NOVITAS NOTARIAAT

Stoktstraat 2, Horst
Postbus 6069
5960 AB Horst

info@novitasnotariaat.nl
www.novitasnotariaat.nl

Tel. 077 – 3971515
Fax 077 – 3971376

KvK nummer 14104974

O N T W E R P

12653 - MT
28/september/2012

STATUTENWIJZIGING
(Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant)

Vandaag, +, verschijnt voor mij, mr. Martijn Jarig Tolsma, notaris te Horst aan de Maas:
+. Zij handelt als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant**, statutair gevestigd te Roosendaal, feitelijk gevestigd te 4708 AJ Roosendaal, Vijfhuizenberg 157, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 20116029.
Deze stichting wordt hierna ook genoemd: **de stichting**.
Van de volmacht blijkt uit notulen die aan deze akte zijn gehecht.
De verschenen persoon verklaart vooraf het volgende.

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op achtentwintig juli tweeduizend vier voor een waarnemer van mr. G.H.H.J. Janssen, notaris te Rotterdam.
2. De statuten zijn gewijzigd bij akte verleden op tien december tweeduizend tien voor mij, notaris, en vond plaats vanwege de overname van het bestuur van de scholen in de gemeente Drimmelen.
3. In de vergadering van het bestuur van de stichting, heeft het bestuur op + besloten tot wijziging van de statuten. De notulen van dit besluit zijn aan deze akte gehecht.
   Deze statutenwijziging vindt mede plaats vanwege de op een augustus tweeduizend tien gewijzigde Wet op het Primair Onderwijs en de code "goed onderwijs, goed bestuur".
4. Volgens de wet en de statuten is voor het besluit tot statutenwijziging van verschillende instanties goedkeuring nodig. De goedkeuringen zijn verleend door:
   - de raad van toezicht, zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke regeling Raad van Toezicht Openbaar Basisonderwijs West-Brabant, op +;
   - de gemeenteraad van Roosendaal op +;
   - de gemeenteraad van Halderberge op +;
   - de gemeenteraad van Rucphen op +;
   - de gemeenteraad van Moerdijk op +;
   - de gemeenteraad van Drimmelen op +.

   Van de goedkeuringen blijkt uit zes aan deze akte gehechte bijlagen.
5. Het besluit tot statutenwijziging werd volgens de statutaire voorschriften genomen.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit worden de statuten geheel gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt:

NAAM

Artikel 1
De stichting draagt de naam:
Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant.
BEGRIPSBEPALINGEN
Artikel 2
In deze statuten wordt verstaan onder:
a. de uitvoerende bestuurder: de bestuurder die belast is met het uitvoeren van de bestuursbesluiten;
b. de directeur-bestuurder: de uitvoerende bestuurder die zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van in principe alle bestuursbesluiten en stukken zoals begroting (dit laat de bevoegdheid van andere uitvoerende bestuursleden onverlet);
c. de niet-uitvoerende bestuurder: de intern-toezichthouder op de uitvoerende bestuursleden;
d. bestuur: de uitvoerende en niet-uitvoerende bestuursleden gezamenlijk;
e. raad van toezicht: de raad van toezicht zoals bedoeld in de Gemeenschappelijke Regeling zoals vastgesteld door de gemeenteraden en gedateerd +. Indien de Gemeenschappelijke Regeling wordt beëindigd, wordt onder de raad van toezicht de gemeenteraden van de gemeenten verstaan;
f. gemeente: de gemeenten Roosendaal, Halderberge, Rucphen, Moerdijk en Drimmelen;
g. college van B&W: de colleges van burgemeester en wethouders van de onder f vermelde gemeenten;
h. gemeenteraad: de gemeenteraden van de vermelde gemeenten;
i. scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs die onder het bestuur van de stichting vallen;
j. stichting: de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant;
k. WPO: de Wet op het primair onderwijs;
l. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
m. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

ZETEL EN TIJDSDUUR
Artikel 3
1. De stichting is gevestigd in de gemeente Roosendaal.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL
Artikel 4
De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 WPO. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle daaraan dienstbare middelen.

VERMOGEN
Artikel 5
Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
a. rijksbekostiging;

b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
c. subsidies, giften en donaties;
d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen alleen kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

ORGANISATIE

Artikel 6

De stichting heeft een bestuur en een raad van toezicht.
De uitvoerende en de niet-uitvoerende bestuurders vormen samen het bestuur.

BESTUUR; TAAK

Artikel 7

Taak

1. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. Het bestuur bepaalt of een bestuurslid een uitvoerende of een niet-uitvoerende taak heeft. Een eenmaal gedane keuze is gedurende de termijn waarvoor de bestuurder is benoemd niet te herzien.
3. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of volgens deze statuten of een door het bestuur opgesteld reglement aan anderen zijn toegekend.

Doelstellingen stichting

4. Het bestuur formuleert concrete doelstellingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden. Daarbij houdt het bestuur rekening met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.

Volgens de wet te noemen taken

5. Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO hebben de niet-uitvoerende bestuursleden een klankbordfunctie naar de uitvoerende bestuursleden.
6. Het bestuur is bevoegd tot:
   - het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 106 WPO;
   - het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;

   met inachtneming van artikel 10 van deze statuten.
   De niet-uitvoerende bestuurders zijn mede belast met de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO. Thans staat in dat artikel:
   a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de stichting. Dit onverminderd de taak die de raad van toezicht heeft;

b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a WPO, en de afwijkingen van die code;
c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting die zijn verkregen op grond van de WPO;
d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het bestuur, en
e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

7. Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden.

Vergoeding

8. Het bestuur is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de uitvoerende bestuurders voorzover zij een arbeidsovereenkomst met de stichting hebben.
   Het bestuur kan aan zichzelf een beloning en onkostenvergoeding toekennen voorzover dit binnen een door de raad van toezicht goedgekeurde begroting valt. Jaarlijks wordt door het bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.

BESTUUR; SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 8

Benoeming

1. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen.
   De raad van toezicht benoemt de bestuursleden.

Competenties

2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen. Het bestuur wordt in ieder geval samengesteld op basis van:
   - algemene bestuurlijke kwaliteiten; en
   - affiniteit met de doelstelling van de stichting.

   Het bestuur stelt in een profielschets vast wat, in algemene zin, de gevraagde deskundigheid en achtergrond van een lid van het bestuur zijn.
   Als een vacature vervult moet worden kan de raad van toezicht besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor het bestuur.
   Een lid van het bestuur mag geen lid zijn van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de onder deze stichting vallende scholen.

Functioneren

3. Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt ieder bestuurslid zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling.
   Het bestuur beoordeelt periodiek haar eigen functioneren en het functioneren van de uitvoerende bestuursleden.
   De raad van toezicht is bevoegd om het functioneren van het bestuur te beoordelen.

4. **Benoeming en bindende voordrachten**
   Benoeming geschiedt met inachtneming van een profielschets waarin de noodzakelijke competenties van het bestuur en de afzonderlijke leden van het bestuur worden beschreven.
5. Ten minste een derde gedeelte, maar geen meerderheid, van de bestuursleden van het bestuur wordt benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de GMR. Dit houdt het volgende in. Als het bestuur uit vijf of zes leden bestaat, kan de oudergeleding van de GMR een bindende voordracht doen voor twee zetels in het bestuur. Bestaat het bestuur uit zeven leden dan doet de oudergeleding van de GMR een bindende voordracht voor drie leden. Voorts stelt de raad van toezicht de GMR in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor één lid van het bestuur.
   Het bestuur draagt de directeur-bestuurder voor.
6. **Benoemingsadviescommissie**
   De in lid 5 van dit artikel genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van het bestuur en twee leden van de GMR zitting, onder wie een lid van de oudergeleding van de GMR. De oudergeleding van de GMR benoemt de voorzitter van de benoemingsadviescommissie. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door het bestuur vast te stellen reglement nader uitgewerkt.
   De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het profiel bedoeld in lid 4 van dit artikel.
7. **Termijn, herbenoeming en rooster van aftreden**
   De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door het bestuur in een bestuursreglement op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van het bestuur is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts tweemaal mogelijk. Herbenoeming vindt plaats door de raad van toezicht.
   Degene die in een tussentijdse vacature benoemd is, neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
   Echter, een lid van het bestuur dat een arbeidsovereenkomst met de stichting heeft wordt benoemd voor de periode gelijk aan de duur van de arbeidsovereenkomst.
8. **Informatieverstrekking**
   De uitvoerende bestuursleden verschaffen de niet-uitvoerende bestuursleden tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het bestuur alle inlichtingen over de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. Het bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het/de door het bestuur aangewezen persoon/personen heeft/hebben te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
   De niet-uitvoerende bestuurders kunnen onafhankelijk van de overige bestuurders om de in de vorige alinea gemelde informatie verzoeken.
9. **Bijstand door deskundigen**

Het bestuur kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. Het bestuur legt in een bestuursreglement aan welke criteria een situatie moet voldoen voordat een deskundige wordt ingeschakeld.

BESTUUR; FUNCTIES

Artikel 9

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, penningmeester en secretaris aan. De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één persoon worden vervuld.

BESTUUR; BIJZONDERE BESLUITEN

Artikel 10

Grotere meerderheid

1. Het bestuur kan alleen met drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarbij bij de oproeping is aangekondigd dat het onderwerp is geagendeerd, besluiten nemen over:
   a. het verrichten van handelingen waarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang bestaat of kan bestaan tussen een lid van het bestuur en de stichting. Voor het begrip "tegenstrijdig belang" wordt aansluiting gezocht bij artikel 2:256 Burgerlijk Wetboek;
   b. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
   c. het doen van een voorstel tot opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen, met inachtneming van artikel 48 lid 5 WPO;
   d. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
   e. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan;
   f. de besluiten die zijn genoemd in:
      - artikel 7 lid 6 (onroerend goed, borgstelling etcetera);
      - artikel 28 (statutenwijziging);
      - artikel 29 (ontbinding);
      - artikel 30 (fusie en splitsing).

Bevoegdheid

2. Het ontbreken van de goedkeuring zoals hiervoor in lid 1 bedoeld tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan, met uitzondering van de handelingen zoals genoemd in artikel 7 lid 6 (onroerend goed, borgstelling etcetera).

UITVOERENDE BESTUURDERS

Artikel 11

De uitvoerende bestuursleden regelen de onderlinge taakverdeling.

BELET OF ONTSTENTENIS

Artikel 12

Bij ontstentenis of belet van alle uitvoerende bestuursleden wordt de dagelijks gang van zaken binnen de stichting waargenomen door één persoon die daartoe door het bestuur is of wordt aangewezen. Gaat het bestuur niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over, dan kan de raad van toezicht

een persoon benoemen. Gaat ook de raad van toezicht niet binnen vier weken na de gemelde termijn van twee weken over tot een zodanige aanwijzing, dan kan de voorzieningenrechter van de rechtbank Breda, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), een persoon aanwijzen. De GMR en de gemeente worden uitdrukkelijk als belanghebbenden aangemerkt.

SCHORSING EN ONTSLAG

Artikel 13

Ontslag

1. De raad van toezicht kan een bestuurslid ontslaan.

Schorsing

2. Het bestuur kan een bestuurslid voor maximaal vier maanden schorsen, mits daartoe wordt besloten met een tweederde meerderheid van stemmen.

Oordeel raad van toezicht over schorsing

3. Het bestuur onderwerpt het in lid 2 gemelde besluit onmiddellijk aan het oordeel van de raad van toezicht, die zo spoedig mogelijk daarop beslist of hij de schorsing al dan niet bevestigt. De schorsing geldt dan als door de raad van toezicht besloten.
   Het lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering waarin schorsing of verlenging daarvan, of het ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Wanneer de raad van toezicht de schorsing als bedoeld in het voorgaande lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het moment van het bestuursbesluit daartoe.

CAO

5. Bij een bestuurder die een arbeidsovereenkomst met de stichting heeft dient het bepaalde in de Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs (CAO-PO) in acht te worden genomen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 14

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
   a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd;
   b. wanneer een lid failliet gaat of de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
   c. verlening van surseance van betaling;
   d. ondercuratelestelling;
   e. onder bewindstelling van het vermogen van het lid wegens geestelijke toestand of (de verwachting van) verkwisting of het hebben van problematische schulden;
   f. ontslag door de raad van toezicht;
   g. ontslag door de rechtbank;
   h. opzegging;
   i. overlijden.
2. Het lidmaatschap van een bestuurslid dat een arbeidsovereenkomst met de stichting heeft eindigt zodra de arbeidsovereenkomst is geëindigd of is opgezegd.

BESTUURSREGLEMENT

Artikel 15

1. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast, waarin het bepaalt welke bevoegdheden, die bij of krachtens wet aan het bevoegd gezag van de scholen zijn toegekend, het overdraagt aan de directeur-bestuurder.
2. Het bestuursreglement bevat richtlijnen voor de uitoefening van de aan de directeur-bestuurder overgedragen taken en bevoegdheden en het toezicht daarop.
3. Het bestuursreglement bevat in ieder geval:
   - regels voor het verstrekken van informatie door de uitvoerende bestuursleden aan de niet-uitvoerende bestuursleden;
   - regels voor het inhuren van deskundigen;
   - het rooster van aftreden.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 16

1. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de door de stichting instandgehouden scholen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die krachtens deze statuten en het bestuursreglement aan de uitvoerende bestuursleden dan wel het gehele bestuur zijn voorbehouden.
2. De directeur-bestuurder bereidt de besluiten van het bestuur voor, en voert genomen besluiten uit.

VOLMACHT

Artikel 17

Het bestuur kan een derde of een bestuurslid een volmacht geven, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 18

Twee gezamenlijk handelende uitvoerende bestuurders kunnen de stichting vertegenwoordigen.
Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan het gehele bestuur.

VERGADERFREQUENTIE EN OPROEPING

Artikel 19

Frequentie en bevoegdheid tot oproepen

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter van het bestuur, dan wel ten minste twee bestuursleden, nodig acht(en).
2. Naast het bestuur is de raad van toezicht bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

Termijn voor oproepen voor vergadering

3. De voorzitter van het bestuur zorgt ervoor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering aan de bestuursleden worden toegezonden.

Agenda

4. Tegelijkertijd met de oproeping maakt de voorzitter openbaar dat een vergadering plaatsvindt. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de

bijbehorende stukken ter inzage liggen.

5. Ieder bestuurslid kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.

QUORUM

Artikel 20

Minimum aantal bestuursleden aanwezig

1. De vergadering van het bestuur vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.

Nieuwe vergadering

2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien (14) dagen een nieuwe vergadering, welke niet eerder dan veertien (14) dagen en niet later dan achtentwintig (28) dagen na de eerste vergadering wordt gehouden.
3. Indien onvoldoende quorum aanwezig is en op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, mits ten minste drie bestuursleden aanwezig zijn.

STEMMEN

Artikel 21

1. **Zonder last of ruggespraak**
   Ieder bestuurslid vervult zijn taak zonder last of ruggespraak, en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.

Meerderheid van stemmen

2. Tenzij de statuten anders bepalen, zoals in artikel 10, worden alle besluiten genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.

Wijze van stemmen

3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.

Besluiten buiten vergadering

6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen. Volgens de wettelijke regeling moeten dan alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzetten. Een besluit is dan genomen als alle bestuursleden vóór het voorstel hebben gestemd.
   Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die

vergadering wordt vermeld.

Notulen

7. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

OPENBAARHEID VAN VERGADERINGEN

Artikel 22

Openbaar

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar volgens artikel 48 lid 9 WPO.

Besloten

2. De vergaderingen worden besloten gehouden, wanneer het bestuur dit beslist op verzoek van ten minste twee aanwezige bestuursleden of de voorzitter. Het betreffende bestuur beslist op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
   a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
   b. de economische of financiële belangen van de stichting;
   c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

GEHEIMHOUDING VAN STUKKEN

Artikel 23

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.

BEVOEGDHEID GEMEENTE

Artikel 24

De gemeenteraad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de WPO bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de scholen. Zonodig kunnen de gemeenteraden in dat geval de stichting te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 48 lid 11 WPO.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 25

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten en het bestuursreglement als bedoeld in artikel 15.

WERKGROEPEN

Artikel 26

1. Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden werkgroepen instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een werkgroep is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de werkgroepen.

FINANCIËN EN VERSLAGLEGGING

Artikel 27

Boekjaar

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

Begroting

2. De directeur-bestuurder maakt jaarlijks, in overleg met de overige leden van het bestuur, een begroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting op voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
   De directeur-bestuurder zendt de ontwerpbegroting en de meerjarenraming vóór vijftien oktober aan de raad van toezicht. De raad van toezicht kan zijn zienswijze over de ontwerpbegroting uiterlijk dertig november aan het bestuur toezenden. Het bestuur stelt vervolgens de begroting vast, en zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting een afschrift daarvan – waaronder begrepen een reactie op de ontvangen zienswijze – aan de raad van toezicht.
   De begroting moet worden goedgekeurd door de raad van toezicht.
3. Indien vóór een februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, neemt het bestuur de maatregelen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen. Ook de raad van toezicht is bevoegd om die maatregelen te nemen.

Jaarrekening en jaarverslag

4. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt het bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar.
   De raad van toezicht kan deze termijn met ten hoogste vijf maanden verlengen op grond van bijzondere omstandigheden.
   Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het bestuur in ieder geval rekening met bepaalde in artikel 7 lid 4 (doelstellingen).
   Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het bestuur rekening met het bepaalde in artikel 7 lid 7 en 8, en artikel 25 lid 10 (bezoldiging en onkostenvergoeding bestuur en raad van toezicht).
   De jaarrekening moet worden goedgekeurd door de raad van toezicht. Het bestuur stelt de jaarrekening vast.
   Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar en stuurt deze samen met het jaarverslag naar de raad van toezicht.
5. De jaarrekening wordt ondertekend door twee bestuursleden.

Accountant

6. Het bestuur laat jaarlijks de jaarrekening onderzoeken door een door het bestuur aangewezen gecertificeerd accountant.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 28

Besluitvorming

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraden.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot (goedkeuring van de) statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
3. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 29

Besluitvorming

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraden.

Vereffening

2. De directeur-bestuurder is met de vereffening belast.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
4. Het bestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. De bestemming zal een algemeen nut beogende instelling of publiekrechtelijke rechtspersoon zijn.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. **Bewaren documenten**
   Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING

Artikel 30

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraden.
2. Het bepaalde in artikel 28 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het bestuur tot fusie en splitsing.

VRIJTEKENING EN VRIJWARING

Artikel 31

1. **Definitie**

Waar in dit artikel wordt gesproken over lid, wordt daaronder begrepen een lid van het bestuur of een lid van de raad van toezicht.

2. **Vrijtekening**
   De stichting zal een lid niet aansprakelijk stellen voor schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het bestuur respectievelijk lid van de raad van toezicht.
3. **Vrijwaring**
   De stichting zal een lid schadeloos stellen voor het bedrag dat dit lid aan een derde dient te vergoeden voor de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het bestuur of lid van de raad van toezicht van de stichting. De stichting zal tot vergoeding overgaan van het bedrag dat een lid gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits de verdediging in de desbetreffende procedure door of namens de stichting is gevoerd respectievelijk de desbetreffende vaststellingsovereenkomst is gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting en het lid volledige medewerking aan de stichting heeft gegeven bij het voeren van de verdediging respectievelijk de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.
4. **Geen vrijtekening en vrijwaring in bepaalde gevallen**
   Aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening en de in lid 3 van dit artikel opgenomen vrijwaring kan een lid geen rechten ontlenen indien de desbetreffende schade het gevolg is van diens opzettelijk handelen of nalaten. Van een zodanig handelen en/of nalaten is in ieder geval sprake:
   - wanneer dat handelen en/of nalaten het gevolg heeft of met dat handelen of nalaten werd beoogd het desbetreffende lid en/of anderen verbonden aan de stichting en/of derden, in welk opzicht dan ook onrechtmatig te bevoordelen;
   - wanneer een bestuurslid namens de stichting heeft gehandeld zonder dat een bestuursbesluit aan de handeling ten grondslag lag.
5. Aan de in lid 2 omschreven vrijtekening en de in lid 3 omschreven vrijwaring kan een lid geen rechten ontlenen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar.
6. **Definitie schade**
   Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een lid gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van het lid gemaakte rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.
7. **Kosten**
   Kosten door een lid gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgeschoten tijdens een actie of procedure, mits het betreffende lid zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op de vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling

verbinden, zoals het stellen van zekerheid.

8. **Geldigheidsduur**
   De vrijtekening en vrijwaring als bedoeld in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen lid meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van het lid.
9. **Wijziging artikel**
   Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak maken op vrijtekening en vrijwaring gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

SLOTBEPALING

Artikel 34

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

1. In afwijking van artikel 8 lid 1 zijn de leden van het bestuur de volgende personen met de titel "uitvoerende bestuurder":

+, met de titel "directeur-bestuurder";
+
+

2. In afwijking van artikel 8 lid 1 zijn de leden van het bestuur de volgende personen met de titel "niet-uitvoerende bestuurder":

+

SLOT

Deze akte is opgemaakt te **HORST AAN DE MAAS** op de datum als in het begin van deze akte is vermeld.
De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. Haar identiteit is door mij, notaris, vastgesteld.
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Zij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud van de akte in te stemmen. Zij heeft tijdig voor het ondertekenen van de akte een ontwerp van deze akte ontvangen. Zij is gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.