Stroomschema adviestraject stukken

Globaal kan gesproken worden van 3 soorten documenten die ter advisering voorgelegd worden aan een adviesraad:

- Beleidsnota: document waarin de toekomst zoals die nagestreefd wordt door het bestuur en de weg daarnaar toe beschreven wordt. Wordt vastgesteld door de raad.
- Verordening: De beschrijving van de gemeentelijke wetgeving die voortvloeit uit het gemeentelijk beleid zoals vastgelegd in een beleidsnota. Wordt vastgesteld door de raad.
- Beleidsregels/ nadere regels: Nadere precisering van de wetgeving in de verordening. Maakt duidelijk hoe met de wet omgegaan dient te worden. Beleidsregels vormen de werkinstructies voor de uitvoering. In deze categorie valt ook een uitvoeringsnota of een werkplan. Wordt vastgesteld door het college.

Routing
Hieronder staat een beschrijving van de routing die een document doorloopt tot aan vaststelling door college of raad, zoals die volgt uit de verordening cliëntenparticipatie.

<u>Beleidsnota</u>
De beleidsnota wordt opgesteld door het ambtelijk apparaat van de gemeente. Om te borgen dat de nota het signatuur van het college vertegenwoordigd, wordt gedurende het opstellen intensief geschakeld met de verantwoordelijke wethouder. Gedurende dit traject is het de wens om ook de adviesraden meer te betrekken dan op dit moment het geval is. Dit moet zijn uitwerking krijgen in het huidige onderzoek naar een hernieuwde werkwijze voor de lokale adviesraden.

Nota wordt ambtelijk aangeboden aan college -> college biedt nota ter advies aan, aan de lokale adviesraad -> de lokale adviesraad geeft advies aan het college -> het college biedt de nota (eventueel met wijzigingen nav advies van de lokale adviesraad) aan de gemeenteraad aan -> de gemeenteraad stelt de nota vast.

<u>Verordening</u>
De verordening wordt ambtelijk in een coproductie van de gemeente en het Werkplein opgesteld. Ook tijdens het opstellen van de verordening is het doel om de lokale cliëntenraad te betrekken zodat input vroegtijdig verwerkt wordt.

De verordening wordt ambtelijk aangeboden aan het Algemeen Bestuur (AB) van het Werkplein -> AB biedt de verordening ter advies aan, aan de regionale adviesraad -> de vertegenwoordiger van de lokale adviesraad in de regionale adviesraad heeft de mogelijkheid om de verordening met zijn medeleden van de lokale adviesraad te bespreken en dit mee te nemen in zijn regionale advisering -> de regionale adviesraad geeft advies aan het AB -> het AB biedt de verordening (eventueel met wijzigingen nav advies van de regionale adviesraad) aan de colleges van de zes gemeenten aan -> de colleges bieden de verordening aan hun gemeenteraden aan -> de gemeenteraden stellen de verordening vast.

<u>Beleidsregels</u>
De beleidsregels worden opgesteld door het ambtelijk apparaat van het Werkplein. De gemeente wordt hierbij ambtelijk betrokken/ geïnformeerd. De wijze waarop gedurende dit traject de regionale cliëntenraad betrokken wordt, is aan het werkplein.

De beleidsregels worden ambtelijk aangeboden aan het Algemeen Bestuur (AB) van het Werkplein -> AB biedt de beleidsregels ter advies aan, aan de regionale adviesraad -> de regionale adviesraad

geeft advies aan het AB -> het AB biedt de beleidsregels (eventueel met wijzigingen nav advies van de regionale adviesraad) aan de colleges van de zes gemeenten aan -> de colleges stellen de beleidsregels vast.