

# Uittreding gemeente Bergen op Zoom uit de Gemeenschappelijke regeling ICT Samenwerking West-Brabant West

## Plan van aanpak

Eindversie voor de stuurgroep Uittreding Bergen op Zoom uit ICT WBW d.d. 14-10-2020

Auteurs:

Maxim ter Hedde

Suzanne van de Bunt

Dietmar Verbeek

In overleg met:

Frank Meijer, projectleider invlechting

Lucien Dantuma, projectleider ontvlechting

12 oktober 2020

## Inhoud

1. Inleiding	3
a. Context	3
b. Leeswijzer	3
2. Algemene kenmerken van het ont- en invlechtsproces	4
a. Beschrijving organisaties	4
b. Sporen binnen ont- en invlechtsproces	4
3. Projectgovernance	7
a. Verdeling taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	7
b. Project governance	7
4. Ontvlechtsproces: activiteiten en producten	10
5. Aandachtsgebieden per spoor	19
a. Dienstverlening ICT	19
b. Financiën	20
i. Uittredingsbegroting	21
ii. Wijzigingen balans en exploitatie ICT WBW 2021 en 2022.	21
c. HRM en Medezeggenschap	21
d. Juridische Zaken	22
i. Contracten	23
ii. Wijzigingen DVO en SLA	23
iii. Aanpassingen in de gemeenschappelijke regeling ICT WBW	23
e. Communicatie	23
6. Risicoparagraaf	24

## 1. Inleiding

Dit plan beschrijft de aanpak voor de uittreding (ontvlechting) van de gemeente Bergen op Zoom uit de Gemeenschappelijke regeling ICT Samenwerking West-Brabant West (ICT WBW) en de voorbereiding op de invlechting van de gemeente Bergen op Zoom naar een commerciële partij. Dit plan is opgesteld door de gemeente Bergen op Zoom en ICT WBW samen, met als penvoeder het bureau KokxDeVoogd, en omvat de activiteiten die zij noodzakelijk achten om tot een tijdige en ordentelijke overdracht van de ICT-taken te kunnen komen. Hiermee kan dit plan de basis vormen voor de afstemmingsgesprekken over de overdracht van de taken van ICT WBW naar de gemeente Bergen op Zoom.

### a. Context

Op 3 juli 2020 ontving het bestuur van de GR ICT WBW een brief van de gemeente Bergen op Zoom waarin zij het bestuur verzoekt toestemming te verlenen voor uittreding per 31 december 2021. Hiermee heeft de gemeente Bergen op Zoom de uittredingsprocedure in gang gezet zoals beschreven in artikel 27 van de gemeenschappelijke regeling 'ICT Samenwerking West-Brabant West'<sup>1</sup>. In de eerstvolgende bestuursvergadering daaropvolgend zijn conform artikel 27 lid 4 van de GR-tekst de 'voorwaarden en gevolgen' van de uittreding overeengekomen, voor zover als op dat moment kon worden voorzien<sup>2</sup>. Daarna is de opdracht verstrekt aan ICT WBW en de gemeente Bergen op Zoom om in gezamenlijkheid een uittredingsplan op te stellen. Dit met inachtneming van de vastgestelde notitie gevolgen en voorwaarden<sup>3</sup>. Het uittredingsplan ligt nu voor u; het beschrijft het plan van aanpak voor uittreden van Bergen op Zoom uit ICT WBW.

### b. Leeswijzer

Het plan van aanpak is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 worden de algemene kenmerken en hoofdlijnen van het in- en ontvlechttingsproces beschreven, evenals de te volgen uitgangspunten.
- In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de vormgeving van het in- en ontvlechttingsproces, gericht op de vraag hoe vanaf heden tot 1 januari 2022 de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de gemeenschappelijke regeling ICT WBW, de gemeente Bergen op Zoom en alle andere deelnemende organisaties ligt.
- In hoofdstuk 4 wordt een overzicht gegeven welke producten en activiteiten moeten worden opgeleverd c.q. verricht om daadwerkelijk de overdracht per 1 januari 2022 gereed te hebben. Dit wordt gedaan langs de deelsporen: 1) Dienstverlening ICT, 2) Financiën, 3) HRM en medezeggenschap, 4) Juridische Zaken en 5) Communicatie.
- In hoofdstuk 5 zijn de aandachtgebieden per deelspoor verder toegelicht.
- Hoofdstuk 6 bevat de risicoparagraaf, waarin de op dit moment de voorziene risico's worden beschreven, plus met welke maatregelen deze risico's kunnen worden gemitigeerd.

---

<sup>1</sup> Blad gemeenschappelijke regeling 2020, nr. 112, 31 januari 2020.

<sup>2</sup> De definitieve (structurele) effecten van de uittreding van de gemeente Bergen op Zoom uit de GR ICT WBW worden echter pas duidelijk na vaststelling van de gewijzigde begroting 2022. In deze uittredingsregeling wordt voor deze structurele effecten een raming gegeven.

<sup>3</sup> Uittreding Bergen op Zoom uit ICT West Brabant West. Notitie gevolgen en voorwaarden. Concept versie 1.0 na bespreking bestuur ICT WBW 28/8, KokxDeVoogd, 31 augustus 2020.

## 2. Algemene kenmerken van het ont- en invlechtingsproces

In het in- en ontvlechtingsproces van de taken van Bergen op Zoom zijn de volgende organisaties betrokken, te weten:

- de gemeenschappelijke regeling ICT WBW;
- de gemeente Bergen op Zoom en;
- de andere gemeenten die deelnemen in ICT WBW.

### a. Beschrijving organisaties

De ‘overdragende’ organisatie is de gemeenschappelijke regeling ICT WBW, wat betekent dat zij alle noodzakelijke handelingen uitvoert die nodig zijn om de ICT-taken van de gemeente Bergen op Zoom klaar te zetten voor overdracht per 1 januari 2022. De uittreding van Bergen op Zoom betekent dat er op basis van de taakuitvoering binnen het huidige functiegebouw van de GR ICT WBW bekeken moet worden welke primaire functies worden geraakt door de uittreding van Bergen op Zoom. Ook wordt bekeken wat de betekenis van uittreding is voor de overhead.

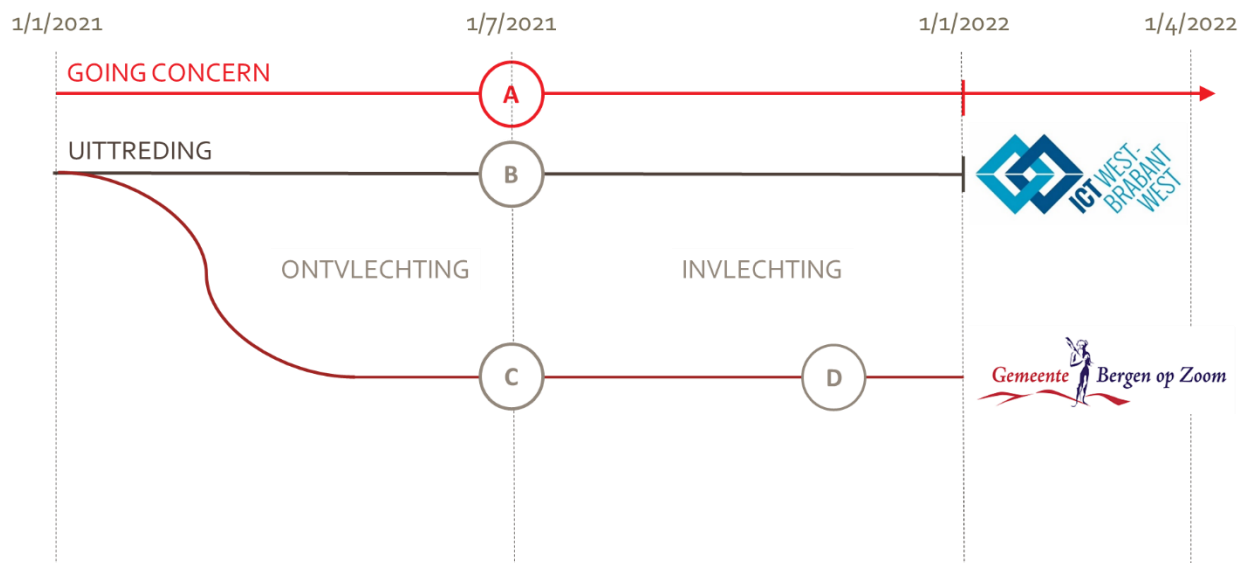
De gemeenschappelijke regeling ICT WBW is ‘eigendom’ van de gemeenten Etten-Leur, Moerdijk, Roosendaal, Tholen en Bergen op Zoom (deze laatste gemeente tot 1/1/2022). Het bestuur van ICT WBW wordt gevormd door wethouders uit de vijf gemeenten en een onafhankelijke voorzitter. ICT WBW moet na uittreden van de gemeente Bergen op Zoom de dienstverlening aan de andere vier deelnemende gemeenten kunnen blijven continueren.

De ‘uittredende’ en daarmee ‘ontvangende’ organisatie is de gemeente Bergen op Zoom, wat betekent dat zij alle noodzakelijke handelingen uitvoert die nodig zijn om de ICT-taken vanaf 1 januari 2022 te outsourcen naar een marktpartij.

### b. Sporen binnen ont- en invlechtingsproces

Het jaar 2021 zal een overgangsjaar zijn. Gedurende dit jaar worden de reguliere activiteiten van ICT WBW voortgezet aan haar deelnemers. Wel worden de noodzakelijke voorzieningen getroffen voor de overdracht van de taken van ICT WBW naar de gemeente Bergen op Zoom. De operationele uittreding van Bergen op Zoom uit ICT WBW en de overdracht van de taken worden georganiseerd.

Wij onderkennen vier sporen in het uittredingsproces. Als eerste het spoor van de reguliere activiteiten oftewel going concern (A). Verder onderscheiden we een spoor van uittreding (B), dat is gericht op de formeel-juridische beëindiging van de werkzaamheden van de GR ICT WBW voor de gemeente Bergen op Zoom, en een spoor van ontvlechting (C) en invlechting (D), dat is gericht op de overdracht of materiële beëindiging van activiteiten door de GR IVT WBW (ontvlechting) en de uitvoering in de toekomst door een commerciële partij (invlechting). Wij illustreren dit in onderstaande figuur.



Figuur 1: Sporen binnen in- en ontvlechttingsproces

Het ont- en invlechtingsspoor bestaat weer uit deelsporen, voor ieder deel van de 'boedel' dat Bergen op Zoom overneemt. Wij onderscheiden vijf deelsporen: 1) Dienstverlening ICT, 2) Financiën, 3) HRM en medezeggenschap, 4) Juridische Zaken en 5) Communicatie.

Een belangrijk deelspoot wordt gevormd door de financiën. De kosten van de uittreding van de gemeente Bergen op Zoom uit de gemeenschappelijke regeling ICT WBW dienen in kaart gebracht te worden en hiervoor dient een voorstel gemaakt te worden. Dit dient conform artikel 27 lid 7 van de gemeenschappelijke regeling te gebeuren door een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor partijen bindend. Daarnaast dient de begroting voor 2022 voor de andere vier deelnemende gemeenten gewijzigd te worden in aanloop naar de jaarovergang. Ook voor de financiële administratie bij ICT WBW zal de uittreding van gemeente Bergen op Zoom mogelijk consequenties hebben.

Organisatorisch is het van belang dat inzichtelijk is wat de impact van de overdracht van de taken van de gemeente Bergen op Zoom is voor ICT WBW, dat de praktische overgang van werk georganiseerd is, en dat eventuele overeenkomsten met derden op de taakuitvoering in beeld zijn en indien nodig aangepast worden. Formeel-juridische documenten, zoals de gemeenschappelijke regeling, dienen gewijzigd te worden. Ook het klaarzetten van de archieven en databestanden dient tijdig gereed te zijn.

In het HRM en medezeggenschap spoor worden de personele gevolgen die verband houden met de uittreding van de gemeente Bergen op Zoom expliciet gemaakt en wordt duidelijk welke maatregelen nodig zijn om met deze gevolgen verantwoord om te gaan. Een onderwerp dat ook om overleg vraagt met de betrokken medezeggenschapsorganen.

Er dient voor de medewerkers van Bergen op Zoom te allen tijde helder te zijn waar zij terecht kunnen voor hun ICT-beheer- en ICT-onderhoudsvragen. Tijdige en transparante communicatie is dus essentieel.

Daarnaast worden er doorlopend verschillende ondersteunende activiteiten voorzien om het proces zowel binnen ICT WBW en als gemeente Bergen op Zoom en de onderlinge afstemming daartussen, soepel te laten verlopen.

De op te leveren documenten en de te nemen stappen worden in hoofdstuk 4 benoemd.

### 3. Projectgovernance

In de aanpak en de verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tijdens de periode van in- en ontvlechting van de taken de gemeente Bergen op Zoom – heden tot 1 januari 2022 – worden een set aan uitgangspunten en spelregels gehanteerd. Deze uitgangspunten en spelregels zijn vastgesteld na de bespreking van de notitie gevolgen en voorwaarden. Afwijking op de uitgangspunten en spelregels is alleen mogelijk in specifieke gevallen waartoe zowel door het bestuur van ICT WBW en het college van de gemeente Bergen op Zoom schriftelijk is besloten.

#### a. Verdeling taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De uitgangspunten en spelregels betekenen dat tot en met 31 december 2021 de gemeenschappelijke regeling ICT WBW verantwoordelijk blijft voor de taakuitvoering van de ICT-taken. De bestaande bevoegdheden blijven in stand.

Ook betekenen de uitgangspunten en spelregels dat er tot het moment van definitieve besluitvorming geen onomkeerbare beslissingen door zowel ICT WBW als de gemeente Bergen op Zoom die ertoe leiden dat er geen weg meer terug is voor Bergen op Zoom dan op 1 januari 2022 uit te treden.

Door ICT WBW worden geen verplichtingen zonder expliciete goedkeuring van Bergen op Zoom meer aangegaan die betrekking hebben op de uitvoering van de taken voor de gemeente Bergen op Zoom na 31 december 2021<sup>4</sup>. ICT WBW doet geen nieuwe investeringen ten behoeve van Bergen op Zoom, tenzij een investering ondeelbaar is en /of het niet investeren belemmerend is voor (de ontwikkelingsagenda van) ICT WBW als geheel.

Het is de verantwoordelijkheid van de GR ICT WBW om de ‘boedel’ zodanig klaar te zetten dat de gemeente Bergen op Zoom deze kan overnemen. Het is de verantwoordelijkheid van de gemeente Bergen op Zoom om te zorgen dat zij de ‘boedel’ in ontvangst kan nemen. ICT WBW moet tijdig de keuzes aan Bergen op Zoom voorleggen en Bergen op Zoom moet tijdig aangeven welke keuzes zij daarin maakt. Bergen op Zoom heeft aangegeven dat zij wil helpen om de frictiekosten voor ICT WBW te beperken. Werving en selectie van medewerkers gebeurt op basis van onderlinge afstemming.

#### b. Project governance

Voor een succesvolle voorbereiding en uitvoering van de taakoverdracht van ICT WBW naar de gemeente Bergen op Zoom, is het belangrijk dat partijen constructief samenwerken en elkaar snel weten te vinden. Een goede projectstructuur werkt hierin ondersteunend aan de samenwerking en praktische afstemming. Ook draagt het bij aan de samenhang tussen de acties die op de verschillende sporen worden uitgevoerd.

Bestuurlijk verantwoordelijk zijn het bestuur van de GR ICT WBW (voor de ontvlechting) en het college van de gemeente Bergen op Zoom (voor de invlechting). Voorgesteld wordt het bestuur van de GR ICT WBW als **stuurgroep** voor de ontvlechting te laten functioneren. Voor de individuele leden van het bestuur van ICT WBW geldt, dat zij hun college vertegenwoordigen in het bestuur en dat zij hun gemeenteraden over de uitvoering van het ontvlechtigingsproces (en

---

<sup>4</sup> Hierbij valt te denken aan een nieuwe licentie die gaat lopen tot na 2021 en die Bergen op Zoom pas bij uittreding kan of wil overnemen.



voor de gemeente Bergen op Zoom het invlechtingproces) informeren over de voortgang waar dit de afspraken tussen de individuele colleges en hun gemeenteraden raakt<sup>5</sup>.

Ten behoeve van een eenduidige aansturing van de activiteiten wordt bij ICT WBW een projectleider voor de ontvlechting en bij de gemeente Bergen op Zoom een projectleider voor de invlechting aangesteld. Deze twee projectleiders vormen, samen met een eventuele secretaris, de **projectgroep** en vormen het eerste aanspreekpunt voor de uittreding (ont- en invlechting) van Bergen op Zoom en stemmen onderling regelmatig af.

De projectgroep kent vijf aandachtsgebieden:

1. Dienstverlening ICT: bestaande uit ICT-adviseurs, -architecten en applicatiebeheerders. Indien nodig aangevuld met expertise op het gebied van de hardware. Gericht op de overdracht van de primaire dienstverlening, archieven en eigen ondersteuning.
2. Financiën: bestaande uit financieel adviseur(s) / controller(s). Gericht op de frictiekosten en projectkosten.
3. HRM en Medezeggenschap: bestaande uit een P&O-adviseur en jurist arbeidsvoorwaarden en rechtspositie. Gericht op de personele in- en ontvlechting en het opstellen van de adviesaanvragen richting de medezeggenschaporganen.
4. Juridische Zaken: bestaande uit beleid/ juridisch medewerker(s). Gericht op de overdracht / het aanpassen van bestaand contracten, AVG eisen en het aanpassen van juridische documenten etc.
5. Communicatie: bestaande uit communicatieadviseurs. Gericht op het opstellen van het communicatieplan en het uitvoeren ervan.

Gelet op de verwachtte omvang van de taken, worden aandachtsgebieden 1 t/m 3 uitgewerkt door **werkgroepen**. We starten met 3 werkgroepen, waarin in iedere werkgroep een vertegenwoordiger namens Bergen op Zoom en ICT WBW deelneemt. De aandachtsgebieden Juridische Zaken en Communicatie worden waargenomen door de projectleiders.

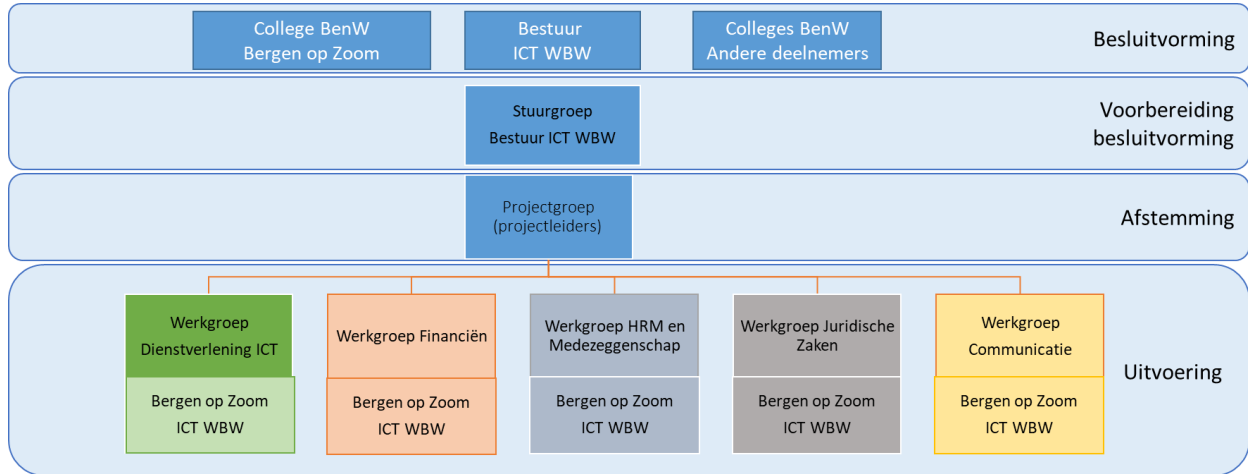
Om de taken over te kunnen dragen, moet de ontvangende partij Bergen op Zoom, ook in staat zijn de taken te ontvangen. Daarom is de ontvanger binnen de projectstructuur in eerste instantie in de lead om de activiteiten, zoals beschreven in het volgende hoofdstuk, in gang te zetten.

De projectstructuur ziet er schematisch als volgt uit:

---

<sup>5</sup> Dit geldt in ieder geval in situaties wanneer wordt afgeweken van de afspraken zoals weergegeven in de notitie 'Gevolgen en voorwaarden'.





Figuur 2: projectstructuur

## 4. Ontvlechtigingsproces: activiteiten en producten

In onderstaande tabel volgt een overzicht van activiteiten en producten die in het kader van het ontvlechtigingsproces moeten worden uitgevoerd/opgeleverd, voorzien van een planning. De planning is gebaseerd op een periode van heden tot aan 31 december 2021. De periode van 1 januari tot 1 april 2022 kan nog worden gebruikt om de uittreding formeel-juridisch af te ronden, bijvoorbeeld voor het wijzigen van de GR tekst van de ICT-samenwerking. Ook dient in dat kwartaal de jaarrekening nog te worden opgesteld voor het laatste jaar waarin Bergen op Zoom deelnemer van de regeling is.

Tabel 1. Overzicht activiteiten en producten ontvlechting Bergen op Zoom uit ICT WBW

Legenda: voorbereidingshandelingen, klaar/vaststelling/besluit, implementatie

Activiteit / document	Noodzakelijke input	2020	2021				2022
		Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
<b>Dienstverlening ICT</b>							
1. Duidelijkheid scope: welke onderdelen van de dienstverlening en verplichtingen wil de gemeente Bergen op Zoom stopzetten bij ICT WBW en overgedragen krijgen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke dienstverlening stopt bij ICT WBW en gaat over?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PDC op hoofdlijnen doorlopen</li> <li>○ Welke verbindingen lopen er nu?</li> <li>○ Waar wordt Servicedesk ondergebracht? (Bergen op Zoom of anders ander provider)</li> <li>○ Contract handling (zie ook onder juridisch spoor)</li> <li>○ Verwerven hardware/software en licenties</li> </ul> </li> <li>• Welke data over te dragen? (definitie van data nodig<sup>6</sup>)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hoe gaan we om met de data?</li> <li>○ Welke data moet worden gewist en welke overdragen?</li> </ul> </li> </ul>						

<sup>6</sup> Functioneel, applicatie of ook technisch? Productie, back-ups/archief? Tenantbeheer office 365, bestanden, databases, documenten, package (GEMBOZ).

Activiteit / document	Noodzakelijke input	2020	2021				2022
		Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
	Hierbij geldt: duidelijkheid in Q4 is wenselijk voor het goed kunnen inplannen. Duidelijkheid in 2021Q1 is noodzakelijk voor tijdige realisatie.						
2. Gevolgen uittrekking voor dienstverlening Veiligheidshuis De Markizaat en andere dislocaties bekend (o.a. Theater De Maagd en VVV).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Welke dienstverlening blijft doorgaan vanuit ICT WBW en welke gaat over?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Voor het Veiligheidshuis is een apart onderzoek gestart. Kiest zelf of zij wel of niet doorgaat met afnemen dienstverlening ICT WBW.</li> <li>Theater De Maagd en VVV zijn onderdeel van Bergen op Zoom en gaan mee over naar een andere provider.</li> </ul> </li> </ul>						
3. Goedkeuring gemeente Bergen op Zoom op voorstel overdracht data (waaronder., packages, back-ups/archief, afhankelijk van de scope) hardware, software, licenties en contracten							
4. Duidelijkheid scope: welke onderdelen van de boedel (o.a. hardware) wil de gemeente Bergen op Zoom overnemen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lijst van activa/ spullen nodig</li> <li>Lijst van contracten</li> <li>Welke IT-componenten eindigen voordat Bergen op Zoom is uitgetreden en van welke IT-component is End-of-Service/End-of-Life? Wat hiermee te doen?</li> </ul> <p>30/6/21 uiterlijk bekend, of zoveel eerder als mogelijk.</p>			30/6			
5. Opstellen aanpak opschonen/verwijderen en overdracht hardware, cliënts,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bepalen benodigde hardware, data, applicaties, accounts, cliënts en contracten</li> </ul>						

Activiteit / document	Noodzakelijke input	2020	2021				2022
		Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
accounts, applicaties en contracten							
6. Opschonen/verwijderen en overdracht hardware, cliënts, accounts, applicaties en contracten							
7. Aanpassen services/processen aan situatie na uittreding Bergen op Zoom	Aanpassen services/beheerprocessen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicedesk</li> <li>• Telefonie (gaat over naar GT Connect via Atos)</li> <li>• Andere dienstverlening waarvan einde support</li> <li>• DVO, SLA en DAP</li> </ul>						
8. Definitief akkoord op ontvangst van overgedragen dienstverlening, verplichtingen en boedel							
9. Afbouwen / opruimen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wissen overige data</li> <li>• Verbindingen (RSD/ETL)</li> <li>• Restanten niet overgedragen infrastructuur</li> <li>• SER (secundaire equipment room) buiten Bergen op Zoom (in o.a. Etten-Leur)</li> </ul>						
10. Nazorgactiviteiten na overdracht							
<b>Financiën</b>							
11. Openen afzonderlijk grootboeknummer in de administratie t.b.v. registratie kosten uittredingsproces	Voorstel inrichting projectadministratie maken. Urenstaat laten bijhouden op het project uittreding BoZ door alle werkgroepleden.						
12. Afspraken maken over de wijze van nacalculatie	Per kostensoort (onderzoekskosten, projectkosten, frictiekosten, desintegratiekosten,						

Activiteit / document	Noodzakelijke input	2020	2021				2022
		Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
	sociaal plankosten) vastleggen hoe deze met zekerheid vastgesteld kunnen worden.						
13. Mandaatverlening t.a.v. aan te gane verplichtingen	Relevante mandaten zullen worden beëindigd of gewijzigd. De mandaatregeling wordt bestudeerd en aandachtspunten worden tijdig geïdentificeerd. Dit in overleg met juridische zaken (reeds uitgevoerd)						
14. Scheiding van taken en functies vaststellen (primair proces en overhead)	I.s.m. HRM. Deze actie kent twee doelen: effecten op nieuwe begroting duiden en toepassing van uittreedkostenberekening. Zie ook de notitie overhead BBV (reeds uitgevoerd)						
15. Duidelijk beeld over frictiekosten verkrijgen	Crediteurenanalyse uitvoeren. Crediteurenlijst naast contractenlijst leggen teneinde compleet beeld verplichtingen te verkrijgen (reeds uitgevoerd).						
16. Gedragen jaarplanning, zodat alles op tijd aangeleverd wordt	Afstemmen met accountant. Duidelijke planning jaarcyclus maken en afspraken over uitvoering actie 12 maken.						
17. Aangepaste begroting 2021 opstellen.	Let hierbij op de vraag van de raad van de gemeente Etten-Leur over actualisering van de meerjarenraming in B2021.						
18. Primaire begroting 2022 en meerjarenraming opstellen.	Verwerking uittreedkostencompensatie in meerjarenbegroting conform rekenmodel 100%-67%-33%						
19. Herinrichten financiële administratie	Dit is pas eind 2021 aan de orde. De vraag is of uittrekking Bergen op Zoom überhaupt gevolgen heeft voor de inrichting van de financiële administratie.					dec	
20. Demarcatielijst	Duidelijk moet zijn welke activa op de actualijst van ICT WBW over gaan naar Bergen op Zoom of moeten worden afgestoten. Ook duidelijk moet zijn welke investeringen in de gemeenschappelijke infrastructuur al gedaan zijn						

Activiteit / document	Noodzakelijke input	2020	2021				2022
		Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
	en welke nog gedaan moeten. Uitkomst hiervan afstemmen met werkgroep Dienstverlening ICT						
21. Verantwoording over realisatie uittrekkingskosten in het kader van de vaststelling van de reguliere jaarrekeningen 2020 en 2021	Voorlopige lijn is accountantscontrole, hier moet rekening mee worden gehouden in de opdrachtverlening. ICT WBW vraagt accountant extra kosten controle J2021 en J2022. Zie ook actie 12.						
22. Afrekening projectkosten gemeente Bergen op Zoom en ICT WBW	Verrekening met uren niet standaard wijzigingen? Hoe? Maak deze kosten inzichtelijk. Werkgroep Financiën: hou huidige lijn vast door onder- of overschrijdingen pas na afloop van het jaar terug te storten of additioneel in rekening brengen. Pas in tweede instantie kunnen eventuele onderschrijdingen worden verrekend met uittrekkkosten.						Week 7-8
23. Gevolgen uittrekking voor kosten en opbrengsten Veiligheidshuis De Markizaat en evt. VVV.	Uitzoeken kosten en opbrengsten. Keuze wel of niet bij ICT WBW blijven is aan Veiligheidshuis zelf. Projectleider neemt hierin voortouw.						
<b>HRM en medezeggenschap</b>							
24. Scheiding van taken en functies vaststellen (primair proces en overhead)	<i>I.s.m. Financiën. (zie actie 13)</i> Management ICT WBW en Bergen op Zoom dient duidelijk aan te geven welke dienstverlening stop wordt gezet en wordt overgedragen naar Bergen op Zoom. Uitgangspunt is dat alle dienstverlening vanuit ICT WBW aan Bergen op Zoom per 1 januari 2022 stopt. Op grond daarvan dient duidelijk te worden welke taken en daarmee verbonden formatie en functies 'overgaan' naar Bergen op Zoom (primair proces en overhead). Te bepalen op wat het effect is op de overhead.	1-11					

Activiteit / document	Noodzakelijke input	2020	2021				2022
		Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
25. Analyse benodigde flexibiliteit ICT WBW	Onderbouwing opstellen voor een benodigde flexibiliteit van 11% per 1/7/2020 in relatie tot 1/1/2022.	1-11					
26. Opstellen inrichtingsplan voor nieuwe opbouw/ inrichting van de organisatie ICT WBW na uittrekking Bergen op Zoom.	Starten hierover na te denken, gelijktijdig met scheiding van taken. (actie 22).	31-12					
27. Personele gevolgen inzichtelijk maken. Is sprake van mogelijke boventalligheid met analyse op de bestaande arbeidsovereenkomsten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Welke maatregelen zijn op grond van de analyse op de personele gevolgen nodig?</li> <li>Is de inzet van een sociaal plan nodig of biedt de toepassing van de cao voor de samenwerkende gemeenten al een voldoende oplossing?</li> </ul> Hierin ook betrekken de nieuwe opbouw / inrichting van ICT WBW.	31-12					
28. Personele gevolgen en benodigde maatregelen bekend en waar nodig afgestemd met LO en OR-en	Idealiter kent ICT WBW uiterlijk 1 april 2021 de personele gevolgen van de uittrekking en de op basis daarvan te treffen maatregelen om de frictiekosten te kunnen beperken. Bijvoorbeeld door overname van personeel naar de gemeente Bergen op Zoom, voor zover ze deze taken zelf gaan doen, of naar een marktpartij bij een uitbesteding. In de analyse wordt de haalbaarheid daarvan nader onderzocht. Dat zelfde geldt voor het bieden van een verbijzonderde positie van mogelijk boventallig personeel binnen de W&S procedure van de gemeente Bergen op Zoom.  Nemen van een voorlopig besluit hierover.		30-3				



Activiteit / document	Noodzakelijke input	2020	2021				2022
		Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
29. Adviesaanvraag OR ICT WBW over voorgestane strategie personele krimp	Op te stellen door de werkgroep P&O – focus: personele en organisatorische gevolgen en de op basis daarvan te treffen maatregelen a.g.v.de uittrekking.		30-3	30-04 15-05			
30. Adviesaanvraag OR Bergen op Zoom	Op te stellen door de werkgroep P&O. Focus: personele en organisatorische gevolgen als gevolg van de absorptie van taken ten gevolge van de uittrekking uit ICT-WBW.		30-3	30-04 15-05			
31. Definitief besluit bestuur ICT WBW voorgestane strategie personele krimp				15-05 30-06			
<b>Juridische Zaken</b>							
32. Verwerkersovereenkomst t.b.v. overdracht bestanden	Functionaris gegevensbescherming Gemeente Bergen op Zoom en ICT WBW						
33. Contracten en verplichtingen leveranciers nagaan en indien nodig wijzigen.	Bij ieder contract beantwoorden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is het contract nog nodig?</li> <li>• Moet het verlengd worden?</li> <li>• Moet het op naam Bergen op Zoom gezet worden?</li> <li>• Hoe verloopt facturering?</li> </ul> Specifiek wordt aandacht gevraagd voor de contracten rondom telefonie (GT Connect) en contracten waar het support of het product van eindigt voordat Bergen op Zoom is uitgetreden.						
34. Contracten en verplichtingen richting klanten/ deelnemers nagaan en indien nodig wijzigen.	Bij ieder contract beantwoorden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is het contract nog nodig?</li> <li>• Moet het verlengd worden?</li> <li>• Moet het op naam Bergen op Zoom gezet worden?</li> </ul>						

Activiteit / document	Noodzakelijke input	2020	2021				2022
		Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe verloopt facturering?</li> </ul> Werkgroep ICT en contracteigenaren stemmen tijdig (een maand voor opzegtermijn) af.						
35. Aanpassen GR	Stemverhouding is 1:1 (let op Werkplein)						
36. Eigenaarschap overdragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eigenaarschap data (virtuele server), hoe is die belegd? Hoe zit het met aansprakelijkheid?</li> <li>Eigenaarschap hardware en software/licenties, hoe is die belegd? Aansprakelijkheid?</li> </ul>						
37. Eventueel: mandaatbesluit(en) t.b.v. taakuitvoering, volmachten en bevoegdheden wijzigen.							
38. Eventueel: aanpassen RvO indien stemverhoudingen wijzigen	Van 5 naar 4, hoe beslissen?						
39. Aanpassen DVO	Let ook op dienstverlening voor Veiligheidshuis en andere dislocaties. En eventuele verlening van dienstverlening aan gemeente Bergen op Zoom na uittreding.						
40. Opzeggen SLA							
<b>Communicatie</b>							
41. Aankondigingsbericht medewerkers	Vanuit werkgroep Dienstverlening: wat verandert er voor gebruikers?						
42. Aankondigingsbericht nauwe contactpersonen / leveranciers	Vanuit werkgroep Dienstverlening en eventueel juridisch: wat verandert er voor leveranciers?						
43. Berichtgeving op website							

Activiteit / document	Noodzakelijke input	2020	2021				2022
		Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
44. Eén boodschap vanuit Servicedesk – Q&A medewerkers							
<b>Proces ondersteunend</b>							
45. Bewaking strategisch en operationele lijn van het project							
46. Afstemming binnen ICT WBW en met gemeente Bergen op Zoom							
47. (Bestuurlijke) besluitvorming voorbereiden							
48. Samenstelling projectorganisatie in beweging brengen							
49. Werkafspraken met gemeente Bergen op Zoom en portefeuillehouder binnen bestuur ICT WBW							
50. Betrokken en geïnformeerd houden medewerkers / MT / bestuur ICT WBW							
51. OR betrokken houden							
52. Projectbegroting monitoren	Hoe gedetailleerd moet de urenverantwoording zijn? Hoe afbakenen met maatwerkactiviteiten.						

## 5. Aandachtsgebieden per spoor

In het voorgaande hoofdstuk is een overzicht van activiteiten en producten opgenomen die in het kader van het ontvlechtingproces moeten worden uitgevoerd/opgeleverd, voorzien van een planning. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste aandachtsgebieden per deelspoor verder toegelicht.

### a. Dienstverlening ICT

ICT WBW is primair verantwoordelijk voor het technisch beheer en technisch applicatiebeheer voor Bergen op Zoom en ICT WBW richt zich op de hosting van het applicatielandschap en de ontsluiting daarvan via een ICT-werkplek. De aard van de dienstverlening aan de deelnemers van ICT WBW is vastgelegd in een Producten en Dienstencatalogus (PDC). De afspraken met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening zijn per deelnemer vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA). Voor gebruikersondersteuning is een centrale ICT Servicedesk ingericht. Daarnaast wordt op locatie werkplekondersteuning geboden.

Deze diensten die ICT WBW levert aan Bergen op Zoom kunnen als volgt worden gecategoriseerd:

- i. Basisdiensten
- ii. Plusdiensten
- iii. Maatwerkdiensten

Voor de basisdiensten, plusdiensten en aanvullende services dient op korte termijn inzichtelijk te worden welke dienstverlening stopt vanuit ICT WBW aan de gemeente Bergen op Zoom en welke wordt gecontinueerd. Uitgangspunt hierin is dat in principe alle dienstverlening vanuit ICT WBW aan Bergen op Zoom per 1 januari 2022 stopt, en dat wordt nagegaan op welke wijze de relevante data (waaronder packages, back-ups etc.) worden overgedragen. De definitie van wat er allemaal onder data wordt verstaan is op dit moment nog niet helder. Voor zover nu kan worden gezien, is er vanuit Bergen op Zoom geen noodzaak tot het uitvoeren van proefconversies, aangezien de applicaties en software overgaan en niet wijzigen. Het beheer wordt op verzoek van de gemeente Bergen op Zoom uitgevoerd door een nader te bepalen marktpartij.

De gemeente Bergen op Zoom kan aan ICT WBW verzoeken de dienstverlening op onderdelen ook na uittreeddatum te continueren. Dit doet zij dan echter niet meer in de hoedanigheid van deelnemer in de GR maar als derde partij. Als er dienstverlening uitgevoerd blijft worden door ICT WBW voor de gemeente Bergen op Zoom dient nagegaan te worden op welke wijze en onder welke voorwaarden dit uitgevoerd wordt. Afspraken hierover zullen vastgelegd moeten worden in een dienstverleningsovereenkomst. Daarbij moet rekening worden gehouden met het aanbestedingsrechtelijke maximum van 20% aan omzet dat bij derden wordt gerealiseerd.

#### i. Basisdiensten

De basisdiensten zijn opgenomen in de PDC. Budget voor de niet-standaard wijzigingen (NSW) zijn standaard opgenomen in de begroting en worden achteraf op basis van nacalculatie verrekend. Voor 2021 dient dit nog vastgesteld te worden. Daarnaast zijn er 6 projecten gestart, die voor ieder van de deelnemers van ICT WBW van invloed zijn. Dit zijn migratieprojecten (lopend tot Q1 2021), die de huidige knelpunten oplossen. Deze migratieprojecten worden ook wel de 'lift' of 'Huis op orde' genoemd. Naast de migratieprojecten zijn ook transitieprojecten gestart. Deze worden ook wel 'de shift' of 'Huis bij de tijd brengen' genoemd. Aan het programma Nieuwe Infrastructuur (migratie- en transitieprojecten) heeft Bergen op Zoom meegedaan. Bergen op

Zoom heeft aangegeven de migratieprojecten (op dit moment lopend en eindigend in Q1 2021) te willen continueren.

<sup>7</sup>Voor wat betreft de transitieprojecten heeft Bergen op Zoom meegedaan t/m de aanbesteding van de transitie naar de Gemeenschappelijke Infrastructuur. Deze aanbesteding is reeds afgerond. Met de feitelijke realisatie van aanbesteding heeft Bergen op Zoom aangegeven niet meer te willen participeren. Hierdoor wordt de huidige situatie gecontinueerd waardoor o.a. IT-componenten, die anders hadden worden vervangen, nu niet worden vervangen. Een aantal van deze componenten is End-of-Life of End-of-Service. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de verouderde switches of de infoboxen op het stadskantoor.

Het programma verbeteren van de processen en procesorganisatie maakt ook onderdeel uit van de basisdiensten. Bergen op Zoom kan dus tot 31-12-2021 gebruik maken van de verbeterde dienstverlening van ICT WBW.

In de projecten zijn gezamenlijke standaarden afgesproken, op basis van die gezamenlijke standaarden zijn ook de kosten berekend. Met de ontvlechting van Bergen op Zoom kan het zijn dat er afwijkingen op deze gezamenlijke standaarden nodig zijn. Hierover zullen dan onderling afspraken worden gemaakt (plusdiensten, zie hieronder).

#### ii. Plusdiensten

Feitelijk is er nu één plusdienst: het continueren van het domein GEMBOZ voor de applicaties Vicia, Centric en BCT.

#### iii. Maatwerkdiensten

Dit betreft dienstverlening waarvoor bepaalde specificaties of kwaliteits- en leveringscriteria zijn afgesproken. Sec beschouwd zij er momenteel geen aanvullende services. Enkele dislocaties in Bergen op Zoom die meeliften op deelname van deze gemeente in de GR ICT WBW, zoals het Zorg- en Veiligheidshuis De Markiezaten (ZVH) en de VVV zullen een nieuwe keuze moeten maken over waar zijn hun ICT dienstverlening beleggen, daarvoor is een apart onderzoek gestart. Afhankelijk van hun keuze kan dit ook financiële consequenties voor het ZVH, de VVV en/of ICT WBW hebben. Uitgangspunt is dat alle andere dislocaties in Bergen op Zoom hun dienstverlening niet meer af nemen van ICT WBW per 1/1/2022.

Een aandachtspunt is de tijd die benodigd is om de inhoudelijke experts op het gebied van dienstverlening ICT, die weten hoe de zaken op dit moment georganiseerd zijn, vrijgespeeld moeten worden van hun reguliere werkzaamheden om hun tijd in te zetten in de voorbereiding en uitvoering van de ontvlechting.

Tenslotte is het van belang dat de werkgroep Dienstverlening per wijziging (aanvullende service) definieert wanneer een niet-standaard wijziging voortkomt uit de uittredingsbeslissing of niet. Dit moet dan worden doorgegeven aan Financiën die kan dan voor een juiste boeking zorgen.

## b. Financiën

Binnen het deelspoor financiën zijn er twee subsporen uit te werken: (i) raming en registratie van de incidentele kosten die met de uittreding samenhangen (ii) raming en registratie van de structurele financiële effecten van de uittreding op de balans en exploitatie van ICT WBW.

---

<sup>7</sup> Nog bekeken moet worden, of dit tevens geldt voor EMS Intune

### i. Uittredingsbegroting

Aan de leden van de projectgroep en de vijf werkgroepen (Dienstverlening ICT, Financiën, HRM en medezeggenschap, Juridische Zaken en Communicatie) is gevraagd welke activiteiten ondernomen dienen te worden, welke producten hierbij opgeleverd moeten worden, welke uren zij hiervoor ramen, en welk werkbudget zij denken hiervoor nodig te hebben. Op basis daarvan is een projectbegroting opgesteld. Het is van belang dat vanaf binnenkomst van de brief van Bergen op Zoom d.d. 3 juli 2020 alle projectteamleden de tijd registreren die zij kwijt zijn voor de activiteiten die zij ondernemen in het kader van de ontvlechting van de gemeente Bergen op Zoom, dit om de monitoring van de projectkosten mogelijk te maken. Over de realisatie van de uittredingskosten dient in het kader van de vaststelling van de reguliere jaarrekeningen 2020 en 2021 verantwoording afgelegd te kunnen worden. Een afzonderlijk grootboeknummer in de administratie t.b.v. kosten uittredingsproces is geopend.

Als uitgangspunt is voorgesteld, nacalculatie te hanteren bij de vaststelling van de uittreedkosten. Dit betekent dat de werkgroep Financiën periodiek de ontwikkeling op de realisatie van de uittreedkosten bespreekt, ter voorbereiding op projectoverleg en bijeenkomsten van de stuurgroep. Hieronder vallen tevens de financiële afspraken die met crediteuren worden gemaakt in het kader van de overdracht en/of beëindiging van contracten en financiële verplichtingen.

Voorts is het de wens van de gemeente Bergen op Zoom onderschrijvingen op de jaarlijkse maatwerkdienstverlening afspraken te benutten voor de financiering van de incidentele uittreedkosten. Hiervoor is het nodig dat de werkgroep Dienstverlening per wijziging definieert wanneer een niet-standaard wijziging voortkomt uit de uittredingsbeslissing of niet. Dit moet dan worden doorgegeven aan Financiën die kan dan voor een juiste boeking zorgen.

### ii. Wijzigingen balans en exploitatie ICT WBW 2021 en 2022.

Daarnaast zal de werkgroep Financiën de gerealiseerde effecten op balans en exploitatiebegroting monitoren, teneinde van de uittreedkosten de frictie- en desintegratiecomponenten te kunnen vaststellen alsmede de effecten op de exploitatiebijdrage van vier deelnemers in de latende organisatie.

### c. HRM en Medezeggenschap

De gemeente Bergen op Zoom zal (een deel van) de ICT-dienstverlening outsourcen naar een marktpartij. De regie hierop zal vanuit de gemeente Bergen op Zoom plaatsvinden.

Bij ICT WBW is een organisatie ontwikkeltraject in gang gezet. Zoals aangegeven in dit hoofdstuk onder dienstverlening ICT (paragraaf 5a), zijn 6 projecten gestart en wordt het 'Huis op orde' en het 'Huis bij de tijd' gebracht. Met het uittreden van Bergen op Zoom als deelnemer, verdwijnt een aanzienlijk deel van de werklast voor ICT WBW. Dit heeft personele en organisatorische consequenties.

Zo dient allereerst een scheiding van taken en de daarmee verbonden formatie en functies vastgesteld te worden (welke formatie en functies zijn primair proces en welke overhead), zodat de effecten op nieuwe begroting geduid kunnen worden en toegepast kunnen worden in de uittreedkostenberekening. De werkgroep Financiën en HR en Medezeggenschap dienen dit in samenspraak uit te werken.

Om inzichtelijk te maken waar de taaklast vermindert en welke functies geraakt worden, is het noodzakelijk om helderheid te hebben over welke dienstverlening stop wordt gezet bij ICT WBW vanuit Bergen op Zoom en welke zaken worden overgedragen. Net als beschreven onder



dienstverlening ICT (paragraaf 5a), is het uitgangspunt dat alle dienstverlening vanuit ICT WBW aan Bergen op Zoom per 1 januari 2022 stopt.

Omdat bij ICT WBW een organisatie ontwikkeltraject in gang is gezet, is het ook van belang in een vroeg stadium na te denken over een nieuwe inrichting en opbouw van de organisatie. Het resultaat hiervan dient ook onderdeel uit te maken van de adviesaanvraag van de OR van ICT-WBW.

Naast een analyse van de scheiding van functies en taken, dient ook de benodigde flexibiliteit geanalyseerd te worden. Er dient een onderbouwing te komen voor de benodigde flexibiliteit van 11% per 1/7/2020 in relatie tot de nieuwe situatie per 1/1/2022.

Wanneer de scheiding van functies en taken en de benodigde flexibiliteit geanalyseerd is, bepaalt ICT WBW de strategie voor de personele krimp. Idealiter kent ICT WBW uiterlijk 1 april 2021 de personele gevolgen van de uittreding, om de frictiekosten te kunnen beperken. De gemeente Bergen op Zoom heeft aangegeven dat zij wil helpen om de frictiekosten voor ICT WBW te beperken. Dit kan enerzijds door boventallige medewerkers als gevolg van de uittreding als eerste mogelijkheid te bieden om bij Bergen op Zoom te solliciteren, anderzijds kan dit door in de aanbestedingsprocedure de nieuwe aanbieder van de ICT-dienstverlening aan Bergen op Zoom te verzoeken de mogelijkheid te verkennen om personeel van ICT WBW over te nemen. Over functies die eventueel binnen Bergen op Zoom ontstaan zijn op dit moment geen afspraken over bijvoorbeeld het met voorrang mee laten doen van medewerkers van ICT WBW in een werving en selectieprocedure. Daarvoor zullen eventuele aanvullende afspraken nodig zijn en dit heeft een samenhang met de inventarisatie hoe de gemeente Bergen op Zoom de frictiekosten kan beperken. Op voorhand kan worden ingeschat dat het hierbij naar verwachting vooral taken betreft op het gebied van functioneel beheer (schaal 9).

Om de mogelijkheid te benutten dat over te nemen taken/functionarissen in de aanbesteding van de gemeente Bergen op Zoom kunnen worden opgenomen, dient uiterlijk 30 november de projectleider ontvlechting van ICT WBW duidelijk te maken aan de projectleider invlechting van de gemeente Bergen op Zoom welke taken / functionarissen dit betreffen.

Wanneer er een strategie voor de personele krimp bekend is, en die strategie ook praktisch uitvoerbaar blijkt, kan een adviesaanvraag richting de betrokken OR-en worden opgesteld. De benodigde maatregelen voor een verantwoorde omgang met de personele gevolgen worden hierin benoemd evenals het wel of niet nodig zijn van een sociaal plan. Daarin is het de wens de medezeggenschapsorganen (het Lokaal Overleg en de OR van ICT WBW en de OR van de gemeente Bergen op Zoom) aan de voorkant al te betrekken. Het bestuur van ICT WBW zal uiteindelijk een beslissing nemen. Als richtlijn wordt uiteindelijk 1 juli 2021 aangehouden om de (betrokken) medewerkers van ICT WBW duidelijkheid te kunnen verschaffen over hun rechtspositie.

ICT-WBW heeft geen sociaal statuut, waarin mogelijk aanvullende afspraken staan voor het overleg met de medezeggenschapsorganen.

#### d. Juridische Zaken

Op het gebied van juridische zaken hebben de werkzaamheden betrekking op (i) contracten (ii) de aanpassingen van de DVO, SLA en/of DAP (dossier afspraken procedures) en (iii) wijziging van de gemeenschappelijke regeling.



### i. Contracten

Op dit moment vindt de verlenging van contracten ad hoc plaats. Gedurende het ont- en invlechtingproces worden de contractenlijsten doorgenomen en afspraken gemaakt over de manier waarop contracten voor Bergen op Zoom al dan niet verlengd worden. De contracten kennen verschillende momenten waarop deze aflopen. Daarom wordt voorgesteld dat voor de aflopende contracten van Bergen op Zoom een eventuele contractverlening altijd in overleg plaatsvindt. Zodra een contract afloopt wordt dit tijdig door ICT WBW gesignaleerd (een maand voor de opzegtermijn) en wordt onderling contact opgenomen.

### ii. Wijzigingen DVO en SLA

In november 2020 zal het bestuur naar verwachting een aangepaste DVO ondertekenen, die het mogelijk maakt dat ICT WBW diensten verleent aan “derde partijen”. Ook zal Bergen op Zoom hierin als deelnemer geschrapt worden. Deze DVO zal een ingangsdatum van 1-1-2022 kennen.

De SLA met Bergen op Zoom zal als gevolg van uittreding uit de GR eenzijdig worden opgezegd door ICT WBW per 1-1-2022.

### iii. Aanpassingen in de gemeenschappelijke regeling ICT WBW

De tekst van de gemeenschappelijke regeling ICT WBW zal moeten worden aangepast, door de raden worden goedgekeurd en vervolgens worden gepubliceerd. Pas na uitvoering van deze laatste stap is formele uittreding van Bergen op Zoom gerealiseerd. De aanpassingen in de gemeenschappelijke regeling is niet alleen een formaliteit: gelet op de huidige stemverhoudingen (iedere deelnemer heeft één stem) en een nieuwe situatie met vier deelnemers ontstaat het risico van het staken van de stemmen. Hierdoor moet worden nagedacht over een nieuwe besluitvormingsprocedure (risico staken van de stemmen).

## e. Communicatie

Voor de (betrokken) medewerkers van ICT WBW is het van belang tijdig duidelijkheid te kunnen verschaffen over hun rechtspositie. De medewerkers, het MT, de OR en bestuur van ICT WBW moeten gedurende het proces betrokken en geïnformeerd blijven. Daarom is het van belang gedurende het proces oog te hebben voor de communicatie binnen de organisatie en daarbuiten en extra communicatiemomenten in te lassen zodra er informatie bekend is die breder gedeeld moet worden. Om dit niet uit het oog te verliezen, zijn twee activiteiten (activiteit 48 en 49) onder de proces-ondersteunende activiteiten benoemd.

De projectleiders zullen onder meer de volgende communicatie met elkaar afstemmen:

- Communicatie naar gebruikers over het moment van afsluiten (bij ICT WBW) en het moment van aansluiten (bij de gemeente Bergen op Zoom) van data, applicaties en indien aan de orde hardware.
- Communiceren naar opdrachtgevers over het moment van overgang of overdracht van activa, taken of verplichtingen.
- Communiceren naar stuurgroep over zaken / operationele beslissingen die door de stuurgroep moeten worden genomen of waarover zij geïnformeerd moeten worden (zoals over de voortgang van de uitvoering van het uittreedplan).
- Personeel ICT WBW over zaken die over rechtspositie en sociaal plan gaan.

## 6. Risicoparagraaf

In deze paragraaf staat beschreven welke risico's voor het proces worden voorzien en met elke maatregelen deze risico's worden gemitigeerd.

Risico	Toelichting	Maatregel
Continuïteit van dienstverlening bij inzet van inhoudelijk experts gedurende ontvlechting van Bergen op Zoom uit ICT WBW	Voor de ontvlechting Bergen op Zoom uit ICT WBW moeten de inhoudelijke experts op het gebied van dienstverlening ICT, die weten hoe de zaken op dit moment georganiseerd zijn, vrijgespeeld worden van hun reguliere werkzaamheden om hun tijd in te zetten in de voorbereiding en uitvoering van de ontvlechting.	Inzet extra capaciteit en inwerktijd van deze flexibele krachten, op de functies die deels vrijgespeeld moeten worden.
Doorlooptijd mogelijk te beperkt voor een warme overdracht van taken	Afhankelijk van de scope van de over te dragen taken is doorlooptijd mogelijk beperkt voor de overdracht.	Uitgaan van het principe dat alle dienstverlening vanuit ICT WBW aan Bergen op Zoom per 1 januari 2022 stopt, en zo vroeg als mogelijk wordt nagegaan wat de relevante data (waaronder packages, back-ups, etc.) en overige zaken zijn en op welke wijze deze kunnen worden overgedragen.
Medewerkers blijken minder of niet goed plaatsbaar	Daar het beheer steeds meer in de cloud plaatsvindt neemt de vraag naar beheerders af.	Indien dit risico zich voor blijkt te doen, kan job coaching of een outplacementtraject ingezet worden. Deze maatregelen brengen echter wel kosten met zich mee.
Continuïteit in 2021 van dienstverlening bij inzet van een werk-naar-werk traject.	Indien voor medewerker een werk-naar-werk traject ingezet wordt, dienen zij vrijgesteld te worden van hun andere werkzaamheden.	Indien een werk-naar-werk traject voor medewerkers van ICT WBW ingezet wordt, wordt extra capaciteit ingezet en rekening gehouden met de inwerktijd van deze flexibele krachten.

+ + + + +