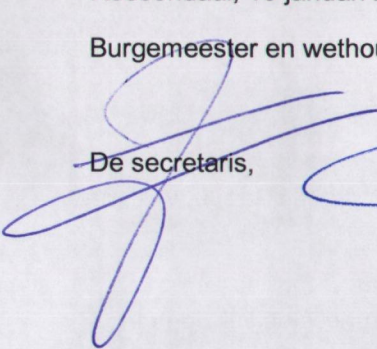
Geen.

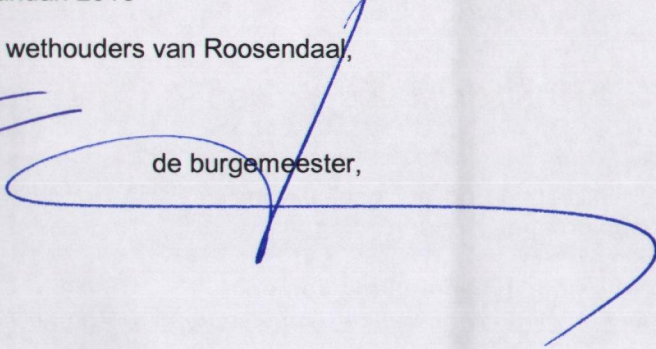
**Artikel II Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking drie dagen na bekendmaking in het Gemeenteblad.

Roosendaal, 13 januari 2015

Burgemeester en wethouders van Roosendaal,

 De secretaris,

 de burgemeester,