

Datum: 19/03/2024

Zaaknummer: 811019

Van: het college van burgemeester en wethouders

Aan: de raad van de gemeente Roosendaal

Steller: Joyce Bootsma

Kopie aan:

Onderwerp: Jaarverslag RBL West-Brabant 2022 - 2023

Bijlage: Bijlage 1; Begeleidende brief bij jaarverslag 2022-2023
Bijlage 2;.Definitief Jaarverslag RBL West-Brabant 2022-2023
Bijlage 3; Aanbiedingsbrief voortgangsbericht colleges
Bijlage 4; Voortgangsbericht informatie- en archiefbeheer
Bijlage 5; Verslag archieftoezicht GR
Bijlage 6; Verbeterplan Archiefbeheer RBL West-Brabant
Bijlage 7; Tweede Begrotingswijziging 2023

Kennisnemen van

1. het jaarverslag van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Bureau Leren West Brabant 2022-2023;
2. het voortgangsbericht Informatie- en Archiefbeheer 2022;
3. de 2^e begrotingswijziging 2023.

Inleiding

Op grond van artikel 25 van de Leerplichtwet 1969 brengen burgemeester en wethouders jaarlijks verslag uit aan uw gemeenteraad over het in het laatst afgesloten school-of cursusjaar gevoerde beleid betreffende de handhaving van de leerplicht en de kwalificatieplicht en de resultaten daarvan.

De wettelijke verplichting, tot het tijdig leveren van juiste en volledige informatie, de omvang en wijze van behandeling van het ongeoorloofde schoolverzuim van leerplichtige en kwalificatie plichtige leerlingen aan de minister valt onder de verantwoordelijkheid van het Regionaal Bureau Leren West-Brabant.

Het leerplichtjaarverslag (bijlage 1) is opgesteld in samenwerking met het Regionaal Bureau Leren West-Brabant (RBL) en de andere gemeenten in onze regio. Het jaarverslag is een coproductie van de 16 gemeenten die onderdeel uitmaken van het RBL. In het jaarverslag is terug te vinden hoe vorm en inhoud is gegeven aan de leerplicht- en trajectbegeleiding voor alle kinderen en jongeren die recht op onderwijs hebben. Daarnaast informeren wij u kort over de voortgang met betrekking tot het Informatie- en archiefbeheer 2022 (bijlagen 4 tot en met 7) en de tweede begrotingswijziging 2023 (bijlage 8).

Informatie

1. *Het Jaarverslag van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Bureau Leren West Brabant 2022-2023.*

De gemeente Roosendaal neemt in de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten regio West-Brabant de verzuimadministratie van het Regionaal Bureau Leren (RBL) af en participeert daarnaast, voor wat betreft beleid en uitvoering, in de Netwerksamenwerking West-Brabant West. De Netwerksamenwerking West-Brabant West bestaat uit de gemeenten Bergen op Zoom, Halderberge, Steenbergen, Woensdrecht en Roosendaal.

In tegenstelling tot voorgaande jaren zijn de overzichten per gemeente niet standaard toegevoegd aan het jaarverslag. U kunt de gemeentelijke cijfers inzien door in het jaarverslag op pagina 4, 4^e alinea te klikken op de link naar het dashboard.

Jaarverslag 2022-2023

Net als voorgaande jaren heeft het RBL voor het schooljaar 2022-2023 een regionaal jaarverslag opgesteld, conform de richtlijnen van artikel 25 van de Leerplichtwet. Dit jaarverslag geeft inzicht in de wijze waarop invulling is gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet, de kwalificatieplicht en het vsv-beleid (voorkomen van voortijdig schoolverlaten). In het schooljaar 2022-2023 waren over de gehele linie de cijfers, in het bijzonder de

verzuimmeldingen, het afgelopen schooljaar gestegen. De stijging van het absoluut verzuim is met name te verklaren door de komst van Oekraïense vluchtelingen. Het is soms lastig om een passende plek te vinden voor deze doelgroep. Het relatief verzuim is het grootst in het voortgezet onderwijs en het MBO en dit komt met name door de complexe problematiek van de jongeren maar ook dat de monitoring na de corona-jaren weer is genormaliseerd. Ook is een stijging van 1,5x te zien in het luxe verzuim. De verwachting is dat dit afneemt aangezien er een flinke stijging te zien was doordat kinderen en jongeren weer voor het eerst op vakantie konden gaan. Naast de verzuimmeldingen zijn er ook stijgingen te zien in het aantal thuiszitters en voortijdig schoolverlaters.

Situatie gemeente Roosendaal

Ook in de gemeente Roosendaal is een stijgende trend te zien als het gaat om verzuimmeldingen. Opvallend is de stijging van het aantal werkprocessen met betrekking tot absoluut verzuim. Het gaat hierbij ruimschoots om een verdubbeling van het aantal leerlingen. De grootste oorzaak, ruim 1/3, van deze verdubbeling is de instroom van Oekraïense vluchtelingen en het vinden van een passende plek voor deze leerlingen. Voor een groot deel van de leerlingen lukt het om hen terug naar school te laten gaan. Bijzonder is dat een 21-tal leerlingen is verhuisd, ook dit kan te maken hebben met de instroom en doorstroom van Oekraïense vluchtelingen.

Regionaal gezien is een stijging te zien in het aantal vrijstellingen 5 onder c (inschrijving op een school in het buitenland). Juist dit type vrijstelling daalt het afgelopen jaren in de gemeente Roosendaal. De andere soorten vrijstellingen blijven over het algemeen stabiel.

2. Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant is verplicht minstens tweemaal per jaar verslag te doen over het informatie- en archiefbeheer.

In 2021 heeft het RBL een bestuurlijk jaarverslag opgesteld met betrekking tot het informatie- en archiefbeheer. Hierdoor volstaat een voortgangsbericht over 2022. In het voortgangsbericht is opgenomen dat:

- Door middel van een intensievere afstemming en samenwerking met het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) is het toezichtsoordeel van voldoet gedeeltelijk in 2022 gewijzigd naar voldoet.
- Alle aanbevelingen en knelpunten uit het verslag van de archivaris zijn inclusief prioritering verwerkt in het Verbeterplan.
- Naar aanleiding van de aanbeveling van het IBT om het Verbeterplan meer SMART te maken, heeft het RBL het reeds bestaande Verbeterplan omgezet in een sjabloon dat door het IBT is aangereikt. Hierdoor is er onder andere beter inzicht in het risico en de prioriteit die aan een actie wordt toegekend. Ook de voortgang van de acties is beter inzichtelijk. Het actuele Verbeterplan archieftoezicht vindt u in bijlage 7.
- Eind 2022 hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden met de leverancier (Metaobjects) van het klantregistratiesysteem (JVS) van het RBL over een te ontwikkelen archiefmodule. Deze module wordt dusdanig ingericht dat hiermee automatisch voldaan wordt aan de eisen die vanuit de Archiefwet, AVG en WPG gesteld worden aan de archivering van klantdossiers. Daarnaast wordt ook vormgegeven aan de bewaartermijnen en vernietiging van dossiers. Inmiddels heeft het bestuur van het RBL besloten tot aanschaf van deze module.
- Er is gestart met archivering van beleidsstukken.
- Er is een DVO opgesteld tussen RBL en team documentmanagement met betrekking tot operationele werkafspraken. Dit tot het moment de gemeenschappelijke regeling wordt aangepast naar aanleiding van de doorontwikkeling RBL.

3. De begrotingswijziging 2023 betreft een positief verschil voor de gemeente Roosendaal.

Voor de niveau 1 gemeenten is er sprake van een tekort van €8.420 op basis van CAO wijzigingen, en een overschot van €25.520 op basis van de inhuur voor de uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot de WPG. Dit komt effectief neer op een overschot van €17.100 welke evenredig wordt verdeeld over de niveau 1 gemeenten. Hierdoor levert de begrotingswijziging 2023 voor de gemeente Roosendaal een positief verschil op van €1.816.

Consequenties

De gemeente Roosendaal ontvangt €1.816 van het RBL met betrekking tot het overschot na de tweede begrotingswijziging 2023.

Communicatie

Niet van toepassing.

Vervolg(procedure)

Niet van toepassing.

Bijlagen

Bijlage 1; Begeleidende brief bij jaarverslag 2022-2023
Bijlage 2; Definitief Jaarverslag RBL West-Brabant 2022-2023
Bijlage 3; Aanbiedingsbrief voortgangsbericht colleges
Bijlage 4; Voortgangsbericht informatie- en archiefbeheer
Bijlage 5; Verslag archieftoezicht GR
Bijlage 6; Verbeterplan Archiefbeheer RBL West-Brabant
Bijlage 7; Tweede Begrotingswijziging 2023

Wij vertrouwen erop U hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Roosendaal,

De secretaris,

De burgemeester,



Uw brief

-

Datum

1 december 2023

Ons kenmerk**Onderwerp**

Jaarverslag 2022-2023

Informatie

info@RBLWest-Brabant.nl
Telefoon: 076-5298110

Bijlagen

Jaarverslag 2022-2023 RBL West
Brabant

Aan: De colleges van B&W en de raden van de gemeenten die deelnemen aan de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten.

Geachte mevrouw, meneer,

Bij deze brief ontvang u het jaarverslag van het Regionaal Bureau Leren West-Brabant (RBL West-Brabant) over schooljaar 2022-2023.

Op basis van de Leerplichtwet

Het jaarverslag is door het RBL, in samenwerking met de 16 gemeenten van de RMC¹-regio 34 (West-Brabant) opgesteld, conform de richtlijnen van artikel 25 van de 'Leerplichtwet'.

Dit jaarverslag geeft inzicht in de wijze waarop invulling is gegeven aan de uitvoering van de leerplichtwet, de kwalificatieplicht en het vsv-beleid (voorkomen van voortijdig schoolverlaten) in het schooljaar 2022-2023.

Informerende van de raad

Conform artikel 5 van de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten is het jaarverslag op 29 november 2023 door het bestuur van RBL West-Brabant vastgesteld. U wordt geadviseerd het jaarverslag van RBL West-Brabant 2022-2023 ter informatie aan de raad aan te bieden.

Stijgende cijfers

Over de hele linie zijn de cijfers, in het bijzonder de verzuimmeldingen, het afgelopen schooljaar gestegen. De stijging in verzuimmeldingen kende verschillende redenen zoals:

- Het vinden van een passende plek voor alle leerplichtige Oekraïense vluchtelingen in het begin van het schooljaar. Juist voor deze, toch al kwetsbare doelgroep, is onderwijs van groot belang. De begeleiding van deze jongeren is tijdrovend en intensief en zal ook de komende tijd nog voortduren

¹ Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten

- Een betere registratie doordat er weer volledig fysiek onderwijs wordt gegeven en scholen beter in staat zijn aanwezigheid te monitoren
- De aanhoudende complexe problematiek bij jongeren, zorgt voor een stijging met name binnen het voorgezet onderwijs en MBO.

Diezelfde complexe casuïstiek zien we terug bij de thuiszitters, waar de aantallen ook gestegen zijn het afgelopen schooljaar. Zowel bij de wettelijke thuiszitters (langdurig relatief verzuim, art. 25 rapportage) als bij de zorgleerlingen. We zetten ons vol in om het recht op ontwikkeling voor deze doelgroep te waarborgen. Zo hebben we samen met onze ketenpartners uit onderwijs een start gemaakt met het herijken van het thuiszitterspact. In het thuiszitterspact beschrijven onderwijs en gemeenten hoe ze met elkaar samenwerken om thuiszitten te voorkomen en te bestrijden. In de herijkte versie worden ieders rollen en taken verscherpt waardoor deze samenwerking verbeterd.

Tot slot zien we ook bij de Voortijdig Schoolverlaters een stijging in de aantallen. Dit zijn jeugdigen 18+, zonder startkwalificatie en zonder schoolinschrijving. Deels komt dit door de eerder genoemde Oekraïense vluchtelingen. Daarnaast zet de vorig jaar ingezette trend van de aantrekkelijke arbeidsmarkt ook dit schooljaar door. Arbeid blijft voor een deel van deze jongeren een aantrekkelijk alternatief voor school. Aangezien deze jongeren zonder startkwalificatie van school gaan, lijkt arbeid op de korte termijn een prima alternatief. De vraag is echter hoe duurzaam dit voor de toekomst voor deze jongeren is. Vanuit het VSV programma voert het RBL een aantal projecten uit om deze jongeren een zetje in de rug te geven naar een stabiele en zo zelfstandig mogelijke plek in de maatschappij.

Doorontwikkeling RBL

In de regio zijn we gestart met de doorontwikkeling van de samenwerking tussen de 16 aangesloten gemeenten. Het uiteindelijke doel is om gezamenlijk te komen tot een toekomstbestendige organisatie waarin de veranderende rol van leerplichtambtenaar en doorstroomcoach als 'ambassadeur van het recht op ontwikkeling' zo effectief mogelijk worden vormgegeven.

Digitale cijfers

De belangrijkste gegevens en cijfers van het schooljaar 2022-2023 vindt u in dit jaarverslag. Voor de cijfers per gemeente is er dit jaar een apart dashboard gemaakt waarin de cijfers voor de gehele regio en per gemeente geraadpleegd kunnen worden. Door in het jaarverslag op [i](#) te klikken, komt u op de corresponderende pagina in het dashboard. Het jaarverslag is ook geheel digitaal via de [website van het RBL](#) te raadplegen, zodat elke lezer sneller de juiste gegevens kan vinden en kan inzoomen op de gewenste onderwerpen.

Vragen of onduidelijkheden?

Geeft de inhoud van deze brief aanleiding tot vragen of wilt u meer weten over het RBL West-Brabant, de manier van werken en de uitdagingen waar we voor staan? Neem dan contact met ons op via (076) 529 81 10 of info@rblwest-brabant.nl

Met vriendelijke groet,

Cas Christiani,
Ketenmanager Jeugd Gemeente Breda

Jaarverslag 2022-2023

Regionaal Bureau Leren West-Brabant
Gemeenschappelijke regeling Programma Schoolverzuim
en Voortijdig Schoolverlaten



- Voorwoord
- Inleiding
- Leeswijzer
- Samenvatting
- Doelgroep RBL West-Brabant
- Leerplicht en kwalificatieplicht
- Verzuim
- Absoluut verzuim
- Relatief verzuim
- Luxe verzuim
- Motivatie terugwinnen met maatwerk: over de kracht van samenwerking*
- Thuiszitters
- Thuiszitters, langdurig relatief verzuim
- Thuiszitters, zorgleerlingen
- Kijken naar kansen: het succes van het verbinden van zorg en onderwijs*
- Vrijstelling
- Afhandelingen en waarschuwingen
- Overig
- Doorstroompunt (RMC) en VSV
- Doorstroompunt (RMC)
- Het succes van de actietafel in West: de meerwaarde van een breder perspectief*
- Doorbraak dankzij de actietafel*
- Jongeren in kwetsbare positie (JKP)
- Leren van de entreeopleiding in Andel: perspectief voor kwetsbare jongeren*
- Overig
- NEET
- Een nieuw perspectief dankzij de NEET-aanpak en NAC Rugdekking*
- OnMyWay
- Vangnet
- Voortijdig schoolverlaters
- Bijlagen
- Overige taken RBL



Voorwoord 1/2

Elk kind op een passende ontwikkelplek. Dat is waar wij ons elke dag voor in zetten. Dat gaat niet altijd vanzelf en vraagt van ons en onze ketenpartners veel tijd, aandacht en steeds vaker maatwerk. In een context van krapte op de arbeidsmarkt, wachtlijsten in de zorg, onvoldoende beschikbare plekken op zowel scholen als in de jeugdhulp, gecombineerd met een stijgend aantal meldingen c.q. ondersteuningsvragen moeten we daarvoor alle zeilen bij zetten en keuzes maken in waar de beschikbare tijd en capaciteit van de collega's op ingezet wordt.

Eén van de onderwerpen waar volop op ingezet is zijn de thuiszitters. Dit jaar zijn we gestart met de herijking van het pact, juist omdat we al een aantal jaren achter elkaar de stijging zien. Met de herijking verwachten we deze doelgroep effectiever aan te kunnen pakken.

De rol van de leerplichtambtenaar en de RMC-trajectbegeleider ontwikkelt zich steeds meer richting ambassadeur van het recht op ontwikkeling. In de toenemende complexiteit van de casuïstiek krijgt het recht op ontwikkeling niet vanzelfsprekend de juiste aandacht. Vanuit het RBL sturen we hierop in bijvoorbeeld de casuïstiekbesprekingen in de zorgadvies teams. Met de focus op wat kan er nog wel ook al is de school tijdelijk geen optie.

Landelijk, maar ook zeker in onze regio, zien we een stijging in het aantal aanvragen voor vrijstelling; artikel 5 onder b. Deze vrijstellingen maken het mogelijk om thuisonderwijs te geven wanneer ouders zich niet kunnen vinden in de richting het beschikbare onderwijs. De wet biedt weinig ruimte om deze aanvragen af te wijzen waardoor van een groeiend aantal kinderen niet duidelijk is hoe zij zich ontwikkelen. Dit is een onwenselijke situatie waarvoor we komend schooljaar een aangepaste werkwijze gaan ontwikkelen om deze stijging een halt toe te roepen.

Het recht op ontwikkeling geldt uiteraard ook voor alle kinderen en jongeren die onder de ISK doelgroep vallen. Niet voor iedereen was er

afgelopen schooljaar tijdig een onderwijsplek beschikbaar. Juist voor deze, toch al kwetsbare, doelgroep is onderwijs van groot belang. De begeleiding van de ISK doelgroep is tijdrovend en intensief en vraagt veel van de collega's. Dit zal de komende tijd nog voortduren.

Dat we niet overal aan toegekomen zijn zien we slechts gedeeltelijk terug in het jaarverslag. Dat zit namelijk vooral in de manier waarop zaken worden opgepakt en niet zozeer in de aantallen. Dit jaarverslag is vooral een cijfermatige weergave van wat het RBL afgelopen jaar gedaan heeft. We zien bijvoorbeeld wel een stijging in het aantal "voor kennisgeving aangenomen" werkprocessen. Dit zijn voor een deel werkprocessen die we bij beschikbare ruimte en tijd wellicht anders hadden willen oppakken.

Ondanks de toegenomen werkdruk en complexiteit zetten de collega's van het RBL zich elke dag met hart en ziel in voor het belang van de jongeren uit onze regio. Naast de wettelijke taken hebben we vanuit het regionale VSV (Voortijdig School Verlaten) programma een aantal mooie initiatieven vormgegeven. Zo is dit jaar de vangnetfunctie uitgebreid met een coördinator PRO/VSO de meest kwetsbare jongeren te kunnen ondersteunen met de succesvolle vangnet aanpak. Daarnaast zijn we het tweede jaar ingegaan van de pilot NEET (Not in Education, Employment or Training). De persoonlijke aandacht van de NEET aanpak is effectief en zal worden doorontwikkeld en in de reguliere werkwijze worden opgenomen. De huidige invulling van het Project On My Way moet, in de huidige arbeidsmarkt, worden herzien. Het afgelopen jaar zagen we een terugloop in het aantal aanmeldingen voor dit project. Deels komt dit doordat jongeren minder moeite hebben om een baan te vinden. Het deel van de jongeren die nog wel begeleiding nodig hebben om hun plek in de maatschappij te vinden hebben meer nodig dan wat On My Way op dit moment kan bieden. Samen met ketenpartners zoeken we naar een andere invulling.



Voorwoord 2/2

De cijfers uit dit verslag geven een kwantitatief overzicht van het werk dat in de regio op gebied van Leerplicht, Doorstroompunt (RMC) en VSV is verzet. Echter de verhalen die door het jaarverslag heen zijn opgenomen geven een inkijkje in het verschil wat we dagelijks, samen met onze partners proberen te maken in het leven van onze kinderen en jongeren.

Wat we vanuit de projecten al goed doen is kijken naar wat werkt en bijstellen daar waar nodig. Dit lerend vermogen, inzicht creëren in doen we de goede dingen en doen we ze ook goed kan voor de going concern taken nog beter. Hier zetten we stappen in door onder andere de rollen van projectaanjager en kwaliteitsmedewerker opnieuw in te richten en daardoor effectiever in te zetten. Dit gaan we de komende jaren verder vormgeven.

Naast de dagdagelijkse praktijk zijn we in de regio bezig met de doorontwikkeling van de samenwerking binnen de 16 aangesloten gemeenten. Vraagstukken als hoe werken we het meest effectief met elkaar samen, wat is daarvoor nodig en in welke vorm worden hierin beantwoord met als uiteindelijk doel een toekomstbestendige organisatie.

De belangrijkste cijfers van het schooljaar 2022-2023 vindt u op regioniveau terug in dit jaarverslag. Nieuw dit jaar is dat de cijfers per gemeente te raadplegen zijn in het dashboard [Hier](#) vindt u gemakkelijk de gegevens die voor uw gemeente van belang zijn. Onderaan de pagina in het dashboard kunt u door middel van de pijltjes doorklikken naar de volgende pagina.

Laten de cijfers van dit jaarverslag vooral input zijn voor een inhoudelijke gesprek. Wat vertellen deze cijfers, doen we met elkaar de goede dingen? Wat kunnen we anders / meer / minder doen om zo veel mogelijk impact te maken en onze kinderen en jongeren en zo goed mogelijke start in hun leven te geven.

Ik wens u veel leesplezier.

Bianca Korevaar
Teammanager RBL a.i.

Kleinschalig onderwijs op maat in een veilige omgeving blijkt ontzettend belangrijk voor een kwetsbare doelgroep.

Dit zegt Doorstroomcoach Andrea Biesheuvel over een pilot met entreeopleiding in Andel. “Wij vragen al jaren aandacht voor het beperkte onderwijsaanbod in onze regio,” vertelt Andrea. “Middelbare scholen zijn er genoeg in Altena, maar we hebben nauwelijks mbo-scholen. Jongeren die een mbo-opleiding willen volgen, moeten naar Breda of Den Bosch.” Maar voor kwetsbare jongeren is die reisafstand al snel te groot.” Het heeft wel wat voeten in aarde gehad maar de entreeopleiding van Curio heeft in de pilot haar meerwaarde absoluut bewezen.



Inleiding 1/2

De Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten is beter bekend onder de naam Regionaal Bureau Leren West-Brabant. Het voorkomen en terugdringen van schoolverzuim en schooluitval wordt door deze regionale samenwerking efficiënt en effectief uitgevoerd. Leerlingen en studenten gaan immers ook niet altijd naar een school of onderwijsinstelling binnen hun woongemeente.

Eén regionale leerlingenadministratie, met dagelijkse koppelingen naar de gemeentelijke Basisregistraties Persoonsgegevens (BRP's), DUO (het onderdeel van het ministerie van OCW dat verzuimmeldingen en school in- en uitschrijvingen registreert) en Suwinet (een systeem waarin gemeenten en overheidsinstanties (inkomens)gegevens delen), zorgt ervoor dat de kans minimaal wordt dat jongeren die verhuizen binnen de regio of naar school gaan in een andere gemeente dan hun woongemeente, uit zicht raken.

Alle zestien deelnemende gemeenten hebben hun administratie overgedragen aan het RBL West-Brabant. Voor zeven gemeenten voert het RBL ook de uitvoerende taken uit. Het gaat om het dagelijks werk van leerplichtambtenaren en Doorstroomcoaches (RMC).

Tot slot voert het RBL voor 3 gemeenten de uitvoerende taken voor het Doorstroompunt (RMC) uit. De taken ten aanzien van leerplicht worden door deze gemeenten zelf uitgevoerd.



In de regio wordt in 4 gebieden met elkaar samengewerkt op het niveau van de uitvoering van de leerplichttaken, dit zijn:

- De gemeenten Breda, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Drimmelen, Moerdijk, Oosterhout en Geertruidenberg. Deze samenwerking wordt aangeduid met 'niveau 2'.
- De gemeenten Bergen op Zoom, Halderberge, Roosendaal, Steenbergen en Woensdrecht (oftewel team West)
- De gemeente Altena
- De gemeenten Etten-Leur, Rucphen en Zundert. Deze samenwerking wordt aangeduid met 'niveau 2A'.

De bovengenoemde 4 verschillende samenwerkingen in de regio op het gebied van leerplicht vinden elkaar frequent in het ingevoerde functioneel overleg. Het functioneel overleg stimuleert de onderlinge samenwerking en bevordert regionale afstemming.

Anderzijds vindt er in de regio samenwerking plaats met externe netwerkpartners op het terrein van passend onderwijs, jeugdbeleid en participatiewetgeving.



Inleiding 2/2

Het recht op onderwijs en ontwikkeling van de jongeren in onze gemeenten staat centraal in onze dienstverlening. Onze speerpunten zijn:

- het voorkomen en verminderen van schoolverzuim
- het borgen van het recht op onderwijs
- het terugdringen van voortijdig schoolverlaten

Het RBL West-Brabant hanteert zoveel mogelijk uniforme werkwijzen voor de leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches in de regio. Werken volgens de bedoeling is hierbij het uitgangspunt; daar waar nodig wordt binnen de kaders maatwerk toegepast om ene passende oplossing te kunnen bieden. De samenwerking met netwerkpartners op het terrein van passend onderwijs, jeugdbeleid en participatiewetgeving zijn hierbij van groot belang.

Missie

Iedere West-Brabantse jongere zonder startkwalificatie zit op een passende school, is op weg naar een startkwalificatie of wordt begeleid naar de voor hem of haar hoogst haalbare startpositie in de maatschappij. Dit doen we niet alleen; daarvoor is samenwerking op bestuurlijk, beleids- en uitvoerend niveau nodig.

Visie

We leveren daarvoor individueel maatwerk binnen de kaders van de Leerplichtwet en RMC-wetgeving en doen daarbij een beroep op de verantwoordelijkheid van jongeren, ouders, scholen en relevante netwerkpartners in het sociaal domein.

Kernwaarden

Recht op onderwijs, transparantie, gelijke kansen, integriteit, respect voor het individu en samenwerken met anderen zijn daarbij onze kernwaarden.

“Sommige kinderen passen minder goed in het schoolse systeem.

Ik denk dat we daar eerlijk in moeten zijn. Maar dat betekent niet dat we ze los moeten laten. Als school denken wij graag in oplossingen. Met maatwerk en out-of-the-box-denken is er vaak veel mogelijk.” aldus leerlingbegeleider Angeline Bak van de Christoffel. Lees meer over de kracht van samenwerking tussen school en de leerplichtambtenaar in het artikel [Motivatie terugwinnen met maatwerk: over de kracht van samenwerking](#)



In dit jaarverslag wordt voornamelijk op het niveau van werkprocessen gerapporteerd. Een werkproces is een term die gebruikt wordt in het Jeugd Volg Systeem (JVS), het klantregistratiesysteem waarin alle interventies worden geregistreerd die voor jongeren gedaan worden. Wanneer het niet gaat om het aantal werkprocessen, maar om het aantal jongeren wordt dit vermeld.

Met de werkprocessen die in dit jaarverslag aan bod komen, wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te geven van de werkzaamheden die worden uitgevoerd en de resultaten daarvan om invulling te geven aan het recht op onderwijs en ontwikkeling voor alle jongeren in ons werkgebied.

De peildatum voor de jongerenaantallen die in dit verslag genoemd worden, met name onder 'Doelgroep', is 01-10-2022. Als in dit jaarverslag wordt gesproken over werkprocessen dan gaat het om de werkprocessen waaraan is gewerkt in de periode van 01-08-2022 tot en met 31-07-2023.

Wanneer een tabel informatie weergeeft over een andere periode of peildatum, dan staat dit specifiek bij de tabel vernoemd.

De aanduiding '-' in de tabellen betekent 0 of geen.

De informatie in dit verslag heeft betrekking op de cijfers en trends van de gehele regio. Daar waar individuele gemeenten een afwijkende trend laten zien, wordt hier in de verklarende tekst op ingegaan. De cijfers per gemeente zijn te vinden in het dashboard dat als bijlage bij dit Jaarverslag beschikbaar gesteld is.

Cijfers waarstaatjegemeente.nl

Vaak wordt voor cijfers over o.a. absoluut verzuim ook gekeken naar waarstaatjegemeente.nl. Die aantallen komen niet overeen met de aantallen in dit jaarverslag. In het jaarverslag wordt gekeken naar het aantal (afgehandelde) werkprocessen. De informatie op waarstaatjegemeente.nl is gebaseerd op de artikel 25 rapportage oftewel leerplichttelling. Dat betreft het aantal personen waarbij sprake is geweest van vrijstelling, verzuim, proces-verbaal of thuiszitten.

Dit jaarverslag is een dynamisch pdf-bestand. Door middel van verschillende knoppen kunt u gemakkelijk door het document bewegen om snel bij de informatie te komen die voor u interessant is.

In de groene balk onderaan iedere pagina staan de volgende drie knoppen weergegeven.

[Terug naar inhoudsopgave](#)



[Aanvullende en achterliggende informatie \(per gemeente\) in het dashboard](#)



Niemand de deur uit voordat we een oplossing hebben!

Dat was het principe van een overleg dat vanuit de OZA-route geïnitieerd werd met alle betrokkenen rondom een meisje waarvoor geen passende plek beschikbaar leek. In deze casus waarbij het aanvragen van een vrijstelling de makkelijkste oplossing leek, is door de vasthoudendheid van onder andere Susanne Marijnissen, Ans Luijckx en Nicole Aarts toch een passende plek gevonden en kan dit meisje zich ontwikkelen door het volgen van onderwijs.



Samenvatting

In het schooljaar 2022-2023 zien we in alle soorten verzuim een stijging van het aantal meldingen.

Net als vorig jaar, is de stijging bij absoluut verzuim voor een groot deel toe te schrijven aan de komst van Oekraïense vluchtelingen. Vooral aan het begin van het schooljaar was het lastig om voor al deze jongeren een passende plek te vinden, waardoor het aantal verzuimmeldingen flink steeg.

De stijging in het aantal relatiefverzuimmeldingen is het grootst binnen het voortgezet onderwijs en het MBO. Enerzijds komt dit omdat we na een aantal corona-jaren dit schooljaar weer allemaal in de schoolbanken verwacht werden en de scholen dit weer beter konden monitoren. Anderzijds zien we juist bij deze doelgroep ook de samenhang met de complexe problematiek die bij deze jongeren speelt, Psychische problemen, leerachterstanden en kansongelijkheid zorgen voor uitval van jongeren. Het aantal meldingen van luxe verzuim is ruim 1,5x zoveel ten opzichte van vorig jaar. De behoefte om in het eerste post-coronajaar op vakantie te gaan zorgde voor toename van dit verzuim.

Ook het aantal thuiszitters zien we dit jaar flink stijgen. De stijging van het aantal absoluut verzuimers zorgt ook voor een toename van de thuiszitters. Daarnaast zien we zowel een stijging bij de wettelijke thuiszitters (langdurig relatief verzuim, art. 25 rapportage) als bij de zorgleerlingen. De thuiszitters hebben onze hoogste prioriteit. We stellen alles in het werk om het recht op onderwijs en ontwikkeling voor deze jongeren te waarborgen. Echter, de materie hierachter is heel complex. Casussen van thuiszitters zijn over het algemeen lastig op te lossen. Zelfs alleen al beweging krijgen gaat moeizaam. Integraal werken is noodzakelijk om thuiszitten te voorkomen en/ of terug te dringen. De wachtlijsten in de jeugdzorg, evenals de problemen bij Veilig Thuis en Jeugdreclassering zijn hierin niet helpend. Het vraagt veel tijd en aandacht om het juiste te organiseren, te volgen en te monitoren. Op één casus zit heel veel tijd. Dat zien we terug in het aantal casussen dat niet voor het einde van het schooljaar opgelost is.

Als van ouds is de meest gebruikte vrijstelling in deze regio de vrijstelling op grond van artikel 5 onder c, het volgen van onderwijs op een school in het buitenland. Zo'n 861 kinderen wonen wel in deze regio, maar volgen in het buitenland (met name in België) onderwijs. We zien echter ook een stijging in de vrijstellingen op grond van bezwaar tegen de richting van onderwijs (5 onder b). Een trend waar ook landelijk veel aandacht voor is.

Bij de doelgroep Voortijdig Schoolverlaters (18+, zonder startkwalificatie, zonder schoolinschrijving) zien we eveneens een stijging in de aantallen. De Oekraïense vluchtelingen zorgen ook hier voor een deel van de toename. Daarnaast zet de vorig jaar ingezette trend van de aantrekkelijke arbeidsmarkt ook dit jaar door. Arbeid blijft ook dit schooljaar voor een deel van onze jongeren een aantrekkelijk alternatief voor school

Met de verschillende projecten die we als RBL inzetten om de VSV'ers op weg te helpen zoals OnMyWay, Vanget en NEET helpen we de jongeren met een zetje in de richting die zij nodig hebben om een stabiele en zo zelfstandig mogelijke plek in onze maatschappij te krijgen.

De leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches hebben het dit schooljaar drukker gehad dan ooit. Zoals gezegd zijn de aantallen op vrijwel alle fronten gestegen. Daarnaast blijft de problematiek bij de jongeren onverminderd groot. Diverse onderzoeken onderschrijven de toename van psychische problemen bij jongeren. Leerachterstanden zijn nog lang niet overal ingehaald en ook de kansongelijkheid blijft aanwezig. De begeleiding van de jongeren is intensief en vraagt vaak veel tijd.

Dit zorgt met momenten voor spanningen in het uitvoeren van onze taak. We kunnen niet altijd preventief werken als we graag zouden willen. Puur vanwege de aandacht die de huidige casussen van onze collega's vragen. Het vinden van een balans hierin is een dagelijks vraagstuk en een mooie doelstelling voor komend jaar.



Doelgroep RBL West-Brabant

Deze pagina geeft inzicht in de doelgroep van het RBL. Hoeveel jongeren van 5 tot 23 jaar woont in de 16 deelnemende gemeenten? Hoe is de verdeling van aantallen naar leerplichtstatus en het type onderwijs dat gevolgd wordt? De peildatum is 01-10-2022.



Leerplichtstatus van jongeren in alle aangesloten gemeenten	01-10-2021	01-10-2022
Leerplichtig	80.322	80.620
Kwalificatieplichtig	14.521	14.373
Boven leerplichtig*	14.186	14.740
Startkwalificatie behaald**	29.712	29.502
Totaal	138.741	139.235

* 18-23 jarigen die nog geen startkwalificatie hebben behaald
 ** vwo-, havo- of mbo-diploma op niveau 2 of hoger

Schoolgaande jongeren naar type onderwijs	01-10-2021	01-10-2022
Primair onderwijs*	48.284	48.009
Speciaal onderwijs	1.517	1.560
Voortgezet onderwijs	37.064	39.083
Voortgezet speciaal onderwijs	1.358	1.347
Middelbaar beroepsonderwijs	17.157	17.381
Totaal	105.380	107.380

* Het Speciaal Basisonderwijs (SBO) wordt in dit jaarverslag, zoals in de wetgeving (Wet Primair Onderwijs (WPO) en Wet Expertise Centra (WEC)) is aangegeven, gerekend tot de categorie Primair Onderwijs (PO).

Jongeren zonder schoolinschrijving	01-10-2021	01-10-2022
Geen schoolinschrijving	33.361	31.855



We zien dit jaar wederom een lichte stijging in het aantal jongeren in ons werkgebied. Een ontwikkeling die we nu ook landelijk terugzien.

Kijkend naar de verschillende leerplichtstatussen valt op dat de stijging vooral terug te zien is bij de categorie leerplichtig en boven leerplichtig. Ook dit jaar is deze stijging voor een deel toe te wijzen aan de komst van Oekraïense vluchtelingen.

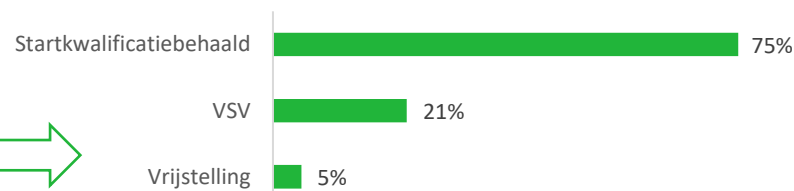
Ten opzichte van vorig jaar zien we dat het aantal jongeren zonder schoolinschrijving is afgenomen. Vorig jaar zat een krappe 76% van alle jongeren op school. Dat is dit jaar gestegen naar ruim 77%.

Deze stijging is vooral toe te schrijven aan jongeren met startkwalificatie die verder studeren. Vorig jaar had 11% van deze doelgroep een schoolinschrijving, dit jaar 19%.

Aan de andere kant zien we dat de jongeren zonder schoolinschrijving voor een groter deel bestaat uit jongeren zonder startkwalificatie. Met name het aantal boven leerplichtigen zonder schoolinschrijving is flink gestegen.

De daling van het aantal jongeren op het MBO van vorig jaar is dit jaar weer omgezet in een stijging. Het feit dat na de corona-periode er weer fysiek onderwijs is en er weer opendagen bezocht konden worden waardoor keuzes beter gemaakt konden worden dragen hieraan bij.

Onderverdeling geen schoolinschrijving



Leerplicht en kwalificatieplicht

Verzuim

Vrijstelling

Thuiszitters

Overig



Verzuim

4.823

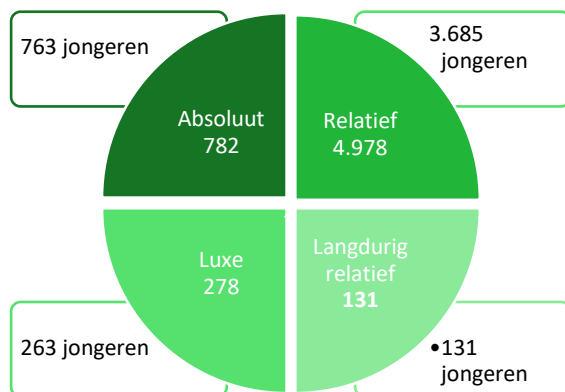
Jongeren hebben één of meer types verzuimmeldingen. Dat is een toename van ruim 38% ten opzichte van vorig jaar (2021-2022: 3.473)

Het RBL benadrukt het belang van het melden van verzuim. Scholen zijn als eerste aan zet om verzuim goed te registreren en daarmee in beeld te krijgen. Daarom zorgt het RBL voor een nauw contact en samenwerking met de scholen in het werkgebied. De medewerkers hebben zoveel mogelijk contact met de scholen en bezoeken ze regelmatig om de lijntjes kort te houden. Dit om het tijdig en correct melden van scholen te stimuleren.

Landelijk wordt de focus steeds meer verlegd van schoolverzuim naar schoolaanwezigheid en het recht op onderwijs. Een trend die we als RBL onderschrijven. De komende jaren proberen we steeds meer invulling hieraan te geven.

Aantal verzuim processen dat in behandeling is (geweest)

Het aantal werkprocessen is hoger dan het aantal leerlingen. Dit betekent dat er in sommige gevallen sprake was van meerdere verzuimmeldingen bij één leerling.



We kennen de volgende types verzuim:

- Absoluut:** leer- of kwalificatieplichtige leerling zonder schoolinschrijving
- Relatief:** leer- of kwalificatieplichtige leerling met schoolinschrijving en verzuimt zonder geldige reden (les- of praktijktijd)
- Langdurig relatief:** leer- of kwalificatieplichtige leerling met schoolinschrijving en er is sprake van ongeoorloofd verzuim dat langer dan vier weken duurt
- Luxe:** leer- of kwalificatieplichtige leerling gaat zonder toestemming tijdens de schoolperiode met vakantie

5,45% = verzuimpercentage relatief en luxe verzuim

Dit is de verhouding tussen het aantal leerlingen van 5 tot 18 jaar en het aantal werkprocessen relatief en luxe verzuim (2021-2022 : 4,07%, 2020-2021: 3,93% en 2019-2020: 3,99)

In het schooljaar 2022-2023 zien we een forse toename van het aantal verzuimmeldingen bij alle types verzuim. Dit leidt tot een hoger verzuimpercentage in de regio en bij iedere gemeente apart. Alleen in gemeente Alphen-Chaam is het verzuimpercentage gedaald. Vermoedelijke oorzaak hiervan is het meldgedrag van de scholen in die gemeente.

Op de pagina's hierna wordt verder ingegaan op de cijfers per type verzuim.

Absoluut verzuim

782 werkprocessen 'absoluut verzuim' die door de leerplichtambtenaren in behandeling zijn genomen (2021-2022: 444, 2020-2021: 299 en 2019-2020: 254).

Om invulling te geven aan het recht op ontwikkeling is ingeschreven staan op een school een belangrijke voorwaarde. Daarom geeft het RBL de hoogste prioriteit aan het oplossen van absoluut verzuim (leer- en kwalificatieplichtige jongeren zonder schoolinschrijving).

Dit schooljaar zien we een forse stijging van maar liefst 76% in het aantal processen absoluut verzuim. Voor een groot deel is deze stijging te verklaren door de komst van Oekraïense vluchtelingen. Ruim 1/3 van alle absoluut verzuimmeldingen is afkomstig van deze doelgroep. Met name aan het begin van het schooljaar waren er onvoldoende passende onderwijsplekken voor deze jongeren, waardoor ze tijdelijk niet naar school konden. Dit zien we terug binnen vrijwel alle gemeenten.

In onderstaande tabel is het aantal werkprocessen gespecificeerd naar het type onderwijs dat de leerling volgde voordat het absoluut verzuim optrad. 'Geen onderwijs' wil zeggen dat er geen eerdere schoolinschrijving bekend is. Dit komt bijvoorbeeld voor bij kinderen die net de leerplichtige leeftijd van 5 jaar bereiken of jongeren die nieuw zijn komen in één van de gemeenten. Zoals bij vluchtelingen.

Onderwijssoort	2021-2022	2022-2023
Primair onderwijs	77	158
Speciaal onderwijs	11	14
Voortgezet onderwijs	43	149
Voortgezet speciaal onderwijs	14	22
Middelbaar beroepsonderwijs	40	55
Geen onderwijs	259	384
Totaal	444	782

Resultaat interventie	2021-2022	2022-2023
(Terug) naar school	111	301
Heeft een vrijstelling (aangevraagd)	59	113
Verhuisd	40	119
Onterechte melding	27	55
Overdracht RMC	25	32
Anders*	16	28
Totaal	278	648
Nog lopend aan eind van schooljaar	166	134

*Anders: Hieronder vallen de volgende uitstroomredenen: hoogst haalbare bereikt, Onbekend (conversie), Doorverwijzing hulpverlening en Onderzoek BRP

Bovenstaande tabel geeft weer hoe meldingen van absoluut verzuim door leerplichtambtenaren zijn afgerond.

In bijna de helft van de situaties lukt het met tussenkomst van de leerplichtambtenaar om de jongeren (terug) naar school te bewegen. Zoals ook bij de meeste Oekraïense vluchtelingen die in de loop van het schooljaar een plek op school gevonden hebben.

Bij Absoluut Verzuim hebben we echter ook regelmatig te maken met meldingen die achteraf onterecht blijken te zijn. Het gaat dan bijvoorbeeld om jongeren waarvan de schoolinschrijving (nog) niet goed is doorgelopen of jongeren die in het buitenland op school zitten maar waarvan de ouders vergeten zijn een vrijstelling aan te vragen. De regionale administratie heeft een belangrijke ondersteunende rol in het zoveel mogelijk voorkomen of zo snel mogelijk oplossen van deze meldingen.

Relatief verzuim

4.978

werkprocessen 'Relatief verzuim' die door de leerplichtambtenaren in behandeling zijn genomen (2021-2022: 3.761, 2020-2021: 3.635 en 2019-2020: 3.664)

Bij de aanpak van relatief verzuim wordt gewerkt vanuit de **Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)**

In deze tabel staat het aantal werkprocessen gespecificeerd naar het type onderwijs dat de leerling volgt op het moment dat het verzuim zich voordoet.

Onderwijssoort	2021-2022	2022-2023
Primair onderwijs	268	268
Speciaal onderwijs	37	46
Voortgezet onderwijs	2.247	3.241
Voortgezet speciaal onderwijs	163	174
Middelbaar beroepsonderwijs	1.046	1.249
Totaal	3.761	4.978
Aantal leerlingen	2.903	3.685

Ten opzichte van vorig jaar zien we een stijging in het aantal werkprocessen relatief verzuim. Nu de corona-maatregelen dit jaar geen rol meer speelden, was aanwezigheid op school weer de maatstaf en waren scholen ook weer beter in staat dit te monitoren en afwezigheid te melden. Opvallend is dat de stijging in alle gemeenten te zien is, behalve in Alphen-Chaam. Daar is het aantal werkprocessen relatief verzuim afgelopen schooljaar juist afgenomen.

De grootste stijging zien we terug binnen het voortgezet onderwijs en het MBO. In deze doelgroep zien we ook het vaakst complexe problemen bij de jongeren. Psychische problemen, leerachterstanden en kansengelijkheid (als gevolg van de eerder genoemde corona-pandemie) zorgen vaker voor uitval van jongeren.

Uit het HBSC-onderzoek (2021) van onder andere het Trimbos-instituut blijkt dat het percentage leerlingen dat druk door schoolwerk ervaart en last heeft van psychische en/of mentale problemen de laatste jaren fors is gestegen. De leerplichtambtenaren herkennen dit uit de dagelijkse praktijk.

In onderstaande tabel is te zien wat het resultaat is van de interventies van de leerplichtambtenaar om het verzuim op te lossen.

Resultaat	2021-2022	2022-2023
Terug naar school van herkomst	2.009	2.472
Naar een andere school	181	260
Niet verwijtbaar	151	180
Doorverwijzing naar hulpverlening	62	122
Vrijstelling	68	74
Thuiszitter	38	46
Ter kennisgeving aangenomen	820	1.361
Buiten de regio verhuisd	52	56
Overig*	247	284
Totaal	3.628	4.855
Nog lopend	133	123

* Overig bestaat uit: Gelegitimeerd project, Geoorloofd afwezig, Onbekend (conversie), Onterechte melding, Overdracht RMC en Reeds afgedaan in eerder werkproces

Ook dit jaar zien we dat bij ruim de helft van de afgesloten werkprocessen de jongere na het verzuim weer terug gaat naar de school van herkomst. Net als vorig jaar is bij ruim een kwart van de situaties geen verdere acties nodig volgens de leerplichtambtenaar (Ter kennisgeving aangenomen). Dit komt mede omdat scholen (met name MBO) in een vroeg stadium verzuim melden, maar eerst nog zelf aan zet zijn om actie te ondernemen.

Opvallend is dat het dit jaar ondanks de onverminderde complexiteit van casussen toch gelukt is om meer verzuimmeldingen gedurende het lopende schooljaar op te lossen.



Luxe verzuim

278

werkprocessen 'Luxe verzuim' die door de leerplichtambtenaren in behandeling zijn genomen
(2021-2022: 165, 2020-2021: 82 en 2019-2020: 224)

Wanneer een leerling zonder toestemming buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat, is er sprake van luxe verzuim. Hoewel dit soort verzuim in de meeste gevallen het recht op ontwikkeling van een leerling niet in het geding brengt, hoort het wel bij de uitvoering van de wettelijke taak van het RBL om dit soort verzuim te monitoren.

Het aantal werkprocessen luxe verzuim ook dit jaar weer flink gestegen. In het eerste post-corona jaar zijn we met z'n allen weer volop op reis gegaan, waardoor de behoefte aan (extra) verlof weer toenam en daarmee ook het luxe verzuim. We komen zelfs weer boven het niveau van 2019-2020 uit. Het signaal dat ouders na een aantal corona-jaren de behoefte hadden om de gemiste vakanties in te halen, draagt hier zeker aan bij.

Net als vorig jaar is in de gemeente Baarle-Nassau geen enkele melding van luxe verzuim gedaan. Dit jaar sluit de gemeente Alphen-Chaam hierbij aan. Ook hier speelt het meldgedrag van de scholen in deze gemeenten vermoedelijk een rol.

In deze tabel is het aantal werkprocessen luxe verzuim vermeld naar het type onderwijs dat de leerling volgde op het moment van het verzuim.

Onderwijssoort	2021-2022	2022-2023
Primair onderwijs	110	199
Speciaal onderwijs	5	10
Voortgezet onderwijs	40	58
Voortgezet speciaal onderwijs	1	5
Middelbaar beroepsonderwijs	9	6
Totaal	165	278

Resultaat	2021-2022	2022-2023
Terug naar school van herkomst	79	148
Niet verwijtbaar	11	12
Ter kennisgeving aangenomen	20	41
Buiten de regio verhuisd	3	7
Overig*	25	37
Totaal	138	245
Nog lopend	27	33

* Overig bestaat uit: Naar een andere school en/of Gelegitimeerd project en/of Geoorloofd afwezig en/of Onbekend (conversie) en/of Onterechte melding en/of Reeds afgedaan in eerder werkproces en/of Thuiszitter en/of Leeg

Bij luxe verzuim is vrijwel nooit sprake van dat een jongere definitief uitvalt op school of naar een andere school toe gaat. De interventie van de leerplichtambtenaar richt zich dus meestal ook niet op het op school houden van de jongere. De acties zijn meer gericht op het afgeven van het signaal (aan ouders) dat dit verzuim niet is toegestaan en om dit soort verzuim in de toekomst te voorkomen.

De werkprocessen luxe verzuim die nog lopend zijn, zijn over het algemeen ook pas net vóór het einde van het schooljaar gemeld.

Motivatie terugwinnen met maatwerk: over de kracht van samenwerking

Leerlingbeleider Angeline Bak van Christoffel over de samenwerking met de leerplichtambtenaar

Op de kleinschalige vmbo-school Christoffel in Breda wordt ieder kind gezien. Ook als het schoolse systeem minder goed past. Leerlingbegeleider Angeline Bak vertelt hoe een leerling vorig schooljaar op de valreep voldoende motivatie terugvond om zijn opleiding af te maken, mede dankzij de goede samenwerking tussen de school en de leerplichtambtenaar. “Toen hij voelde dat wij in hem geloofden, besloot hij ervoor te gaan.”

De leerling was bij Christoffel gestart op vmbo-basisniveau, vertelt Angeline. “Hij was behoorlijk intelligent, maar hij stond anders tegenover het onderwijs. Hij was niet gemotiveerd voor het schoolse leren en werd niet geprikkeld door de lesstof. In de derde klas koos hij de richting motorvoertuigen, maar ik denk dat hij al snel ontdekte dat hij daar niet zijn beroep van wilde maken. Dus ook daar ontbrak het weer aan motivatie. Hij begon lessen te missen omdat hij gewoonweg zijn bed niet uit kon komen. Daardoor bouwde hij achterstanden op.”

Autonomie en faalangst

Zijn mentor was zeer betrokken, maar in de ogen van de jongen té betrokken, merkte Angeline. “De leerling deed uitspraken als ‘jij bent mijn vader niet’ en ‘zit me niet zo op de huid’. Hij wilde alles zelf bepalen. Daar hebben we flink wat gesprekken aan gewijd. Ook de leerplichtambtenaar werd ingeschakeld. Er werd een coach ingezet, maar de leerling bekende tegenover mij: ‘Ik vertel die man gewoon wat hij wil horen, en ik doe verder toch wat ik wil.’ De coach kreeg dat door. Als een leerling niet wil, dan werkt het niet. Het is een vrijwillig kader, dus dan houdt het op een gegeven moment op.”

Een paar maanden voor zijn examens gaf de jongen plotseling aan te willen stoppen met het vmbo. ‘Kan ik niet naar mbo niveau 1?’ vroeg hij.

Een vreemde vraag, vond Angeline, net voor de eindstreep. “Maar ik denk dat hij bang was om te falen door de achterstanden die hij had opgelopen. Ik vond dat zonde, want ik wist dat hij het in zich had. Als je al zo ver bent gekomen in het vmbo, dan gun ik je gewoon dat je het af kunt maken. En dus besloten we samen in gesprek te gaan met de leerplichtambtenaar.”

Geslaagd

De leerplichtambtenaar had hetzelfde gevoel als Angeline: we moeten het in elk geval proberen. “Samen met de leerling zijn we vervolgens naar Tessenderlandt gegaan, waar de jongen zijn praktijkgedeelte deed,” vertelt Angeline. “Daar hebben we het probleem van de achterstanden voorgelegd. De docenten hebben inzichtelijk gemaakt wat hij nog moest doen en waar hij de focus op moest leggen. Met extra begeleiding heeft de jongen vervolgens examens gedaan en na een herkansing uiteindelijk tóch zijn vmbo-diploma behaald. Zijn familie was ontzettend trots – en wij natuurlijk ook.”

Meer mogelijk met maatwerk

Sommige kinderen passen minder goed in het schoolse systeem, merkt Angeline. “Ik denk dat we daar eerlijk in moeten zijn. Maar dat betekent niet dat we ze los moeten laten. Als school denken wij graag in oplossingen. Met maatwerk en out-of-the-box-denken is er vaak veel mogelijk. In dit geval merkte de leerling dat zowel de school als de leerplichtambtenaar achter hem stonden. Samen hebben wij hem over de eindstreep getrokken. En in dat traject heeft hij ook veel over zichzelf geleerd. Inmiddels volgt hij een vervolgopleiding. Laatst zag ik hem hier vrolijk voorbijwandelen. De intensieve samenwerking die wij met Regionaal Bureau Leren hebben, is enorm waardevol. Met maatwerk kunnen we samen heel veel betekenen.”



Thuiszitters

8% van het totaal aantal thuiszitters betreft **wettelijk verzuim** (langdurig relatief verzuim) (2021-2022: 6%)

21% van het totaal aantal thuiszitters betreft **niet-wettelijk verzuim** (zorgleerlingen) (2021-2022: 27%)

Thuiszitters zijn jongeren die zonder onderwijs thuis zitten omdat hun problematiek (volledige) deelname in een reguliere of speciale onderwijssetting onmogelijk maakt. Deze jongeren hebben binnen het RBL onze prioriteit. We stellen alles in het werk om het recht op onderwijs en ontwikkeling ook voor deze jongeren te waarborgen.

Als we het over Thuiszitters hebben in dit jaarverslag, hebben we het vooral over de categorie 'Langdurig relatief verzuim' en 'Zorgleerlingen'. Zie ook volgende pagina's. Over de categorieën 'Absoluut verzuim' en 'Vrijstellingen' wordt apart gerapporteerd.

Thuiszitters zijn onder te verdelen in 4 categorieën:

Langdurig relatief verzuim*

dit zijn leerplichtige jongeren die staan ingeschreven op een school en deze zonder geldige reden langer dan een aaneengesloten periode van **4 weken** niet bezoeken. Dit worden ook wel de wettelijke thuiszitters genoemd

Absoluut verzuim

dit zijn leerplichtige jongeren die niet staan ingeschreven op een school. Zij gaan dus niet naar school en vallen daarmee onder de thuiszitters

Vrijstelling

dit zijn jongeren die op basis van een specifieke situatie (zoals een ernstige meervoudige handicap) zijn vrijgesteld van de leerplicht en niet op school zitten.

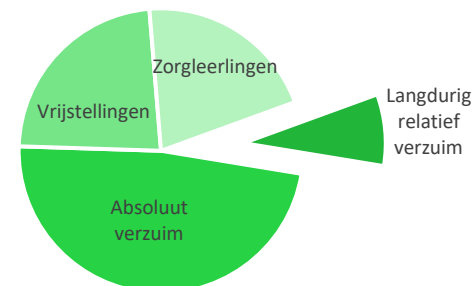
Zorgleerlingen

dit zijn leerplichtige jongeren die intensievere aandacht nodig hebben met zorgwekkend ziekteverzuim of beginnend (relatief) verzuim. De aanleiding van hun afwezigheid is vaak de reden van zorg waardoor deze jongeren preventief worden benaderd om verder thuiszitten en schooluitval te voorkomen. Dit worden ook wel de niet-wettelijke thuiszitters genoemd.

*Het ministerie van OCW hanteert deze categorie als definitie voor Thuiszitters. In de artikel 25 rapportages zijn dit dan ook de aantallen waarover we rapporteren

Thuiszitters	2021-2022	2022-2023
Langdurig relatief verzuim*	72	131
Absoluut verzuim	435	771
Vrijstellingen	329	373
Zorgleerlingen	310	334
Totaal	1.146	1.590

In bovenstaande tabel staat een indicatie van het totaal aantal thuiszitters in de regio. Met name het aantal thuiszitters vanuit vrijstellingen is lastig te duiden. In dit jaarverslag gaan we uit van alle jongeren met een vrijstelling 5 onder a en 5 onder b. Het aantal Zorgleerlingen komt tot stand door te kijken naar het totaal aantal jongeren met het werkproces Thuiszitter en hier het aantal Langdurig relatief verzuimers vanaf te halen.



Thuiszitters, langdurig relatief verzuim

131

personen waarbij 'Langdurig relatief verzuim' is gemeld die door de leerplichtambtenaren in behandeling zijn genomen (2021-2022: 72, 2020-2021: 88, 2019-2020: 101)

86%

van de langdurig relatief verzuimers in deze regio zat langer dan 3 maanden thuis in schooljaar 2022-2023 (2021-2022: 80%, 2020-2021: 76%, 2019-2020: 83%).

In deze tabel is het aantal langdurig relatief verzuimers vermeld naar het type onderwijs dat de leerling volgde. Deze West-Brabantse jongeren zaten op enig moment 4 weken of langer ongeoorloofd thuis. In ongeveer de helft van de gevallen is het langdurig relatief verzuim binnen het schooljaar opgelost.

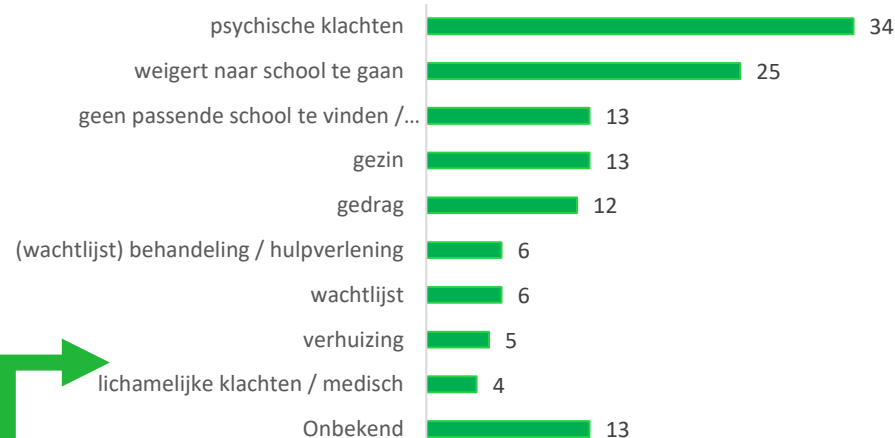
Onderwijssoort	2021-2022	2022-2023
Primair onderwijs (incl. SBO)	9	23
Voortgezet speciaal onderwijs	21	28
Voortgezet onderwijs	37	75
Middelbaar beroepsonderwijs	5	5
Totaal gemelde langdurig relatief verzuimers	72	131
Totaal opgelost (incl. 18 jaar geworden of verhuisd)	35	52
Totaal openstaand (actuele LRV)	37	79

Bron: artikel 25 rapportage (leerplichttelling)

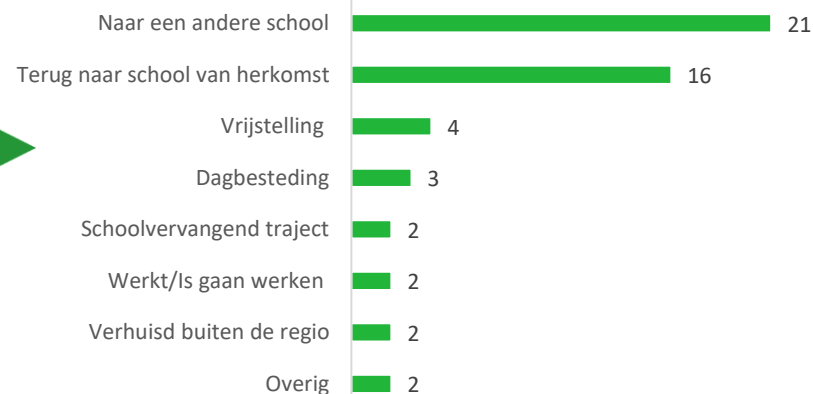
Peildatum: 01-08-2023

Periode: schooljaar 2022-2023

Oorzaak



Resultaat



Thuiszitters, zorgleerlingen

334

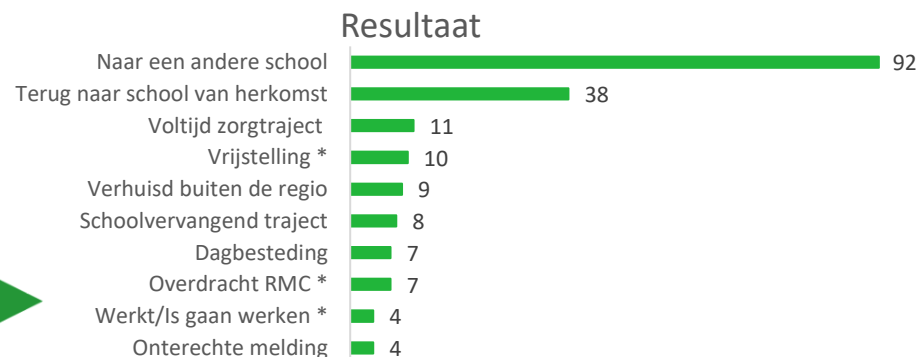
Jongeren voldoen (nog) niet aan de wettelijke definitie van een Thuiszitter, maar zijn niet op school aanwezig vanwege hun zorgwekkend ziekteverzuim of beginnend relatief verzuim. Hier is sprake van **niet-wettelijke thuiszitters**.
(2021-2022: 310, 2020-2021: 191, 2019-2020: 163)

De **zorgen om deze jongeren** zijn groot, ze worden preventief benaderd om erger te voorkomen.

In onderstaande tabel is het aantal zorgleerlingen vermeld naar het type onderwijs.

In de grafieken aan de rechterkant is te zien wat de oorzaak is die is vastgelegd in het werkproces Thuiszitter dat is aangemaakt bij deze leerlingen. Daarnaast is voor de werkprocessen die zijn afgesloten ook het resultaat zichtbaar gemaakt. Hier ziet u hoe het thuiszitten is opgelost.

Onderwijssoort	2021-2022	2022-2023
Primair onderwijs (incl. SBO)	73	67
Voortgezet speciaal onderwijs	55	50
Voortgezet onderwijs	173	212
Middelbaar beroepsonderwijs	9	5
Totaal gemelde langdurig relatief verzuimers	310	334
Totaal afgesloten	171	190
Nog openstaand (actuele zorgleerlingen)	133	144



Thuiszitterspact

In 2017 sloten de 16 West-Brabantse gemeenten het [Thuiszitterspact](#). De uitwerking hiervan is in 2019 opgeleverd. De samenwerkingsverbanden en het RBL hebben het afgelopen jaar de uitwerking van 2019 regio breed opnieuw tegen het licht gehouden en herzien. Deze herziene uitwerking beschrijft hoe we anno 2023 in de gehele regio West-Brabant invulling willen geven aan het voorkomen en bestrijden van thuiszittende leerlingen binnen het PO en VO.

In het schooljaar 2023-2024 wordt dit verder uitgerold met de samenwerkende ketenpartners zoals de scholen, jeugdprofessionals en GGD. De sleutel voor een succesvolle thuiszittersaanpak ligt in het handelen en samenwerken van de betrokken professionals. In deze herziene uitwerking staat beschreven wat ieders rol is in het proces van voorkomen en bestrijden van thuiszitten zodat rollen, taken en verantwoordelijkheden van alle betrokken professionals duidelijk zijn. Uitgangspunt is dat we het samen doen, met ieder zijn eigen rol en expertise.



Kijken naar kansen: het succes van het verbinden van zorg en onderwijs

Susanne Marijnissen, Ans Luijkx en Nicole Aarts

Door gedragsproblemen viel een destijds 11-jarig meisje uit in het regulier onderwijs. Ze kreeg een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), een bewijs dat recht geeft op een plek in het speciaal onderwijs. Toch liepen pogingen om het meisje in het speciaal onderwijs te plaatsen, bijna twee jaar lang op niets uit. Nergens was beweging in te krijgen. Uiteindelijk bood de onderwijs- en zorgroute (OZA-route) uitkomst. Leerplichtambtenaar Susanne Marijnissen, intern begeleider Ans Luijkx en jeugdprofessional Nicole Aarts blikken terug op een hoofdpijdossier met een goed einde. “We gunden haar allemaal een passende plek op school, want we wisten dat ze onderwijs kon volgen.”

In groep 4 kwam het meisje naar basisschool De Aventurijn in Etten-Leur, vanuit een school voor speciaal onderwijs. Aanvankelijk ging het reguliere onderwijs haar goed af, vertelt intern begeleider Ans, maar vanaf eind groep 5 ging het steeds slechter. “Ze raakte snel gefrustreerd, ging zichzelf pijn doen en vertoonde steeds meer kenmerken van ASS. Door haar extreme gedrag was de situatie op school uiteindelijk niet meer houdbaar.” En dus werd leerplichtambtenaar Susanne Marijnissen erbij geroepen.

Recht op speciaal onderwijs

Er werd een overleg georganiseerd met alle betrokkenen. De ambulante begeleider van het Kennis en Expertisecentrum van Koraal die het meisje geobserveerd had, adviseerde voortgezet speciaal onderwijs. “In eerste instantie leek de oplossing simpel,” vertelt Susanne. “We waren het er allemaal over eens dat speciaal onderwijs het meest passend was. Er werd een TLV aangevraagd. Het idee was dat ze geleidelijk aan zou opbouwen op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso), want ze zat inmiddels in groep 7.”

Op verzoek van de beoogde vso-school nam De Aventurijn een drempelonderzoek af. Daar kwam een mavo-advies uit. Toch liet de school kort voor de start van het nieuwe schooljaar onverwachts weten het meisje niet te willen plaatsen. “De school was van mening dat het meisje niet versneld naar het voortgezet speciaal onderwijs kon. Ze vonden dat ze eerst nog een jaar primair speciaal onderwijs moest volgen. En dus waren we terug bij af.”

Vervolgens werd met spoed een TLV voor primair speciaal onderwijs (pso) aangevraagd. Die verklaring was er snel. Maar ook de pso-school weigerde het meisje te plaatsen, omdat er geen plek was voor de zomervakantie én daarna omdat de school zorg voorliggend vond. “Op een gegeven moment was het windstil,” vertelt Susanne. “Enorm frustrerend, want het meisje zat inmiddels al maanden thuis. Terwijl ze zelf graag naar school wilde en iedereen vond dat ze dat ook prima aankon. En zelfs toen het CJG bereid bleek om intensieve een-op-een-begeleiding op school te bekostigen, gaven de scholen niet thuis. Dat was onbegrijpelijk.”

Doorbraak dankzij de OZA-route

In maart 2023 besluit Susanne de OZA-route in te schakelen, een project uit het regionale programma voor de aanpak van voortijdig schoolverlaten met als doel om beweging te krijgen in complexe casussen. “Daar vonden ze ook dat er iets moest gebeuren. Het voorstel was een overleg met alle betrokkenen, met als principe: niemand de deur uit voordat we een oplossing hebben. Toen de school die uitnodiging kreeg, kon het meisje vanaf het schooljaar 2023-2024 ineens wél terecht. Uiteindelijk mocht ze zelfs voor de zomervakantie starten, om rustig te kunnen opbouwen.”



Kijken naar kansen: het succes van het verbinden van zorg en onderwijs - vervolg

Susanne Marijnissen, Ans Luijkx en Nicole Aarts

Dat ging niet meteen goed. “Aanvankelijk had de school haar twijfels of ze het zou gaan redden. Ze kon geen lessen volgen in klassikaal verband,” vertelt Susanne. “Maar na de zomer gaf de school aan een stijgende lijn te zien. Ze zien dat het meisje groeit en wel degelijk mogelijkheden heeft. Dat zagen wij natuurlijk al langer, maar het is altijd afwachten of het uitpakt zoals je verwacht. Maar nu heeft ze in ieder geval de kans om onderwijs te volgen, en dat lijkt de goede kant op te gaan. De makkelijkste weg was geweest om een vrijstelling te verlenen, maar dan hadden we haar de kans op onderwijs misschien voorgoed ontnomen.”

Kijken naar kansen

Uiteindelijk zat het meisje bijna twee jaar thuis. In die tijd bleef de school van herkomst, De Aventurijn, nauw betrokken. “Onze leraarondersteuner heeft daar een perfecte rol in gespeeld,” vindt Ans. “Zij heeft thuisonderwijs geboden door elke week huiswerk aan te bieden en na te kijken en instructie te geven. En we hebben steeds contact gehouden met de familie van het meisje. Dat vonden wij heel belangrijk. Ze zat niet meer bij ons op school, maar we lieten haar niet los.”

Naast De Aventurijn verdient ook het CJG een dikke pluim, vindt Susanne. “Ook het CJG keek steeds naar de mogelijkheden, waardoor er bijvoorbeeld een aantal dagdelen dagbesteding kon worden ingezet.” Daarnaast besloot het CJG individuele begeleiding te bekostigen op school. “Niet alle kinderen passen even goed in het Nederlandse schoolsysteem,” merkt jeugdprofessional Nicole. “Bijvoorbeeld als kinderen ook zorg nodig hebben. Als we vaker kijken naar kansen in plaats van onmogelijkheden, dan kunnen we veel meer kinderen een passende plek bieden. Daar kunnen we nog een mooie slag in maken.”



Vrijstelling

1.381

vrijstellingen van inschrijving zijn afgegeven
(2021-2022: 1.242, 2020-2021: 1.192 en 2019-2020: 1.237)

We hebben van oudsher te maken met een relatief grote groep leerlingen die in België op school zit (**artikel 5 onder c**), met name in de gemeenten langs de grens (met name Baarle-Nassau, Roosendaal, Woensdrecht en Zundert).

De laatste tijd zien we dat het aantal aanvragen op basis van **artikel 5 onder b** toeneemt. Een trend die ook landelijk sterk merkbaar is. De indruk bestaat dat een deel van de ouders zich op deze vrijstelling beroepen om op die manier thuisonderwijs mogelijk te maken. Vanuit leerplicht zijn er zorgen over deze trend omdat er geen zicht meer is op deze kinderen en dat zij mogelijk geen (goed) onderwijs krijgen. Het RBL volgt de ontwikkelingen daarom op de voet.

Daarnaast zien we ook dit jaar in alle gemeenten weer een stijging in vrijstellingen op grond van **artikel 15**. Met deze vrijstelling wordt maatwerk toegepast door andersoortige vormen van onderwijs of werk toe te staan voor jongeren die hun plaats in het reguliere of speciale onderwijs niet vinden. Deze vrijstelling komt het meeste voor in het MBO.

Een andere vorm van maatwerk zijn de gedoogbeschikkingen. Dit is van toepassing op jongeren die in principe niet in aanmerking komen voor een vrijstelling, maar waarvan we wel van mening zijn dat naar school gaan (tijdelijk) geen goede oplossing is. Met deze maatwerkoplossing wordt toegestaan dat de (tijdelijk) niet naar school gaat. Deze oplossing is controversieel en zowel landelijk als binnen de regio regelmatig een punt van discussie. Het is immers wettelijk niet toegestaan. Er wordt zowel op gemeente niveau als door medewerkers onderling divers op gehandeld. Ook na een aantal jaar zijn we als RBL nog steeds zoekende hoe hier uniform mee om te gaan.

In de Leerplichtwet 1969 staat dat iedere jongeren vanaf 5 tot 18 jaar verplicht is om naar school te gaan en een startkwalificatie te halen. De wet geeft echter ook een aantal voorwaarden aan waarop deze verplichting niet geldt: de zogenaamde **vrijstellingen**.

Vernieuwde werkwijze aanvraag vrijstelling 5 onder a

Jongeren van 5 tot 18 jaar die vanwege psychische en/of lichamelijke redenen niet kunnen deelnemen aan onderwijs kunnen recht hebben op een vrijstelling van de leerplicht. Hiervoor vraagt de leerplichtambtenaar een sociaal medische advisering (SMA) aan bij GGD West-Brabant. Sinds januari is het RBL in samenwerking met de GGD gestart met een vernieuwde procedure die het vrijstellingsproces effectiever stroomlijnt. Hierin wordt o.a. meer aandacht besteed aan het zorgvuldig onderzoeken van de ontwikkelingsperspectieven in samenwerking met de regionale samenwerkingsverbanden.

Een vrijstelling kan worden afgegeven voor (een gedeelte van) een schooljaar. In de tabel hieronder staan de vrijstellingen die dit schooljaar zijn afgegeven.

Aantallen van soorten vrijstellingen	2021-2022	2022-2023
Artikel 3a vervangende leerplicht 14 jarigen	4	5
Artikel 3b vervangende leerplicht laatste leerplichtige jaar	3	6
Artikel 5 onder a vrijstelling van inschrijving op een school wegens lichamelijke of psychische ongeschiktheid	277	290
Artikel 5 onder b vrijstelling van inschrijving op een school wegens bezwaar tegen de richting van het onderwijs	52	83
Artikel 5 onder c vrijstelling van inschrijving op een school wegens inschrijving op een school in het buitenland	818	861
Artikel 5a trekkende bevolking	1	2
Artikel 15 vrijstelling wegens het volgen van ander onderwijs	87	134
Totaal	1.242	1.381
Gedoogbeschikkingen	82	93



Afhandelingen en waarschuwingen

239 afhandelingen ingezet vanwege absoluut, relatief of luxe verzuim.

496 waarschuwingen afgegeven vanwege relatief verzuim of luxe verzuim (Bij absoluut verzuim zijn geen waarschuwingen afgegeven)

Afhandelingen	Absoluut verzuim		Relatief verzuim		Luxe verzuim	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Dwang in een civiel kader	-	-	2	1	-	-
Verwijzing Halt	-	-	89	77	-	-
Proces-verbaal (incl. aanvullend en melding SVB)	11	9	76	82	34	70
Totaal	11	9	167	160	34	70
Leerlingen met werkproces(sen)	10	8	133	140	34	70

Waarschuwingen	Relatief verzuim		Luxe verzuim	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Mondelinge waarschuwing	147	204	-	-
Schriftelijke waarschuwing na gesprek	263	206	-	-
Schriftelijke waarschuwing zonder gesprek	78	52	-	-
Waarschuwingen luxe verzuim	-	-	23	34
Totaal	488	462	23	34
Leerlingen met werkproces(sen)	451	429	21	32

Alle leerplichtambtenaren binnen het RBL werken volgens de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). Een landelijke aanpak die tot stand is gekomen in samenwerking met de belangrijkste ketenpartners van leerplicht, waarbij de nadruk ligt op preventie en vrijwillige (jeugd)hulp. Een werkwijze waarbij niet de handhaving van de wet en de strafrechtelijke kan centraal staat, maar juist het zoeken naar de oorzaken en bieden van duurzame oplossingen.

Alleen wanneer het niet anders kan en het echt helpend is voor de jongere wordt er een juridische maatregel of waarschuwing ingezet. Op deze pagina staat een overzicht van het aantal ingezette afhandelingen (= maatregel) en gegeven waarschuwingen.

Het aantal afhandelingen is ten opzichte van vorig jaar iets gestegen. Met name bij luxe verzuim. Gezien de stijging in het aantal verzuimmeldingen is dit niet vreemd. Opvallend is wel dat de stijging niet bij elke gemeente terug te zien is. De relatief grootste stijging zit bij Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Moerdijk. Bij deze gemeenten zien we ook relatief grote stijgingen in het aantal luxe verzuim meldingen.

Was er vorig jaar nog een sterke daling in het aantal waarschuwingen te zien (-30%), dit jaar is de daling slechts minimaal. Vanwege de meer preventieve aanpak zien we wel een verschuiving van het aantal schriftelijke waarschuwingen naar mondelinge waarschuwingen. Bij luxe verzuim zien we juist ook weer een stijging. Dit is in lijn met stijging van het aantal luxe verzuim meldingen.



Overig

In deze tabel zijn de overige leerplicht en/of kwalificatieplicht werkprocessen vermeld die zijn afgehandeld.

Onderwijssoort	2021-2022	2022-2023
Zorgadviesteam serieuze zorgsignalen die mogelijk gaan leiden tot verzuim of uitval	465	495
Informatie en advies vragen van diverse aard die beantwoord worden	3.393	3.418
Monitoring 18- indien na afsluiting van een werkproces toch behoefte is een tijdje de vinger aan de pols te houden	95	107
Dreigende verwijdering meldingen van school dat een leerling verwijderd dreigt te worden, waardoor mogelijk schooluitval ontstaat	31	45
Verlof gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen Verlofaanvragen van meer dan 10 schooldagen wegens gewichtige omstandigheden artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969	35	45
Overstap VO / Entree -MBO jongeren benaderen die tussen wal en schip dreigen te raken bij de overstap van VO naar MBO	1.457	191
Totaal werkprocessen	5.476	4.301
Totaal leerlingen	4.624	3.554

Net als vorig jaar zien we weer een stijging in het aantal werkprocessen Zorgadviesteam. Dit houdt verband met de aanhoudende grote en complexe problemen die we bij jongeren terugzien. Het goede nieuws hiervan is dat scholen de leerplichtambtenaren en andere partners weten te vinden en betrekken bij de zorgadviesteam-overleggen om passende oplossingen te vinden voor de leerlingen waar zorg over bestaat.

Dit schooljaar zien we voor veel werkprocessen een kleine stijging in aantallen ten opzichte van vorig schooljaar. Een grote uitzondering hierop is het werkproces Overstap VO-MBO. Waar de cijfers vorig jaar nog 4x zo hoog waren als het jaar daarvoor, zien we dit jaar juist een afname van ruim 85%. De vorig jaar aangekondigde daling vanwege het stopzetten van de landelijke Voorziening Vroegtijdig Aanmelden (VVA) zien we hier duidelijk terug. Dit geeft vooral weer dat de meldingen in VVA vaak niet terecht waren. Dat vertroebelde de blik op de jongeren waar echt zorgen waren over de overstap van VO of Entree naar MBO. Dit schooljaar kon de juiste aandacht naar de juiste jongeren.

MAS-conferentie RBL West-Brabant, subregio Oost

Bij de aanpak van schoolverzuim bij leerplichtige kinderen en jongeren werkt de leerplichtambtenaar sinds 2017 vanuit de MAS. Uitgangspunt van de MAS is dat het accent gelegd wordt op preventie en inzet van (vrijwillige) hulpverlening en minder op justitieel ingrijpen en gedwongen trajecten: vroegtijdig inzetten van (jeugd)hulp, netwerksamenwerking en maatwerk. De MAS biedt een methode om gestructureerd en uniform te werken. De leerplichtambtenaar werkt in deze methode samen met de school, ouders en jeugdige, GGD, jeugdprofessional, het samenwerkingsverband (in geval van PO en VO), gemeente, Veilig Thuis, HALT, het OM, Raad voor de Kinderbescherming en (lokale) zorgpartners. Vanwege deze samenwerking is het van belang dat alle ketenpartners op de hoogte zijn van de MAS. Daarom organiseerde het RBL onder leiding van de projectaanjager in april 2023 een conferentie waarbij kennismaking met de MAS centraal stond.

Onder begeleiding van de branchevereniging Ingrado kwamen diverse professionals uit de verzuimketen uit de subregio Oost bij elkaar en is er, naast uitleg over de MAS, gesproken over hoe beter met elkaar kunnen samenwerken met de MAS als uitgangspunt.

De conferentie werd door de deelnemers als waardevol ervaren. Komend schooljaar geven we in een kleiner verband voortgang aan de gesprekken.



Doorstroompunt (RMC) en VSV

Doorstroompunt
(RMC)

JIKP
(Jongeren In Kwetsbare Positie)

NEET

overig

OnMyWay

Vangnet

Voortijdig
schoolverlaters



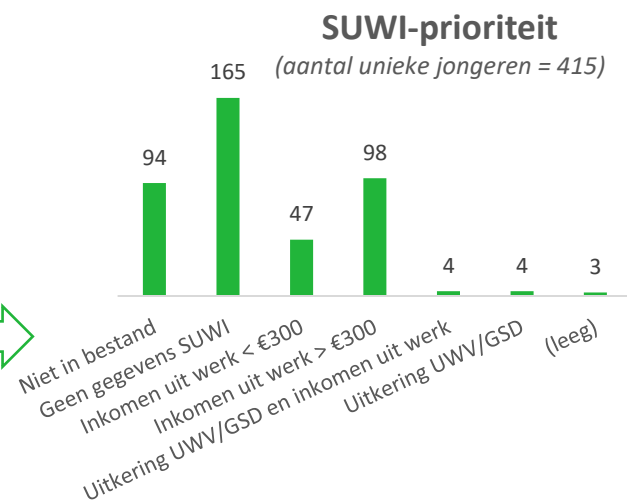
Doorstroompunt (RMC)

1.789

Werkprocessen die door een leerplichtambtenaar of trajectbegeleider in behandeling zijn genomen in het schooljaar 2022-2023
(2021-2022: 1.950, 2020-2021: 1.594 en 2019-2020: 1.823)

Resultaat na begeleiding	2021-2022	2022-2023
Geen doelgroep meer >23 jaar, buiten de regio verhuisd, startkwalificatie behaald	44	44
Tijdelijk niet plaatsbaar tijdelijk niet in staat onderwijs te volgen, bijv. vanwege hulpverlening, onvoldoende taalbeheersing of schoolvervangendtraject.	252	168
Werk	646	649
Onterechte melding toch sprake van schoolinschrijving of startkwalificatie	33	16
Aangemeld bij opleiding al aanmelding voor opleiding komend schooljaar, maar nog geen schoolinschrijving	192	140
Begeleiding beëindigd, zonder opgaaf van reden door cliënt	462	451
Opleiding (continuering of andere)	148	154
Totaal aantal werkprocessen	1.777	1.622
Nog openstaand	173	167

64 RMC-trajecten zijn preventief opgestart terwijl er nog sprake was van een schoolinschrijving
(2021-2022: 71, 2020-2021: 79 en 2019-2020: 635)



Jongeren boven de 18 jaar die geen onderwijs volgen en ook niet over een startkwalificatie beschikken komen bij RMC in beeld. Deze jongeren worden Voortijdig Schoolverlaters (VSV'ers) genoemd. De trajectbegeleiders van het RMC proberen ervoor te zorgen dat deze jongeren zo goed mogelijk voorbereid zijn op een duurzame plek in de maatschappij hetzij via het volgen van een opleiding, hetzij via werk of een combinatie van beiden. Het aantal werkprocessen is dit jaar iets gedaald ten opzichte van vorig jaar. Het valt op dat deze daling niet in alle gemeenten terug te zien is. In 6 gemeenten zien we een stijging.

Het aantal werkprocessen met resultaat werk, ligt vrijwel even hoog als vorig jaar. Aangezien het totaal aantal werkprocessen gedaald is, is het % met dit resultaat dus gestegen. Dit geeft aan dat meer jongeren kiezen om te gaan werken. Een trend die zich vorig jaar al voordeed. Werken is in het huidige economische klimaat nog steeds een aantrekkelijk alternatief voor school voor een aantal jongeren.

Het aantal preventief opgestarte werkprocessen is gedaald ten opzichte van vorig jaar. De oorzaak hiervan ligt in het feit dat een deel van de gemeenten vanwege de ervaren werkdruk nauwelijks toekomt aan preventie.



Het succes van de actietafel in West: de meerwaarde van een breder perspectief

Doorstroomcoaches Laura van Gijzen en Linda Laugs

Regelmatig komen ketenpartners uit het sociaal domein in West-Brabant West samen om complexe casuïstiek te bespreken en te doorbreken, nieuwe initiatieven in de regio te delen en te netwerken. De actietafels blijken een groot succes, merken de doorstroomcoaches Laura van Gijzen en Linda Laugs. “De meerwaarde zit onder andere in de verbinding. Als hulpverlener overzie je nooit het totale speelveld, maar met elkaar wel.”

De gemeenten Bergen op Zoom, Halderberge, Roosendaal, Steenberg en Woensdrecht werken binnen de netwerksamenwerking West-Brabant West gezamenlijk aan het terugdringen van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het project van de actietafel begon in maart 2022 als pilot, maar is vanwege het grote succes inmiddels structureel ingebed in de organisatie. Uit de hoge opkomst -de laatste bijeenkomst telde maar liefst 37 deelnemers- en de enthousiaste reacties blijkt dat de actietafel een duidelijke behoefte vervult.

Casuïstiek doorbreken

De bijeenkomsten vinden plaats op wisselende locaties, steeds bij een andere ketenpartner in het werkveld zorg, participatie en onderwijs. Na een presentatie over projecten in de regio gaan de deelnemers uiteen in de actietafels. Per tafel wordt een casus besproken van een jongere tussen de 16 en 23 jaar, met als doel om de jongere verder te helpen. “Het gaat om complexe casussen waar beweging in moet komen,” vertelt Linda. “Vaak is er sprake van multiproblematiek. Het kan bijvoorbeeld gaan over een voortijdig schoolverlater die worstelt met psychische problemen en middelengebruik, en door een ingewikkelde thuissituatie dakloos dreigt te worden. Hoe doorbreek je zo’n casus?”

Iedereen kan (vrijwillig of aangewezen middels een roulatiesysteem) een casus inbrengen. De casus wordt besproken volgens een intervisiemethode. Zo krijgt iedereen die aan tafel zit de gelegenheid om vragen te stellen en advies te geven. De deelnemers denken mee over mogelijkheden om de vastgelopen casus te doorbreken en geven tips. “Dat kan bijvoorbeeld zijn: benader Veilig Thuis, vraag een Wajong-uitkering aan of ga eens in gesprek met een bepaalde werkgever,” legt Laura uit. “Doordat je met verschillende disciplines aan tafel zit, ontstaat een breed perspectief,” vertelt Linda. “Iedereen weet wat, en met elkaar weet je heel veel.”

Verbinding

Naast het delen van inzichten blijkt ook het netwerken zeer te worden gewaardeerd, blijkt uit de evaluatie. Daarom heeft ruimte om te netwerken inmiddels een vaste plek gekregen in het programma van de bijeenkomsten. “We dachten dat het bespreken en doorbreken van complexe casussen het hoofddoel zou zijn,” vertelt Laura. “Maar voor de deelnemers blijkt de meerwaarde van de actietafel ook te liggen in het samenkomen en het versterken van het netwerk. En ook de reflectie op het eigen handelen werd genoemd: ben ik op de juiste weg? De winst zit vooral in de verbinding: weten wat er speelt in de regio, expertises delen en elkaar weten te vinden, om uiteindelijk de jongeren in onze regio zo goed mogelijk op weg te helpen.”



Doorbraak dankzij de actietafel

Mariska Peek, klantmanager bij Werkplein Hart van West-Brabant

Nadat Mariska Peek, klantmanager bij Werkplein Hart van West-Brabant, door collega's werd geïntroduceerd bij de actietafel, werd ze warm ontvangen. Een casus die zij inbracht, leidde dankzij de tips tot een doorbraak. Mariska deelt haar ervaringen.

“De eerste keer dat ik aansloot bij een actietafel, voelde het als thuiskomen. Het was heel fijn om mensen uit het netwerk bij elkaar te zien en inzichten te delen. Uiteindelijk besloot ik zelf een casus in te brengen van een transgender die middenin een transitie zat. Deze jongere ging van operatie naar operatie, kreeg psychische hulp en moest voor het traject regelmatig naar Amsterdam. Een transitie begint vaak met een wachtperiode en vervolgens kan de transitie zelf vaak jaren duren. Wij gaan natuurlijk geen jaren stilzitten. Mijn vraag aan de groep was: willen jullie meedenken wat ik voor deze jongere kan doen?”

Ik kreeg de tip om de situatie voor te leggen aan de beleidsmedewerkers van het Werkplein, ook omdat het aantal jongeren dat in transitie gaat, toeneemt. Een andere tip was om contact op te nemen met de instantie in Amsterdam die transities begeleidt, om te bespreken hoe een transitieproces verloopt en wat je kunt verwachten van een jongere.

Met die tips ben ik aan de slag gegaan. De beleidsmedewerkers van het Werkplein hebben vervolgens bij verschillende gemeenten nagevraagd hoe zij hiermee omgaan. Ook de Stichting Transgenders Noord-Holland is geraadpleegd. Op basis van de gesprekken leerden we dat er vooral maatwerk nodig is, want de impact van een transitie kan per persoon verschillen. Daarnaast kwamen de beleidsmedewerkers met de suggestie om, naar een idee van het FNV, transitieverlof te bieden aan transgenders voor afspraken die met hun transitie te maken hebben. Maar het blijft maatwerk. Vanwege de grote verschillen is er geen algemeen beleid gemaakt, maar we hebben afgesproken dat we per persoon kijken naar de mogelijkheden.

Het samen nadenken over mogelijke oplossingen in complexe casuïstiek is voor mij een duidelijke meerwaarde van de actietafel. Iedereen brengt vanuit een andere invalshoek ideeën in, zodat de inbrenger van een casus naar huis gaat met nieuwe inzichten. En ook het netwerken is fijn, zeker omdat het Werkplein als uitkerende instantie in het sociaal domein nog weleens wordt vergeten. Als je elkaar vaker ziet en beter kent, dan weet je elkaar sneller te vinden. Dat maakt het samenwerken makkelijker.”



Jongeren in kwetsbare positie (JKP)

4.145

Kwetsbare jongeren in **JVS** per 01-08-2023
(per 1-10-2022: 3.705)

Actuele informatie uit JVS

De minister van OCW wil voor jongeren in kwetsbare positie de risico's op uitval beperken en passende begeleiding voor deze jongeren versterken. Daarom hebben burgermeesters en wethouders sinds 1 januari 2017 de taak om de doelgroep jongeren in kwetsbare positie te volgen. Deze taak is bij de doorstroomcoaches belegd.

Voor deze doelgroep gaan we uit van de volgende definitie:

- Ooit ingeschreven geweest op Pro / VSO / VMBO-BB, én
- Momenteel geen schoolinschrijving, óf
- Momenteel ingeschreven op MBO 1 / MBO2

In ons registratiesysteem JVS hebben we de beschikking over actuele informatie van deze doelgroep.

Monitoren

Niet iedere jongere in kwetsbare positie heeft begeleiding vanuit het RBL nodig. Om te bepalen welke jongeren begeleid moeten worden, 'pellen' we de doelgroep af aan de hand van de beslisboom van Ingrado. Alleen de categorie 'Overig' moet door het Doorstroompunt worden benaderd.

In de tabel hiernaast staan de categorieën van de kwetsbare jongeren weergegeven op 1-08-2023.

Cijfers van Ministerie van OCW

Naast de cijfers uit ons eigen registratiesysteem levert het ministerie van OCW ook ieder jaar cijfers aan als bron voor de te monitoren jongeren. Omdat deze cijfers slechts eenmaal per jaar worden aangeleverd en daarnaast gebaseerd zijn op gegevens uit het verleden, geven deze cijfers geen actuele informatie. Het RBL kiest er daarom voor uit te gaan van de gegevens uit het eigen systeem. De cijfers van het ministerie van OCW zijn openbaar en [hier](#) te raadplegen.

Status op 1-08-2023	Aantal kwetsbare jongeren
Startkwalificatie behaald	615
Schoolinschrijving	1.066
Uitkering of inkomen uit werk > €300,-	1.433
Overig	1.031
Totaal	4.145

Aanpak doelgroep

Aanvullend op de monitoring vanuit de doorstroomcoaches is begin van dit schooljaar de vangnet coördinator PRO/VSO gestart. Met de komst van deze rol was de verwachting dat er een regionaal uniforme aanpak voor deze kwetsbare doelgroep tot stand zou komen. Wegens voortijdig vertrek van de betreffende medewerker is de regionale aanpak nog niet tot stand gekomen. Het opzetten van een uniforme werkwijze voor deze doelgroep is één van de prioriteiten voor deze nieuwe collega.

Gemeente Altena heeft een eigen regionale aanpak voor deze doelgroep in nauwe samenwerking met de vsv-participatiecoach van die gemeente.



Leren van de entreeopleiding in Andel: perspectief voor kwetsbare jongeren

Andrea Biesheuvel over het succes van de entreeopleiding in Andel

In het schooljaar 2022-2023 startte beroepsopleider Curio een pilot met een entreeopleiding in Andel. Leerplichtambtenaar en doorstroomcoach Andrea Biesheuvel van de gemeente Altena was nauw betrokken bij de pilot en vertelt over het succes. “Het heeft wel wat voeten in de aarde gehad, maar de entreeopleiding heeft haar meerwaarde absoluut bewezen: kleinschalig onderwijs op maat in een veilige omgeving blijkt ontzettend belangrijk voor een kwetsbare doelgroep.”

Jongeren van 16 jaar of ouder die nog geen diploma hebben behaald op de middelbare school, kunnen op verschillende mbo-scholen een entreeopleiding volgen van één jaar. Een entreeopleiding biedt een brede basis, waarna de jongeren doorstromen naar een mbo-opleiding op niveau 2 óf direct aan de slag gaan op de arbeidsmarkt. Een entreeopleiding is een opleiding op maat en biedt ook uitkomst voor een groep kwetsbare jongeren – tenminste, als de opleiding in de nabijheid en in een veilige omgeving wordt gegeven.

Onderwijsaanbod voor kwetsbare jongeren

En juist daar ontbreekt het soms aan. “Wij vragen al jaren aandacht voor het beperkte onderwijsaanbod in onze regio,” vertelt Andrea. “Middelbare scholen zijn er genoeg in Altena, maar we hebben nauwelijks mbo-scholen. Jongeren die een mbo-opleiding willen volgen, moeten naar Breda of Den Bosch.” Maar voor kwetsbare jongeren is die reisafstand al snel te groot. “Jongeren uit Wijk en Aalburg bijvoorbeeld zijn minimaal anderhalf uur onderweg om in Breda te komen. Voor kwetsbare jongeren is dat gewoon niet haalbaar. Daarnaast merken we dat ouders vaak bang zijn dat hun kind te beïnvloedbaar is om naar school te gaan in een grotere stad.”

De gemeente Altena was dan ook blij met het initiatief van Curio om te starten met een entreeopleiding in Andel en besloot financieel bij te dragen aan deze pilot. De leerplichtambtenaren konden jongeren via een warme overdracht aanmelden bij Curio voor een intakegesprek. In totaal namen in het schooljaar 2022-2023 elf jongeren deel aan de opleiding. Vijf deelnemers zijn na de opleiding doorgestroomd naar niveau 2 voor het behalen van een startkwalificatie. Vier deelnemers zijn uitgestroomd naar arbeid. Eén jongere vervolgt zijn opleiding in een andere gemeente en voor een andere jongere is de entreeopleiding verlengd.

Pleidooi voor kleinschalig maatwerk

Sinds het schooljaar 2023-2024 maakt de entreeopleiding deel uit van het reguliere aanbod van Curio in Andel. Andrea is blij dat de opleiding nu is verankerd in de regio. “Dankzij de entreeopleiding in Andel kunnen we jongeren uit onze regio nu meer mogelijkheden bieden. Zij kunnen op de fiets naar een kleinschalige opleiding, waardoor zij de kans krijgen om een diploma te behalen en aan hun toekomst te werken.” Andrea pleit voor meer van dit soort initiatieven. “Kwetsbare jongeren uit kleinere gemeenten zijn niet geholpen met grote scholen op verre afstanden. In een veilige omgeving met maatwerk kunnen we ze veel meer bieden.”



Overig

In deze tabel zijn de overige RMC-werkprocessen vermeld die in het afgelopen schooljaar in behandeling zijn (geweest) bij een trajectbegeleider.

Werkprocessen die alleen administratief zijn afgehandeld, zijn hier niet in meegenomen.

RMC-werkproces opgepakt door trajectbegeleider	2021-2022	2022-2023
Verzuim 18+ Verzuim door school gemeld aan het RBL	2.026	1.835
Monitoring 18+	11	23
Totaal werkprocessen	2.037	1.858
Totaal jongeren	1.414	1.342

Na een flink stijging in aantallen van het werkproces Verzuim 18+ zien we dit jaar weer een daling. Dit geeft aan dat er vanuit het RBL onverminderd aandacht nodig blijft voor het benadrukken van het belang van het melden van verzuim bij 18+ op de scholen.

Aan de andere kant is het ook zo dat in het verleden regelmatig onterecht meldingen gedaan werden door de MBO-scholen. De scholen waren dan eerst nog zelf aan zet om actie te ondernemen, terwijl de melding al gedaan was.

In onderstaande tabel staan jongeren met een werkproces In beeld die door de administratie worden gemonitord. Dit zijn VSV'ers die niet bereikbaar zijn of hebben aangegeven niet begeleid te willen worden.

Jongeren met een werkproces In beeld	2021-2022	2022-2023
Aantal jongeren	4.451	3.443

Ten opzichte van vorig jaar is er over alle gemeenten heen een flinke daling te zien in het aantal werkprocessen In Beeld. Dit komt omdat we naar aanleiding van de nieuwe aanpak VSV de werkprocessen in Beeld zijn gaan opschonen. Er stonden nog veel processen open bij jongeren die bijvoorbeeld al ouder dan 23 jaar waren, of inmiddels weer een schoolinschrijving hadden.

“De meerwaarde zit onder andere in de verbinding. Als hulpverlener overzie je nooit het totale speelveld, maar met elkaar wel.” Regelmatig komen ketenpartners uit het hele sociale domein in West-Brabant West samen om complexe casuïstiek te bespreken en te doorbreken. Wat betreft doorstroomcoaches Laura van Gijzen en Linda Laugs zijn deze actietafels een groot succes. Niet alleen hierom. Volgens de deelnemers ligt de meerwaarde ook in het samenkomen en het versterken van het netwerk, evenals de reflectie op het eigen handelen. Kortom de winst zit in de verbinding: weten wat er speelt in de regio, expertises delen en elkaar weten te vinden om uiteindelijk de jongeren in onze regio zo mogelijk op weg te helpen.



864

In de periode november 2021 – november 2022 zijn:
jongeren in beeld gebracht door het NEET-team

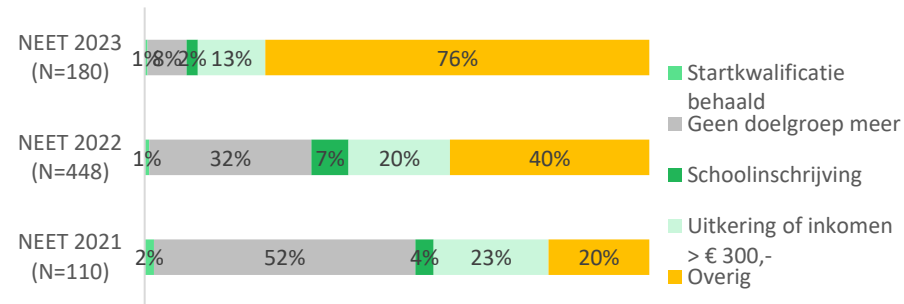
529

jongeren benaderd met een ondersteuningsaanbod (d.m.v. bellen, huisbezoek, etc)

Programma NEET (Not in Education, Employment or Training) is een verdiepingsslag vanuit het regionale VSV- Programma. Deze pilot wordt breed gedragen door de gemeenten van het Regionaal Bureau Leren West-Brabant en wordt uitgevoerd vanuit de centrumgemeente Breda. Binnen het NEET programma worden jongeren actief, warm en laagdrempelig benaderd en wordt er een actieve samenwerking met de keten gezocht om jongeren (terug) toe te leiden naar school, naar arbeid met eventueel ondersteuning, naar zorg. Het vertrekpunt in de gesprekken is “Hoe gaat het met je? Hoe kan de gemeente je ondersteunen in een volgende stap in jouw ontwikkeling?”

Wanneer jongeren langer dan een jaar geen schoolinschrijving hebben (VSV'er zijn), worden ze opgepakt vanuit het project NEET. Dit project geeft een verdiepingsslag aan uitvoering van de wettelijke taak die bij het RBL ligt; het monitoren en begeleiden van oud-VSV'ers. Het project heeft een integrale aanpak waarbij diverse ketenpartners betrokken zijn. Vanuit de wettelijke taak heeft het RBL het mandaat om pro-actief bij deze jongeren op bezoek te gaan. Daarmee is het RBL key-partner in het ophalen van de ondersteuningsvraag bij deze doelgroep.

Hoewel de jongeren lokaal, per gemeente benaderd worden, is het een regionaal programma voor alle deelnemende gemeenten in West-Brabant en wordt het uitgevoerd door hetzelfde team van professionals. De voordelen van deze regionale aanpak zijn eenduidigheid van werken en eenduidigheid in de doorontwikkeling terwijl tevens de lokale verbindingen verstevigd worden. Daarnaast is er expertise op de regionale sociale kaart. Iedere gemeente heeft inzicht gekregen in de samenstelling en achtergrond van haar NEET-jongeren.



Het doel van dit programma, dat nu nog als pilot wordt uitgevoerd, is om de aanpak te verduurzamen en als vaste werkwijze binnen het RBL in te bedden. Ook met het oog op de nieuwe wet “Van school naar duurzaam werk” waarin de doelgroep voor de Doorstroompunt functie wordt verbreed met 23-27 jarigen. De ervaring is dat deze aanpak ingezet kan worden voor alle jongeren die ondersteuning nodig hebben door middel van het bieden van ontwikkelingsperspectief (arbeid, korte opleidingen, trajecten waardoor ontwikkeling mogelijk gemaakt wordt).

Met bijna 2 jaar ervaring met het programma NEET zijn dit de doorontwikkelingspunten waarop ingezet wordt:

- Vast contactpersoon per gemeente
- Efficiency in uitvoering; veel gericht huisbezoeken afleggen dus meer tijd besteden aan begeleiden in plaats van benaderen.
- NEET pilot omzetten naar NEET-werkwijze voor alle jongeren die niet volledig terug naar school te begeleiden zijn. Vooruitlopend op wetsvoorstel “Van School naar duurzaam werk” (2025).



Een nieuw perspectief dankzij de NEET-aanpak en NAC Rugdekking

Patricia Bomhoff van NAC Rugdekking

Toen jongerencoach Patrick van Seeters in een kleine West-Brabantse gemeente een huisbezoek bracht aan een jongere zonder onderwijs of startkwalificatie, bleek de jongere werk te hebben en geen behoefte aan ondersteuning. Maar een jaar later wist de jongen Patrick weer te vinden met een duidelijke hulpvraag: hij wilde de beveiliging in, maar had geen diploma's. Vanuit het regionale netwerk wees Patrick hem op het traject Rugdekking bij voetbalclub NAC, een leerwerktraject in de veiligheidssector. Dat bleek een geweldige match, vertelt projectcoördinator Patricia Bomhoff. "De jongen was enorm gedreven, pakte zijn verantwoordelijkheid en viel in alles op. Nu wordt hij ingezet tijdens voetbalwedstrijden met een oortje in, terwijl hij net begonnen is aan een vervolgopleiding. Dat is gewoon goud."

Als jongerencoach NEET (Not in Education, Employment or Training) benadert Patrick jongeren tussen de 18 en 23 jaar zonder werk, onderwijs of startkwalificatie actief met een brede vraag: hoe gaat het met je en wat kan ik voor jou betekenen? Soms staan jongeren daar niet meteen voor open, maar misschien morgen wel. Of volgend jaar, zoals de jongen die graag in de beveiliging wilde werken. Hij stuurde Patrick een jaar na zijn huisbezoek een berichtje, vertelt de jongerencoach. "De jongen wilde graag een opleiding volgen, maar zonder startkwalificatie kon hij niet beginnen aan een mbo-opleiding op niveau 2. Toen zijn we samen gaan kijken: hoe kunnen we jouw droom tóch voor elkaar krijgen?"

Leren en werken bij NAC

Patrick wees de jongen op het project Rugdekking, een leerwerktraject dat gebruikmaakt van de aantrekkingskracht van grote voetbalclubs om jongeren zonder werk of opleiding nieuw perspectief te bieden. In de regio Breda wordt NAC Rugdekking uitgevoerd in samenwerking met Stichting Schouders Eronder en Scorpions Security. Samen zijn Patrick en de jongere vervolgens op intakegesprek gegaan bij NAC, en met succes: hij mocht starten.

In een kleine groep volgen de deelnemers in twaalf weken tijd de opleiding tot UEFA Sportsteward en behalen ze certificaten voor onder meer Verkeersregelaar en Bedrijfshulpverlener (BHV). Tijdens wedstrijden van NAC lopen de deelnemers stage als steward, verkeersregelaar of gastheer/-vrouw. Ook werken ze aan hun houding en volgen ze verschillende workshops, zoals jezelf presenteren, doelen stellen en leren solliciteren.

Succes ervaren

Na het traject kunnen de jongeren doorstromen naar een vervolgopleiding of betaald werk in de veiligheidssector. Maar dat is misschien niet eens de grootste winst van het traject, vindt Patricia. "Bij ons hebben de jongeren het gevoel ergens bij te horen. Bij wedstrijden merken ze dat ze mensen kunnen helpen. Soms zijn jongeren nooit eerder in een stadion geweest, en dan staan ze daar ineens tussen 20.000 man. Dat is best indrukwekkend! Als ze dan in een officieel jasje bij een wedstrijd staan, dan wordt er van alles aan ze gevraagd. Ze zijn dus meteen belangrijk."

Aan de uitreiking van de certificaten na afloop van het traject wordt bewust veel aandacht besteed. "We reserveren de persruimte of de spelershome, de jongeren nodigen familie en vrienden uit, ze mogen op het veld staan en we maken natuurlijk foto's. We zetten de deelnemers écht even op een voetstuk, zodat zij bewust een succesmomentje ervaren, samen met hun familie. Dat doet ook iets met hun zelfbeeld."



Een nieuw perspectief dankzij de NEET-aanpak en NAC Rugdekking- vervolg

Patricia Bomhoff van NAC Rugdekking

De maatschappij in durven

Naast de begeleiding en opleiding tijdens het project ligt de kracht van Rugdekking ook in de langdurige nazorg van de jongeren. “De jongeren kunnen altijd bij ons terecht,” vertelt Patricia. “Ook als ze uiteindelijk niet in de beveiliging gaan werken. Net als Patrick wil ik vooral dat de jongeren een plekje krijgen waar ze zich thuis voelen. Dat ze de maatschappij in durven zonder angst en dat ze in zichzelf geloven. Dat gun ik iedereen.”

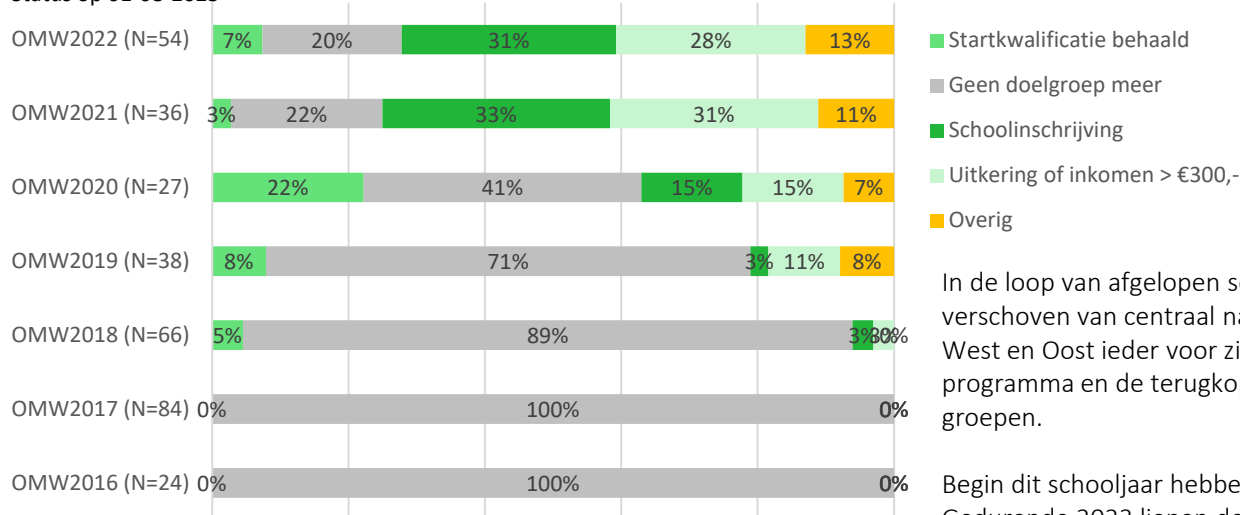
De jongen die dankzij Patrick op het spoor was gezet van NAC Rugdekking, is inmiddels aangenomen bij het ROC voor de opleiding Beveiliging op mbo-niveau 2. Tijdens een thuiswedstrijd van NAC zag Patricia hem onlangs aan het werk in de fanshop. “Daar was hij rustig en duidelijk aan het uitleggen dat het niet meer mogelijk was om kaarten te kopen, omdat de wedstrijd al was begonnen. Dat deed hij top. Het was alsof hij daar al jaren stond. Dat is fantastisch om te zien. En dat maakt mij ook trots!”



329

Jongeren hebben in de afgelopen 8 jaar een traject gevolgd van **OnMyWay**

Status op 01-08-2023



Als je 18 jaar bent, ben je niet meer wettelijk verplicht een startkwalificatie te behalen. Je mag dan ook gaan werken als je geen startkwalificatie hebt. Maar omdat je mogelijkheden op de arbeidsmarkt beter zijn als je wel een startkwalificatie hebt, stimuleren wij jongeren tot 23 jaar om deze toch te behalen en hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten.

Sinds 2015 bieden wij jongeren tussen 18 en 23 jaar (zonder startkwalificatie) het programma OnMyWay aan. Ze volgen gedurende 8 dagen in 4 weken een gevarieerd en actief programma waarin jongeren aan de slag gaan met workshops om erachter te komen wie ze zijn, wat ze willen, wat ze kunnen en wat de eerste stap richting toekomst kan zijn.

Kijk voor meer informatie op de website: www.omwwb.nl

In de loop van afgelopen schooljaar is de coördinatie van dit programma verschoven van centraal naar meer regionaal. Dit betekent dat de regio's Alتنا, West en Oost ieder voor zich verantwoordelijk zijn voor de status van het programma en de terugkoppeling met betrekking tot de voortgang van de groepen.

Begin dit schooljaar hebben in alle regio's groepen OnMyWay gedraaid. Gedurende 2023 liepen de aanmeldingen in de gehele regio terug. Hierdoor is er in het voorjaar van 2023 alleen in West een groep gestart. De teruglopende animo heeft onder andere te maken met de aantrekkelijke arbeidsmarkt. Jongeren die willen gaan werken, komen gemakkelijk aan een baan en hebben daar geen ondersteuning bij nodig. Daarnaast worden ook het zorgaanbod en oriëntatietrajecten op de scholen steeds beter, waardoor jongeren beter doorstromen naar een andere opleiding. De jongeren die wel behoefte hebben aan ondersteuning hebben vaak meer nodig dan een oriëntatietraject als OnMyWay. Dit vraagt vaak maatwerk.

In samenspraak met de programmamanagers VSV vanuit Curio en de gemeente wordt onderzocht of dit programma doorontwikkeld kan worden waardoor het beter aansluit op de vraag. Een optie kan onder andere zijn dat het programma in de avonden wordt gegeven, zodat deelnemers naast hun werk aan OnMyWay kunnen deelnemen. Ook wordt gekeken of een samenwerking met Curio tot meer aanmeldingen kan leiden.



Vangnet

105

Jongeren zijn besproken met de **Vangnetcoördinator** (46 in 2022 en 59 t/m juli 2023)

76

Jongeren zijn besproken met de **Vangnetcoördinator PRO/VSO** (18 in 2022 en 41 t/m juli 2023)

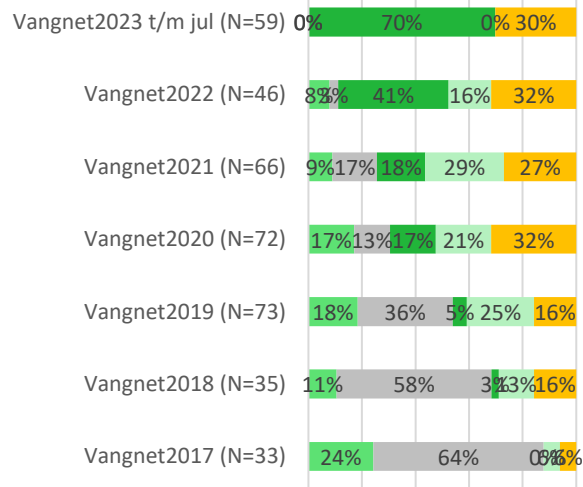
Een sluitend regionaal vangnet is een belangrijke succesfactor in de aanpak van Voortijdig Schoolverlaters. Het RBL werkt daarom samen met partners in de verzuimketen om het recht op ontwikkeling voor alle jongeren in ons werkgebied te waarborgen. Er wordt verbinding gelegd tussen onderwijs, zorg en arbeid, met als uiteindelijk doel een zelfstandige plek in de samenleving voor alle jongeren.

Toch gebeurt het soms dat professionals vastlopen bij de begeleiding van moeilijk plaatsbare en kwetsbare jongeren, jongeren met schulden of andere financiële problemen of jongeren met een complexe problematiek in het onderwijs. Daarom zet de regio al een aantal jaar de rol van vangnetcoördinator is. Deze coördinator dient voor leerplichtambtenaren,

doorstroomcoaches en ketenpartners als vraagbaak en breekijzer voor oplossingen bij complexe casuïstiek. Ook heeft de vangnetcoördinator een belangrijk rol in de verbetering van processen rondom in-, door- en uitstroom van jongeren in het voortgezet onderwijs en het MBO, zorgt voor verbinding tussen grote ketenpartners en signaleert beleidsmatige knelpunten.

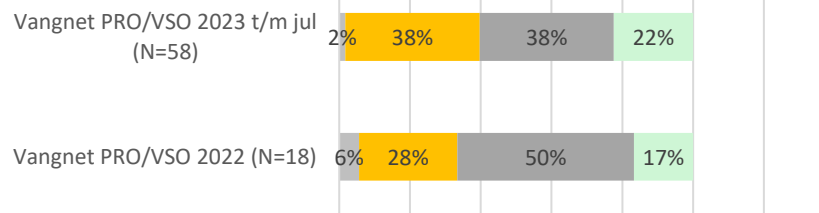
Na een aantal jaren succesvolle ervaring met deze rol, is besloten om vanaf het schooljaar 2022-2023 deze rol uit te breiden speciaal voor de doelgroep PRO/ VSO. Deze doelgroep vraagt op specialistische kennis in de ondersteuning. Vanaf eind 2022 is deze nieuwe functionaris betrokken bij casussen.

Vangnetcoördinator



- Startkwalificatiebehaald
- Geen doelgroep meer
- Schoolinschrijving
- Uitkering of inkomen uit werk > € 300,-
- Overig (o.a. inkomen < 300,-, geen inkomen, niet bekend)

Vangnetcoördinator PRO/VSO



Zowel Vangnet als de eerder genoemde NEET en OnMyWay worden bekostigd vanuit regionale VSV subsidie. Voor alle 3 de trajecten ligt er daarom een risico als het gaat om structurele inzet van deze projecten.



Voortijdig schoolverlaters

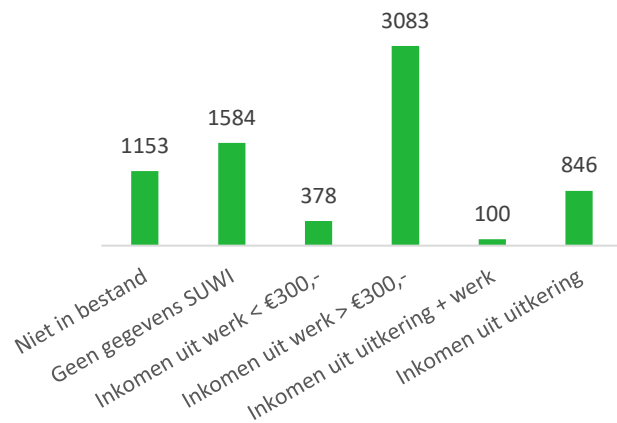
7.144 jongeren (18 t/m 22 jaar) wonen in onze regio zonder startkwalificatie en schoolinschrijving (2021-2022: 6.454, 2020-2021: 5.992), **waarvan:**

1.532 jongeren **in** schooljaar 2022-2023 in beeld kwamen met een schooluitschrijving en zonder startkwalificatie en daarmee als dreigend voortijdig schoolverlater actief zijn benaderd om te voorkomen dat ze definitief vsv'er worden. (2021-2022: 1.379, 2020-2021: 1.295)

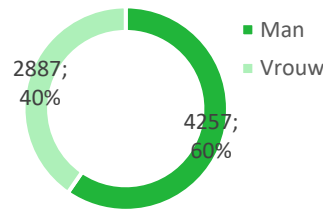
3.403 jongeren **vóór** schooljaar 2022-2023 in beeld kwamen met een schooluitschrijving en zonder startkwalificatie (2021-2022: 3.231, 2020-2021: 3.080).

2.209 jongeren hebben geen schoolinschrijving gehad volgens de informatie van DUO (2021-2022: 1.844, 2020-2021: 1.617).

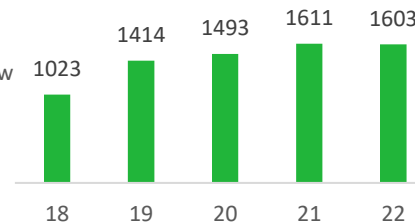
SUWI prioriteit op 1-08-2023



Geslacht



Leeftijd op 1-08-2023



Nieuwe benadering VSV'ers

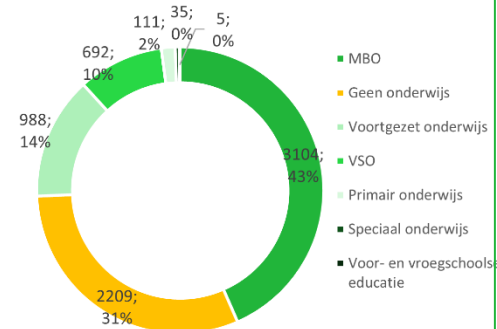
Dit schooljaar zijn we begonnen met een andere benadering van VSV'ers die veel meer past bij deze tijd. De standaard brieven zijn vervangen door een persoonlijke benadering (via mobiel) van de doorstroomcoaches. Jongeren van wie geen telefoonnummer bekend is, krijgen een uitnodigende kaart via e-mail of post opgestuurd. De werkwijze wordt in de loop van komend schooljaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld om de respons verder te verhogen. Gemeente Altena benadert de doelgroep al een tijd via telefoon en whatsapp. Dit is erg doeltreffend gebleken.

Alle tabellen op deze pagina geven informatie over het totaal aantal VSV'ers (7.144)

2.209 jongeren hebben **nooit eerder een schoolinschrijving gehad** volgens de informatie van DUO. (2021-2022: 1.844, 2020-2021: 1.617).

Dit is een flinke toename ten opzichte van vorig jaar. Het grootste deel van deze jongeren woont in de gemeenten Breda (33%) en Roosendaal (11%). Voor ruim 87% betreft het nieuwkomers; arbeidsmigranten, buitenlandse studenten en vluchtelingen die korter dan 3 jaar in Nederland verblijven. Meer dan de helft van deze jongeren is zelfs korter dan een jaar in Nederland. Bijna 16% van de nieuwkomers heeft de Oekraïense nationaliteit, 13% de Poolse en ook 13% de Roemeense. Ook hier zien we de toestroom aan Oekraïense vluchtelingen dus duidelijk terug.

Soort opleiding laatste schoolinschrijving



Cijfers van Ministerie van OCW

Naast de cijfers uit ons eigen registratiesysteem publiceert het ministerie van OCW ook jaarlijks cijfers over VSV. Omdat deze cijfers erg achterlopen en lange tijd niet definitief zijn (recent zijn voorlopige cijfers over schooljaar 21-22 gepubliceerd), geven deze cijfers geen actuele informatie. Het RBL kiest er daarom voor uit te gaan van de gegevens uit het eigen systeem. De cijfers van het ministerie van OCW zijn openbaar en [hier](#) te raadplegen.



Bijlagen



Overige taken RBL (1/2)

Naast de inhoudelijke taken die zich richten op het recht op onderwijs en ontwikkeling van jongeren in ons werkgebied, hebben we als RBL uiteraard ook te maken met een aantal randvoorwaardelijke wetgevingen en bijbehorende taken die daaruit volgen. Deze taken zorgen voor de basis op orde. Ook spelen een aantal ontwikkelingen die om inzet vragen. Hieronder volgt een kort overzicht en de hoofdlijnen van hetgeen zich op deze vlakken heeft afgespeeld afgelopen schooljaar. Ook de komende jaren zullen deze taken tijd en aandacht blijven vragen.

AVG

Omdat we dagelijks te maken hebben met het verwerken van persoonsgegevens van jongeren, hechten wij veel waarde aan de zorgvuldigheid en veiligheid daarvan. Het werken volgens de richtlijnen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is daarom een belangrijk uitgangspunt voor het RBL. Al zorgen de verschillende uitvoeringsniveaus van onze gemeenschappelijke regeling hierbij regelmatig voor een uitdaging.

De Data Protection Impact Assessment (DPIA) is afgelopen schooljaar afgerond, de maatregelen die hieruit voortvloeien zijn in kaart gebracht en er is een start gemaakt met het uitvoeren van die maatregelen. Bij het oppakken van de maatregelen is zoveel mogelijk de samenhang gezocht met de herstelacties die vanuit de Wet Politiegegevens (WPG) audit zijn benoemd. Zo is bijvoorbeeld de autorisatieprocedure definitief gemaakt, zijn controles hierop gestart en zijn voorbereidingen gestart voor een AVG / WPG awareness-training voor alle medewerkers.

WPG

Omdat we binnen leerplicht bij het oppakken van verzuimmeldingen in feite te maken hebben met onderzoeken naar overtredingen van de Leerplichtwet, is ook de Wet Politiegegevens belangrijk voor de dagelijkse praktijk van het RBL.

Aan het begin van dit schooljaar zijn de rapporten opgeleverd van de (externe) audit die heeft plaatsgevonden. Voor elke deelnemende gemeente zijn de aandachtspunten in kaart gebracht. Gedurende dit schooljaar zijn naar aanleiding van deze rapporten per gemeente verbeterplannen opgesteld.

Ook is een start gemaakt met de uitvoering van de verbeteracties, zodat begin volgend schooljaar dezelfde externe partij een hercontrole uit kan voeren.

Het RBL pakt de punten op die zij vanuit de centrale coördinatie / uitvoering uitvoert. Dat zijn met name de punten die gekoppeld zijn aan de inrichting en het beheer van ons klantregistratiesysteem JVS.

ARCHIEFWET

Nadat het Interbestuurlijk toezicht informatie- en archiefbeheer van de provincie Noord-Brabant de GR in maart 2022 in het kader van de archiefwet onder actief toezicht heeft gesteld, is afgelopen schooljaar hard gewerkt om aan de vereisten te voldoen. In samenwerking tussen de afdeling Kwaliteit van het RBL en Documentmanagement (gemeente Breda) is het gelukt om de procedures op het gebied van Informatie- en archiefbeheer verder te formaliseren en diverse actiepunten uit het Verbeterplan af te ronden.

Halverwege het schooljaar heeft het bestuur ingestemd met de aanschaf van een nog te ontwikkelen Archiveringsmodule voor het klantregistratiesysteem JVS. Deze module is een belangrijk hulpmiddel om grotendeels geautomatiseerd te voldoen aan de eisen die vanuit de Archiefwet, maar ook vanuit de AVG en WPG worden gesteld aan de bewaar- en vernietigingstermijnen. Op het moment van schrijven van dit verslag is de module inmiddels opgeleverd. Het RBL verwacht de module in Q4 van 2023 te implementeren.



Overige taken RBL (2/2)

Naast de inhoudelijke taken die zich richten op het recht op onderwijs en ontwikkeling van jongeren in ons werkgebied, hebben we als RBL uiteraard ook te maken met een aantal randvoorwaardelijke wetgevingen en bijbehorende taken die daaruit volgen. Deze taken zorgen voor de basis op orde. Ook spelen een aantal ontwikkelingen die om inzet vragen. Hieronder volgt een kort overzicht en de hoofdlijnen van hetgeen zich op deze vlakken heeft afgespeeld afgelopen schooljaar. Ook de komende jaren zullen deze taken tijd en aandacht blijven vragen.

P&C CYCLUS

Ook afgelopen schooljaar heeft de Gemeenschappelijke Regeling veel effort gestoken in het verbeteren van de procedures rondom de P&C cyclus. In de dynamische omgeving waarin de GR acteert blijft het uitdagend om alle P&C-producten tijdig beschikbaar te stellen aan de Klankbordgroep en uiteindelijk aan het bestuur voor besluitvorming.

Vanwege de status van de Doorontwikkeling GR is er voor gekozen om de inhoudelijke kwaliteitsverbetering van de P&C-producten vooralsnog achterwege te laten. Wanneer duidelijk wordt wat de herijkte gezamenlijke visie wordt en wat een passende organisatie-inrichting is, kan een vertaalslag gemaakt worden naar P&C-producten die hiermee in lijn liggen en bijdragen aan de invulling van die gezamenlijke visie.

Aan het eind van het schooljaar is op verzoek van de klankbordgroep de toezegging gedaan om te gaan werken met Q-rapportages. Dit als aanvulling op de reeds bestaande P&C-producten. Met deze rapportages krijgt de klankbordgroep beter inzicht in de stand van zaken en voortgang van het RBL. Niet alleen op financieel gebied, maar ook op uitvoeringsniveau

JVS beheer

Vorig schooljaar hebben we voor het eerst de kennis en kunde ingezet van applicatiebeheerders vanuit gemeente Breda. Vanwege de complexe inrichting van het centrale klantregistratiesysteem hebben de applicatiebeheerders in de eerst periode veel tijd gestoken in het doorgronden en leren kennen van de applicatie. Gaandeweg het schooljaar is de samenwerking tussen applicatiebeheer, de administratie en de afdeling Kwaliteit van het RBL verder geïntensiveerd. Dit resulteert in een professionelere inrichting maar vooral beheer van het systeem.

Knelpunten komen sneller aan het licht en worden in de kern opgelost. Daarnaast zijn risico's en afwijkingen beter in zicht waardoor tijdig mitigerende maatregelen genomen kunnen worden.

Gedurende het schooljaar is echter wel aan het licht gekomen dat de daadwerkelijke tijdsinvestering van de applicatiebeheerders de vooraf gemaakte inschatting overschrijdt. Naar een oplossing hiervoor wordt gezocht.

DOORONTWIKKELING GR

Het vorig jaar gestarte doorontwikkelingsproces heeft dit schooljaar in volle vaart doorgelopen. Er zijn verschillende bijeenkomsten op ambtelijk en bestuurlijk niveau geweest om een gemeenschappelijk beeld te creëren van de gewenste missie en visie en daarop aansluitende organisatie-inrichting. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag is het regionale doorontwikkelingsproces nog in volle gang.



Uw brief	Datum 12 juli 2023	Ons kenmerk
Onderwerp Voortgangsbericht Informatie- en Archiefbeheer 2022	Telefoon / Behandeld door 076-529 3988(L.Rops)	Bijlagen 2

Geachte colleges van deelnemende gemeenten van de GR RBL,

Bij deze ontvangt u het op 12 juli 2023 door het bestuur van de GR RBL goedgekeurd Voortgangsbericht Informatie- en Archiefbeheer 2022 inzake de voortgang van de inrichting van het Informatie- en Archiefbeheer RBL. Dit Voortgangsbericht maakt deel uit van de tweejaarlijkse verslagleggingscyclus om invulling te geven aan het systematisch toezicht op Informatie- en Archiefbeheer

Vorig jaar heeft u een Bestuurlijk Jaarverslag over dit onderwerp ontvangen. Gezien het actuele oordeel van het IBT volstaat dit jaar dit Voortgangsbericht. Conform de regels van het toezicht vanuit IBT, wordt u verzocht dit Voortgangsbericht en bijbehorende stukken na behandeling in het college aan te bieden aan uw gemeenteraad.

Voor aanvullende vragen kunt u contact opnemen met mevrouw L. Rops-Lips. Dat kan via het e-mailadres: lch.rops-lips@breda.nl of telefoonnummer 076-529 3988.

Hoogachtend,



C.S.C. Christiani
Ketenmanager Jeugd, Gemeente Breda



**Voortgangsbericht
Informatie- en Archiefbeheer 2022**

Juni 2023

Aan: De bestuurders van de Gemeenschappelijke Regeling Schoolverzuim en VSV regio West-Brabant

Onderwerp: Voortgangsbericht Informatie- en Archiefbeheer 2022

Bijlagen: 1. Verslag van het archieftoezicht Gemeenschappelijke Regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant
2. Verbeterplan Archiefbeheer RBL West-Brabant

Inleiding

Het bestuur van de GR moet op basis van wet- en regelgeving minstens tweejaarlijks verslag doen aan de besturen van de deelnemende gemeenten van de GR over het informatie- en archiefbeheer. Over 2021 is een bestuurlijk Jaarverslag op dit onderwerp opgesteld. Daarom volstaat over 2022 dit voortgangsbericht. In dit voortgangsbericht leest u de belangrijkste conclusies en aanbevelingen van zowel het oordeel van de archivaris als van het interbestuurlijk toezicht (provincie). Daarnaast wordt u op de hoogte gebracht van het actuele Verbeterplan en de belangrijkste acties die in 2022 zijn uitgevoerd op gebied van Informatie- en Archiefbeheer.

Toezichtoordeel IBT

In 2022 heeft het RBL veel inspanningen verleend om de uitvoering van Informatie- en Archiefbeheer te verbeteren. Er is daarbij intensiever de afstemming en samenwerking met het IBT gezocht. Een jaar eerder had het IBT het systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer van het RBL nog beoordeeld als 'voldoet gedeeltelijk'. Oorzaak van dit oordeel zat niet zozeer in de inhoudelijke acties die ondernomen werden om het toezicht vorm te geven, maar meer in de randvoorwaardelijke zaken zoals het tijdig en op juiste manier informeren van het IBT en het bestuur. De intensievere afstemming in 2022 heeft er voor gezorgd dat, na enig verleend uitstel, het toezichtoordeel van het IBT op **voldoet** is uitgekomen. Aanbeveling is nog om het bestaande Verbeterplan meer SMART te maken.

Verslag archieftoezicht archivaris 2022

In 2022 is het archieftoezicht toegespitst op de voortgang van de aanbevelingen en verbeterpunten zoals die waren geformuleerd in de verslaglegging over 2021 en het opgestelde Verbeterplan door de GR. In het Verslag van het archieftoezicht (bijlage 1) is te lezen dat alle aanbevelingen en verbeterpunten zijn overgenomen in het Verbeterplan en lopend zijn. In zijn verslag vraagt de archivaris daarnaast aandacht voor het op te stellen Overzicht archiefbescheiden conform artikel 18 van de Archiefregeling. Dit overzicht dient uiterlijk op 15 juli 2023 gereed te zijn en toe gestuurd te worden aan het IBT. Alle aanbevelingen en knelpunten uit het verslag van de archivaris zijn inclusief prioritering verwerkt in het Verbeterplan.

Verbeterplan en belangrijkste acties

Naar aanleiding van de aanbeveling van het IBT om het Verbeterplan meer SMART te maken, heeft het RBL het reeds bestaande Verbeterplan omgezet in een sjabloon dat door het IBT is aangereikt. Hierdoor is er onder andere beter inzicht in het risico en de prioriteit die aan een actie wordt toegekend. Ook de voortgang van de acties is beter inzichtelijk. Het actuele Verbeterplan archieftoezicht vindt u in bijlage 2.

Eind 2022 hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden met de leverancier (Metaobjects) van het klantregistratiesysteem (JVS) van het RBL over een te ontwikkelen archiefmodule. Deze module wordt dusdanig ingericht dat hiermee automatisch voldaan wordt aan de eisen die vanuit de Archiefwet, AVG

en WPG gesteld worden aan de archivering van klantdossiers. Daarnaast wordt ook vormgegeven aan de bewaartermijnen en vernietiging van dossiers. Inmiddels heeft het bestuur van het RBL besloten tot aanschaf van deze module. De verwachting is dat deze module rond de zomer van 2023 wordt uitgerold. Wanneer het RBL deze module heeft ingericht, kunnen direct een aantal acties uit het Verbeterplan worden afgestreept. Belangrijk punt hierbij is nog dat met de deelnemende gemeenten afspraken gemaakt worden over het verlenen van akkoord voor vernietiging van de dossiers.

Naast archivering van klantdossiers zijn er ook ontwikkelingen op het gebied van archivering van beleidsstukken. Op dit moment verzorgt de secretariële ondersteuning van de GR de digitale archivering van deze stukken. Dit gebeurt op een lokale schijf van het RBL. Dit brengt uitdagingen met zich mee als het gaat om structurering van de opslag, tijdige vernietiging en duurzame toegankelijkheid van de stukken. Er is gezocht naar een meer centrale opslag plaats voor deze stukken waarbij team DCM het beheer op deze stukken beter kan uitvoeren. Eind 2022 zijn de voorbereidingen gestart voor archivering in Corsa Document Management Systeem (DMS). De verwachting is dat dit eind Q2 2023 wordt gerealiseerd. Dan wordt dit proces herzien en opnieuw ingeregeld. In Q4 van 2022 zijn hier de eerste gesprekken tussen team Documentmanagement (DCM) en het RBL over gestart.

De GR volgt de aanpassing / vernieuwing van de Archiefverordening Breda en het Besluit Informatiebeheer. In de huidige Gemeenschappelijke Regeling is een paragraaf opgenomen met betrekking tot archivering. Wanneer de Gemeenschappelijke Regeling naar aanleiding van de Doorontwikkeling RBL wordt herzien, zal deze paragraaf aangepast worden op basis van de handreiking inrichting Informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden. Om de periode te overbruggen stelt het RBL samen met team DCM een dienstverleningsovereenkomst op en worden operationele werkafspraken gemaakt. Eind 2022 is een eerste concept van dit DVO opgeleverd.

Tot slot is het overleg tussen RBL en team DCM in 2022 geïntensiveerd. Er vindt periodiek overleg plaats, waarin de voortgang van het Verbeterplan vast op de agenda staat. Daarnaast zijn afspraken met betrekking tot archivering vastgelegd in het Document Structuurplan van gemeente Breda en wordt dit waar nodig geactualiseerd.

**Verslag van het archieftoezicht
Gemeenschappelijke Regeling
schoolverzuim en VSV regio West-Brabant**

2022

**Stads
archief
Breda**

Steller: Frank van Meir, gemeentearchivaris Breda

Datum: 14-2-2023

Status: Definitief

Inhoudsopgave

1. Samenvatting en actiepunten
 - a. Samenvatting
 - b. Opvolging verbeterpunten uit het verslag over 2021
 - c. Actiepunten voor 2023 (2024)
2. Werkwijze en verantwoording
3. Archief KPI's

1. Samenvatting en actiepunten

a. Samenvatting

Voor u ligt het verslag van het jaarlijks archieftoezicht op de gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant (GR) over 2022.

In 2022 is het archieftoezicht toegespitst op de voortgang van de aanbevelingen en verbeterpunten zoals die waren geformuleerd in de verslaglegging over 2021 en het opgestelde verbeterplan door de GR. Voor het opstellen van het verslag is tevens gebruik gemaakt van de ingevulde vragenlijst van KPI's, de bevindingen met betrekking tot de vorderingen van het verbeterplan 2021 en de gesprekken met de kwaliteitsmedewerkster en Ketenmanager Jeugd van de gemeenschappelijke regeling. Tevens zijn gesprekken gevoerd met de kwaliteitsmedewerkers van team Documentmanagement (team DCM) van gemeente Breda.

Op basis van de bevindingen ten aanzien van het verbeterplan 2021 en aanbevelingen vanuit het Interbestuurlijk Toezicht informatie- en archiefbeheer van de provincie Noord-Brabant (IBT) zijn nieuwe verbeter- en actiepunten geformuleerd. Deze dienen opgepakt te worden om de kwaliteit van het informatiebeheer blijvend te borgen. Dit om tekortkomingen in het informatie- en archiefbeheer te voorkomen en geen risico's te lopen voor de verantwoordings- en bewijsfunctie van de GR.

b. Opvolging verbeterpunten uit het verslag over 2021

Op basis van de aanbevelingen en verbeterpunten uit het verslag archieftoezicht 2021 is bekeken welke verbeteringen in 2022 zijn opgepakt en gerealiseerd. In het verslag zijn hierbij de bevindingen vermeld.

Algemeen

Door het IBT zijn aanbevelingen en acties gevraagd naar aanleiding van het toezichtoordeel Informatie- en Archiefbeheer. Deze zijn hieronder vermeld met de desbetreffende bevindingen:

- Uiterlijk 15 juli 2022 ontvangen wij graag de set met stukken die u aan het Algemeen Bestuur heeft gestuurd.
- Een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2021.
- Een apart, actueel en concreet verbeterplan.
- De begeleidende brief van uw Bestuur aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de aangesloten gemeenten.
- Een aanbiedingsbrief van uw bestuur aan Gedeputeerde Staten.

Bevindingen:

De gevraagde acties zijn door de GR opgepikt en uitgevoerd. Het volledige verslag informatie- en archiefbeheer over 2021 en het verbeterplan zijn opgestuurd naar de deelnemers van de GR en gevraagd om reactie. Tevens zijn de relevante stukken voor 17 oktober 2022 opgestuurd naar het IBT, zoals afgesproken met het IBT. Door het IBT is tussentijds gevraagd om nog een begeleidend schrijven aan de deelnemers toe te sturen met een korte terugblik en vooruitblik betreffende het informatie- en archiefbeheer. Dat is uitgevoerd door de GR. Vandaar de latere datum van aanlevering in afwijking van 15 juli 2022.

- **KPI 1 Lokale regelingen.**

Neem bij de herziening en actualisering van de gemeenschappelijke regeling ook de archiefparagraaf mee en doe dit op basis van de handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden.

Bevindingen:

Dit traject loopt. De handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden wordt hierin meegenomen en een eerste concept dienstverleningsovereenkomst is opgeleverd.

- **KPI 3 Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaatsen en e-depots.**

- Zorg dat het overzicht van digitale en fysieke opslagomgevingen van de GR actueel blijft waardoor er inzicht is in de vindplaatsen van de informatie.
- Zorg dat de vastgelegde afspraken met betrekking tot de archivering in het Documentair Structuurplan (DSP) actueel blijven.

Bevindingen:

In 2022 is er diverse malen overleg geweest tussen de kwaliteitsmedewerkster van de GR en de kwaliteitsmedewerkster en recordmanagers van team DCM. De vastgelegde afspraken met betrekking tot de archivering zijn vastgelegd in het Documentair Structuurplan van de gemeente Breda en daar waar nodig geactualiseerd. Het overzicht van digitale en fysieke opslagomgevingen is besproken tijdens het toezichtoverleg met toezichthouder. Dat geldt ook voor zaken die samenhangen met KPI 5.

- **KPI 4 Interne kwaliteitszorg en toezicht**

Borg het kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer en de archivering.

- Doe dit voor de processen met betrekking tot de archivering en vernietiging van de leerling dossiers in het JVS
- Doe dit ook voor de afspraken die gemaakt zijn met team DCM voor wat betreft de archivering van de beleidsstukken.
- Formaliseer in 2022 de procedurele werkafspraken met team DCM in een dienstverleningsovereenkomst.

Bevindingen:

Vernietiging is nog niet ingeregeld in JVS, het proces hiervoor is al wel uitgewerkt. Aanbesteding van de relevante module moet nog worden opgestart. In 2022 zijn de procedurele werkafspraken tussen de GR en team DCM geactualiseerd en vastgelegd in een concept dienstverleningsovereenkomst. Daarin zijn ook afspraken gemaakt over de archivering van de beleidsstukken.

- **KPI 5 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden.**

Zorg dat het inregelen van de digitale archivering wordt afgerond. Zie voor de overige zaken KPI 3 die samenhangen met de digitale archivering.

Bevindingen:

De digitale archivering van de bestuurlijke stukken van de GR is nog niet gerealiseerd in het documentmanagementsysteem (Corsa DMS) van gemeente Breda. De implementatie door team DCM heeft vertraging opgelopen. In 2023 vindt de daadwerkelijke afronding plaats. De bestuurlijke stukken zijn nu tijdelijk opgeslagen in de daarvoor bestemde archiefomgeving op de R schijf.

- **KPI 6 Vervanging, conversie/migratie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden.**

- Ga samen met team DCM in 2022 na of naast het generiek handboek vervanging een en ander nog specifiek beschreven moet worden in een aanvulling (supplement).
- Bepalen van bewaartermijn op basis van de selectielijst: inrichten vernietigingsproces voor leerling dossiers JVS
- Inregelen van bewaartermijn en proces vernietiging JVS als de archiefmodule wordt geïmplementeerd.

Bevindingen:

Het supplement van het generiek handboek vervanging voor JVS is opgesteld door team DCM in overleg met de GR. Voor de inrichting van het vernietigingsproces zijn de bewaartermijnen op basis van de selectielijst vastgesteld en kunnen worden ingeregeld in JVS als de archiefmodule wordt geïmplementeerd.

c. Actiepunten voor 2023 (2024)

- **Algemeen**

Door het IBT zijn in het toezicht oordeel Informatie- en Archiefbeheer acties gevraagd. Deze zijn hieronder vermeld bij de gevraagde acties. Indien er actiepunten of aanbevelingen zijn, naar aanleiding van de KPI toets door de gemeentearchivaris, dan worden die per KPI aangegeven.

Gevraagde acties in 2023 (2024) voor de GR door IBT

Uiterlijk 15 juli 2024 ontvangt het IBT graag een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2023 dat is toegestuurd aan de colleges en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De stukken bevatten in elk geval:

- een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2023;
- een apart, actueel en concreet (SMART) verbeterplan;
- de begeleidende brief van uw dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur;
- een begeleidende brief uw dagelijks bestuur aan ons college van Gedeputeerde Staten.

In het verslag leest het IBT graag op welke punten het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de gestelde eisen uit de Archiefwet en bijbehorende regelgeving en op welke punten er verbeteringen doorgevoerd gaan worden.

In het verbeterplan zijn tenminste alle aanbevelingen van uw archivaris 1-op-1 overgenomen. De verbeteracties zijn concreet (SMART)beschreven waarbij is aangegeven welke verbeteracties zijn afgerond, wat de stand van zaken is omtrent de ingezette verbeteracties en welke nieuwe verbeteracties opgepakt gaan worden.

Overzicht archiefbescheiden (2023)

In navolging van de kennisbijeenkomst, die het IBT samen met de Brabantse archivariissen op 17 mei jl. heeft georganiseerd, verzoekt het IBT om volgend jaar (2023) inzicht te geven in de stand van zaken en resultaten van het overzicht archiefbescheiden conform artikel 18 van de Archiefregeling en het beheer daarop. Doelstelling is dat het overzicht, gericht op de inventarisatie van de informatie, op **15 juli 2023 gereed is**. Door IBT is dit ambtelijk toegelicht en verzoek dit toe te sturen aan IBT.

- **KPI 1 Lokale regelingen**
 - Neem in het lopende traject van de herziening en actualisering van de gemeenschappelijke regeling de archiefparagraaf mee op basis van de handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden.
 - Stel de concept dienstverleningsovereenkomst (DVO) vast en laat deze ondertekenen door de GR en team DCM van gemeente Breda.

- **KPI 3 Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaatsen en e-depots.**
 - Actualiseer (indien nodig) het overzicht van digitale en fysieke opslagomgevingen (informatiesystemen) van de GR.
 - Actualiseer (indien nodig) de vastgelegde afspraken met betrekking tot de archivering in het Documentair Structuurplan (DSP).
 - Neem bovenstaande punten mee in het periodiek overleg tussen GR en team DCM.

- **KPI 4 Interne kwaliteitszorg en toezicht**

Borg het kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer en archivering:

 - Doe dit voor de processen met betrekking tot de archivering en vernietiging van de leerling dossiers in het JVS. Plan hiervoor jaarlijks een overleg en afstemmingsmoment in tussen de GR en team DCM..
 - Doe dit ook voor de afspraken die gemaakt zijn met team DCM voor wat betreft de archivering van de beleidsstukken. Plan hiervoor jaarlijks een overleg en afstemmingsmoment.

- **KPI 5 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden**
 - Zorg dat in 2023 de digitale archivering van de bestuurlijke stukken is gerealiseerd in het Corsa DMS met ondersteuning van team DCM van gemeente Breda.

- **KPI 6 Vervanging, conversie/migratie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden.**
 - Regel in 2023 de archivering en vernietiging verder in voor het JVS als de archiefmodule wordt geïmplementeerd.
 - Ga samen met team DCM in 2023 na of het supplement van het generieke handboek vervanging nog aangepast moet worden.
 - Vernietigingsprocedure inregelen voor de beleidsstukken die niet blijvend te bewaren zijn

2. Werkwijze en verantwoording

Het toezicht en verslag archieftoezicht zijn gebaseerd op de Archief KPI's (kritische prestatie indicatoren van de VNG), de verbeterpunten uit 2021 en het toezichtsoordeel van het IBT. Ook de voortgangsgesprekken met de Ketenmanager Jeugd van de gemeenschappelijke regeling, de kwaliteitsmedewerkers van de GR en team DCM van gemeente Breda zijn meegenomen in het verslag.

Archief KPI's

Inleiding

In het verslag over 2022 is gebruik gemaakt van de 8 groepen KPI's die zijn opgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) als instrument voor de toetsing (inspectie) van het informatie- en archiefbeheer. De KPI's worden landelijk ingezet.

De 8 groepen KPI's bestaan uit de volgende 8 hoofditems:

- Lokale regelingen.
- Middelen en mensen
- Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaatsen en e-depots.
- Interne kwaliteitszorg en toezicht.
- Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden.
- Vervanging, conversie/migratie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden.
- Overbrenging van archiefbescheiden.
- Ter beschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden (is niet meegenomen in de toets).

Risico's

Door gebruik te maken van de KPI's wordt inzichtelijk gemaakt waar mogelijk risico's aanwezig zijn binnen het informatie- en archiefbeheer. Door niet tijdig signaleren van de risico's (en de gevolgen daarvan) kan de bedrijfsvoering, bewijsvoering en verantwoording van de GR schade oplopen. Het is daarom zaak om de digitale archivering met duurzame opslagformaten in te regelen in Corsa DMS. Ook het inregelen van de vernietiging in JVS is noodzakelijk om te voldoen aan wet- en regelgeving (denk o.a. aan AVG).

3. Archief KPI's

Algemeen

De dagelijkse archivering wordt uitgevoerd door de secretariële ondersteuning van de GR voor de beleidsstukken. Dit gebeurt digitaal. Dat houdt tevens in dat na verzending en vaststelling van de digitale beleidsstukken deze direct doorgezonden worden naar team DCM van gemeente Breda voor archivering. Team DCM adviseert tijdens de zogenaamde dynamische fase voor wat betreft structurering van opslag van de beleidsdossiers en tijdige vernietiging van stukken die daarvoor in aanmerking komen. De definitieve archivering wordt verzorgd door team DCM in de gedeponeerde digitale archiefomgeving van de GR. Nu gebeurt dat nog in een digitale archiefomgeving op de R-schijf. De archivering in Corsa DMS is in voorbereiding en wordt in 2023 gerealiseerd.

De leerplichtmedewerkers verzorgen de archivering in de desbetreffende leerplichtdossiers in het leerplichtsysteem ofwel het jeugdvolgsysteem (JVS). De kwaliteitsmedewerkers borgen de kwaliteit rondom het beheer van de gegevens en documenten van het systeem en zorgen mede voor het inregelen van de procedure voor vernietiging en monitoren of de vernietiging tijdig plaatsvindt. Dit wordt geïmplementeerd nadat de archiefmodule is aangeschaft.

Globaal overzicht KPI's

Hieronder worden per KPI de bevindingen over 2022 vermeld en worden tevens de vorderingen van het verbeterplan aangegeven.

KPI 1 Lokale regelingen.

De GR volgt de aanpassing / vernieuwing van de Archiefverordening Breda en het Besluit Informatiebeheer. In de gemeenschappelijke regeling is een aparte paragraaf opgenomen met betrekking tot de archivering. Bij herziening van de gemeenschappelijke regeling wordt deze paragraaf aangepast op basis van de handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden.

Op basis van de huidige paragraaf wordt samen met team DCM een dienstverleningsovereenkomst opgesteld en worden operationele werkafspraken gemaakt. Dit traject loopt en een eerste concept is opgesteld.

KPI 2 Middelen en mensen

De dagelijkse werkzaamheden met betrekking tot het informatie- en archiefbeheer wordt verzorgd door de secretariële ondersteuning van de GR voor wat betreft de bestuurlijke stukken. De feitelijke archivering wordt nu verzorgd door team DCM van gemeente Breda. Na implementatie van de archivering in Corsa DMS wordt dit proces herzien en opnieuw ingeregeld. In de DVO zijn nadere afspraken gemaakt over de benodigde tijd

en wijze van archivering. De archivering voor de operationele zaken rondom de leerplicht worden verzorgd door de leerplichtmedewerkers. De archivering vindt plaats in JVS.

KPI 3 Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaatsen en e-depots.

De GR maakt gebruik van de archiefruimte van gemeente Breda en de archiefbewaarplaats van Stadsarchief Breda voor de fysieke archiefstukken. Voor de digitale archivering wordt gebruik gemaakt van het Corsa DMS van gemeente Breda (tot implementatie voorlopig nog archiefruimte op de R schijf). Hier worden de digitale archiefstukken (digitale informatieobjecten) opgeslagen. Het beheer wordt verzorgd door team DCM. Als de termijn van overbrenging is aangebroken worden de blijvend te bewaren digitale informatieobjecten opgenomen in het e-depot van Stadsarchief Breda. Het beheer wordt verzorgd door Stadsarchief Breda. Het is zaak om de vastgelegde afspraken met betrekking tot de archivering tijdig te evalueren en actueel te houden. Dat geldt ook voor de overzichten van de fysieke en digitale opslagomgevingen en de vastlegging hiervan in het Documentair Structuurplan.

KPI 4 Interne kwaliteitszorg en toezicht.

Het toezicht wordt uitgevoerd door de gemeentearchivaris van Breda en jaarlijks zijn er voortgangsgesprekken op basis van het verbeterplan. Hierover wordt verslag uitgebracht aan de deelnemende gemeenten van de GR.

Daar waar het gaat om het informatie- en archiefbeheer met betrekking tot de opname van de beleidsstukken in het Corsa DMS van gemeente Breda zijn er werkafspraken met team DCM van gemeente Breda. Deze zijn vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst tussen de GR en gemeente Breda en het DSP.

De interne kwaliteitszorg met betrekking de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden van de GR wordt periodiek opgepakt door de kwaliteitsmedewerkers van de GR voor de werkprocessen en het Jeugdvolgsysteem (JVS).

De kwaliteitsmedewerkers van de GR en team DCM van gemeente Breda hebben geregeld overleg. Het is goed om dit periodiek in te plannen met betrekking tot de gemaakte afspraken en de voortgang van het verbeterplan.

KPI 5 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden.

De ordening van het digitaal beleidsarchief is opgezet conform de taken van de GR en bij de naamgeving en metadatering wordt rekening gehouden met de duurzame toegankelijkheid van de archiefdocumenten en de bewaartermijnen. Dit is tevens opgenomen in het documentair structuurplan (DSP) van gemeente Breda. Hierin worden structureel de wijzigingen bijgehouden.

De ordening in het leerlingplicht- of volgsysteem (JVS) is ingericht per opgenomen leerling in het systeem..

Er is een actueel overzicht van de digitale en fysieke opslagomgevingen van de GR. De relevante informatie wordt vastgelegd in het Documentair Structuurplan (DSP) actueel blijven. Tevens is er een apart overzicht in Word document. Het is zaak om dit actueel te houden.

KPI 6 Vervanging, conversie/migratie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden.

In het kader van vervanging van fysieke door digitale archiefstukken wordt gewerkt conform de werkprocessen van team DCM van gemeente Breda. Hierbij wordt uitgegaan van de processen zoals die beschreven zijn in het Generieke Handboek Vervanging van gemeente Breda. In een supplement zijn de specifieke zaken rondom de vervanging apart beschreven.

De vernietiging van de gedigitaliseerde stukken vindt gecontroleerd plaats. De reguliere vernietiging wordt door team DCM meegenomen in de jaarlijkse vernietigingscyclus van gemeente Breda. Het gaat hier dan om de stukken die voor vernietiging in aanmerking komen. Neem de vernietigingsprocedure mee voor de beleidsstukken die niet blijvend te bewaren zijn in de DVO.

De voorbereiding van het inregelen van de vernietiging van de leerling dossiers, die daarvoor in aanmerking komen, uit het Jeugdvolgsysteem (JVS) loopt. De bewaartermijn voor de leerling dossiers zijn vastgesteld en aangegeven in het DSP. Het technisch inregelen in JVS kan pas opgestart worden als de archiefmodule is aangeschaft.

KPI 7 Overbrenging van archiefbescheiden.

Op dit moment spelen er geen zaken met betrekking tot overbrengen van fysieke en digitale archiefstukken aan Stadsarchief Breda. Wel worden periodiek afgehandelde beleidszaken of dossiers aangeboden door de GR aan team DCM voor archivering in het Corsa DMS. Zoals vorig jaar aangegeven is dat nu nog in de tijdelijke omgeving van de R-schijf. In 2022 is het overzetten van bestanden naar het Corsa DMS vertraagd. In 2023 zal dit worden gerealiseerd.

KPI 8 Ter beschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.

Op dit moment niet van toepassing. De duurzame toegankelijkheid wordt meegenomen bij de inrichting van het Corsa DMS conform de afspraken met Stadsarchief Breda.

Verbeterplan archieftoezicht Gemeenschappelijke Regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant

Datum opgesteld: 14-03-2022

Meest recente datum bijgewerkt: 03-05-2023

NR.	KPI	Omschrijving probleem (kneipunt)	Risico	Prioriteit	Omschrijving eindresultaat (oplossing)	Aanpak op hoofdlijnen	Actiehouder	Datum aanbeveling archivaris	Start activiteit	Geplande realisatie activiteit	Voortgang in %				Realisatie activiteit	Eventueel korte toelichting of status voortgang
											25	50	75	100		
1. Algemeen																
1	1.1	Tijdig vaststellen verslaglegging van het archieftoezicht en verbeterplan archieftoezicht door Dagelijks Bestuur	Middel	2	De verslaglegging archieftoezicht 2021 en het naar aanleiding daarvan opgestelde verbeterplan archieftoezicht is tijdig door Dagelijks Bestuur vastgesteld	<ul style="list-style-type: none"> Voorbespreken met voorzitter voor overleg april 2022 Onderwerp op agenda bestuurlijk overleg Via mail akkoord door bestuurders 	Ketenmanager	Toezichtsverslag 2021	april 2022	Q3 2022					Q3 2022	Aankondiging in Bestuurlijk overleg. Mail voor akkoord nog opstellen. Mail 17-6-22 verstuurd
2	1.2	Ter kennisname tijdig aanleveren verslaglegging van het archieftoezicht en verbeterplan archieftoezicht aan Algemeen Bestuur en IBT Noord-Brabant	Middel	2	Het Algemeen Bestuur en IBT Noord-Brabant hebben uiterlijk 15 juli de verslaglegging en verbeterplan archieftoezicht ontvangen. IBT ontvangt uiterlijk deze datum afschriften van vaststelling in Dagelijks Bestuur	<ul style="list-style-type: none"> Na vaststelling Dagelijks Bestuur stukken aanbieden aan Algemeen Bestuur + IBT. Afschriften versturen aan IBT 	Ketenmanager	Toezichtsverslag 2021	april 2022	15-7-2022					Q4 2022	toevoegen omschrijving bestuurlijk verslag.
17	1.3	Acties vanuit toezicht oordeel Informatie- en Archiefbeheer IBT	Middel	2	Tijdig voldoen aan de gevraagde acties van IBT	Uiterlijk 15 juli 2024 ontvangt het IBT graag een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2023 dat is toegestuurd aan de colleges en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De stukken bevatten in elk geval: <ul style="list-style-type: none"> een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2023; een apart, actueel en concreet (SMART) verbeterplan; de begeleidende brief van uw dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur; een begeleidende brief uw dagelijks bestuur aan ons college van Gedeputeerde Staten. 	Ketenmanager	Toezichtsverslag 2022	Q1 2023	15-7-2024						In het verslag leest het IBT graag op welke punten het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de gestelde eisen uit de Archiefwet en bijbehorende regelgeving en op welke punten er verbeteringen doorgevoerd gaan worden. In het verbeterplan zijn tenminste alle aanbevelingen van uw archivaris 1-op-1 overgenomen. De verbeteracties zijn concreet (SMART)beschreven waarbij is aangegeven welke verbeteracties zijn afgerond, wat de stand van zaken is omtrent de ingezette verbeteracties en welke nieuwe verbeteracties opgepakt gaan worden.
18	1.4	IBT wenst inzicht in stand van zaken en resultaten van het overzicht archiefbescheiden conform artikel 18 van de Archiefwet en het beheer daaron	Middel	2	Tijdig voldoen aan verzoek IBT ten aanzien van overzicht archiefbescheiden	Doelstelling is dat het overzicht, gericht op de inventarisatie van de informatie, op 15 juli 2023 gereed is.	Kwaliteitsmedewerker GR / DCM (Recordmanager en informatiecoach)	Toezichtsverslag 2022	Q1 2023	15-7-2023						
2. KPI 1 Lokale regelingen																
3	2.1	Onduidelijkheid over inrichting, taken en verantwoordelijkheden Informatie- en Archiefbeheer binnen de gemeenschappelijke regeling	Middel	2	In geactualiseerde Gemeenschappelijke Regeling is een archiefparagraaf, gebaseerd op de handreiking Inrichting Informatie- en Archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden, opgenomen.	<ul style="list-style-type: none"> Neem bij de herziening en actualisering van de GR ook de archiefparagraaf mee en doe dit op basis van de handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden Stel als tussentijdse oplossing DVO op 	Ketenmanager en DCM	Toezichtsverslag 2021	Q1 2022	Q4 2024						4/5/23: nav gesprek met Anouk vd Veer, zie artikel 18a van huidige GR. Er is dus wel een archiefparagraaf. Volstaat deze? 6/12/22: Concept DVO ligt bij RBL ter ondertekening en goedkeuring 28/7/22: Anouk vd Veer gemailld met vraag wie DVO - RBL zou mogen tekenen als tussentijdse oplossing. 10/6/22: programma manager aangestekd voor herziening en actualisering GR. Resultaat hiervan pas op langere termijn.
19	2.2	Geen vastgelegde afspraken over archiefbeheer tussen DCM en RBL	Hoog	1	Vastgestelde en getekende DVO	Stel de concept dienstverleningsovereenkomst (DVO) vast en laat deze ondertekenen door de GR en team DCM van gemeente Breda.	Ketenmanager en DCM	Toezichtsverslag 2022	Q1 2023	Q3 2023						Concept DVO ligt bij ketenmanager ter goedkeuring om verder proces in te brengen.
3. KPI 3 Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot																
4	3.1	Geen inzicht in de opslagomgevingen	Hoog	1	Overzicht van digitale en fysieke opslagomgevingen RBL is opgesteld	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen overzicht van opslagomgevingen. 	Ketenmanager en DCM (Informatiecoach)	Toezichtsverslag 2021	Q2 2022	Q4 2022					Q4 2022	Om de kwaliteit van informatie- en archiefbeheer bij de GR RBL te borgen wordt een DVO opgesteld door RBL. Een van de onderdelen in de DVO is een overzicht van opslagomgevingen. Dit overzicht wordt tevens vastgelegd in het DSP van de gemeente Breda. Borging actualiteit van het overzicht door periodiek overleg tussen kwaliteitsmedewerker RBL en kwaliteitsmedewerker en recordmanager team Documentmanagement.
5	3.2	Inzicht in opslagomgevingen is niet actueel	Hoog	1	Overzicht van digitale en fysieke opslagomgevingen RBL in Documentair Structuurplan (DSP) wordt actueel gehouden	<ul style="list-style-type: none"> Inplannen periodieke afspraken om overzicht opslagomgevingen bij te werken 	Ketenmanager en DCM (Recordmanager)	Toezichtsverslag 2021	Q2 2022	Q4 2022					Q4 2022	Zie toelichting bij punt 3.1.

20	3.3	Mogelijk geen actueel overzicht opslagomgevingen en vastgelegde afspraken in het DSP	Middel	2	Actueel overzicht opslagomgevingen en DSP	<ul style="list-style-type: none"> Actualiseer (indien nodig) het overzicht van digitale en fysieke opslagomgevingen (informatie-systemen) van de GR. Actualiseer (indien nodig) de vastgelegde afspraken met betrekking tot de archivering in het Documentair Structuurplan (DSP). Neem bovenstaande punten mee in het periodiek overleg tussen GR en team DCM. 	Ketenmanager en DCM (Recordmanager)	Toezietsverslag 2022	Q1 2023	Q4 2023								
4. KPI 4 Interne kwaliteitszorg en toezicht																		
6	4.1.1	Geen kwaliteitssysteem voor Informatie- en archiefbeheer ingericht	Hoog	1	Werkafspraken tussen RBL en Team Documentmanagement zijn geformaliseerd	<ul style="list-style-type: none"> Stel een DVO op tussen RBL en Team Documentmanagement om werkafspraken te formaliseren 	Ketenmanager en Kwaliteitsmedewerkers DCM	Toezietsverslag 2021	Q3 2022	Q4 2022							6/12/2022: DVO is in concept opgesteld. Ter ondertekening aangeboden aan ketenmanager Terminaan aangepast naar Q4 2022	
7	4.1.2		Middel	2	Kwaliteitssysteem met betrekking tot leerlingdossiers in JVS is opgesteld en geborgd	<ul style="list-style-type: none"> Inrichten JVS volgens geldende normen informatie- en archiefbeheer. Inrichten periodieke steekproeven en bijsturingssacties om te checken of inrichting JVS voldoet 	Kwaliteitsmedewerkers GR en DCM	Toezietsverslag 2021	Q2 2022	Q4 2023							<p>3/5/2023: bestuurlijk akkoord voor aanschaf archiveringsmodule in JVS. Naar verwachting komt deze na de zomer beschikbaar. Inrichting van de module en daaropvolgend de steekproeven vinden daarna plaats. Naar aanleiding hiervan deadline aangepast naar Q4 2023</p> <p>6/12/2022: Er wordt een memo opgesteld voor het bestuur van RBL om de archiefmodule van JVS aan te schaffen. Het kwaliteitssysteem wordt nader uitgewerkt in de op te stellen DVO tussen RBL en team DCM</p> <p>Afspraak met leverancier van het Jeugd Volg Systeem (JVS) staat gepland op donderdag 29 september 2022. Hierbij wordt gekeken naar de RM-functionaliteiten JVS. Indien deze niet voldoen worden concrete afspraken gemaakt met leverancier JVS om de RM functionaliteiten te laten voldoen aan geldende normen informatie- en archiefbeheer</p>	
8	4.1.3		Middel	2	Kwaliteitssysteem met betrekking tot archivering van beleidsstukken is opgesteld en geborgd	<ul style="list-style-type: none"> Systeem Corsa implementeren binnen RBL Binnen RBL werkafspraken / instructie maken over archivering van deze stukken Inrichten periodieke steekproeven en bijsturingssacties om te checken of inrichting Corsa voldoet 	Ketenmanager en Kwaliteitsmedewerkers DCM	Toezietsverslag 2021	Q2 2022	Q3 2023							25/4/23: systeem Corsa wordt nu uitgerold voor alle gemeenschappelijke regelingen waaraan gemeente Breda deelneemt. RBL heeft eerste uitleg over het systeem gehad. Er wordt nog gewerkt om een koppeling te maken tussen binnenkomende post en JVS (lukt dit niet, dan mogelijk Corsa hiervoor gebruiken?). Naar verwachting is systeem eind mei gereed voor gebruik. Hierdoor deadline aangepast naar Q3 2022	
21	4.2	Mogelijk geen geborgd kwaliteitssysteem	Middel	2	Kwaliteitssysteem met betrekking tot archivering van beleidsstukken is opgesteld en geborgd	<ul style="list-style-type: none"> Borg het kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer en archivering: Doe dit voor de processen met betrekking tot de archivering en vernietiging van de leerling dossiers in het JVS. Plan hiervoor jaarlijks een overleg en afstemmingsmoment. Doe dit ook voor de afspraken die gemaakt zijn met team DCM voor wat betreft de archivering van de beleidsstukken. Plan hiervoor jaarlijks een 	Ketenmanager en Kwaliteitsmedewerkers DCM	Toezietsverslag 2022	Q1 2023	Q3 2023								
5. KPI 5 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden																		
9	5.1	Digitale archivering niet ingeregeld	Middel	2	Toegankelijk digitaal archief per onderwerp	<ul style="list-style-type: none"> Inregelen digitale archivering 	Recordmanager DCM	Toezietsverslag 2021	Q2 2022	Q4 2022								6/12/2022: Digitale archivering wordt verder vorm gegeven bij aanschaf en in gebruik name van archiveringsmodule van JVS. Daarom deadline aangepast naar Q4 2022.
10	5.2	Geen (actueel) inzicht in opslagomgevingen van de GR	Hoog	1	Inzicht is in de vindplaatsen van de digitale informatie.	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen overzicht van opslagomgevingen. Inplannen periodieke (minimaal 4x per jaar) afspraken om overzicht opslagomgevingen bij te werken 	Ketenmanager en Recordmanager DCM	Toezietsverslag 2021	Q2 2022	Q4 2022							Q4 2022	Zie toelichting bij verbeterpunten 3.1 en 3.2
11	5.3	Onduidelijkheid of gemaakte afspraken met betrekking tot archivering in DSP nog actueel zijn (zie ook KPI 3)	Middel	2	DSP op orde als basis voor de digitale archivering	<ul style="list-style-type: none"> Actueel houden van vastgelegde afspraken met betrekking tot de archivering in het Documentair Structuurplan (DSP) 	Ketenmanager en Recordmanager DCM	Toezietsverslag 2021	Q2 2022	Q4 2022								6/12/2022: Periodiek overleg (minimaal 4x per jaar) ingepland tussen Kwaliteitsmedewerker RBL en Recordmanager DCM. De opslagomgevingen zijn vast onderdeel van het op te stellen informatiebeheerplan
12	5.4	Geen gebruik van duurzame opslag formaten bij digitaal archiveren <i>* wordt al toegepast / is nog opgenomen als reminder.</i>	Laag	4	Digitale archivering in duurzaam opslagformaat	<ul style="list-style-type: none"> Wordt al toegepast / is nog opgenomen als reminder. 	Recordmanager DCM	Toezietsverslag 2021	Q2 2022	Q2 2022							Q2 2022	Gemeente Breda archiveert met voorkeursformaten Nationaal Archief. Norm wordt ook opgenomen in op te stellen DVO tussen RBL en DCM

22	5.5	Digitale archivering bestuurlijke stukken niet ingeregeld	Middel	2	Toegankelijk digitaal archief per onderwerp	• Zorg dat in 2023 de digitale archivering van de bestuurlijke stukken is gerealiseerd in het Corsa DMS met ondersteuning van team DCM van gemeente Breda.	Recordmanager DCM	Toezihtsverslag 2022	Q1 2023	Q4 2023							
6. KPI 6 Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden																	
13	6.3	Vervangingsproces heeft mogelijk specifiekere beschrijving	Laag	4	Voldoen aan archiefwet	• Maak (indien nodig) een specifiekere beschrijving van het vervangingsproces als aanvulling (supplement) op het generiek handboek <u>vervanging</u> .	DCM en Kwaliteitsmedewerker GR	Toezihtsverslag 2021	Q2 2022	Q4 2022						Q2 2022	Alle documenten die analoog binnenkomen worden bij binnenkomst gedigitaliseerd conform beschrijving generiek handboek vervanging van de gemeente Breda
23	6.3.1		Laag	4	Voldoen aan archiefwet	• Ga samen met team DCM in 2023 na of het supplement van het generieke handboek vervanging nog aangepast moet worden.	DCM en Kwaliteitsmedewerker GR	Toezihtsverslag 2022	Q1 2023	Q4 2023							
14	6.4.1	Vernietigingsproces is nog niet ingericht waardoor niet voldaan wordt aan wetgeving	Middel	2	Ingeregeld vernietigingsproces en voldoen aan wetgeving Archiefwet en AVG	• Bepalen van bewaartermijn op basis van de selectielijst: inrichten vernietigingsproces voor leerling dossiers JVS	Secretariële ondersteuning / Kwaliteitsmedewerker GR / Recordmanager DCM	Toezihtsverslag 2021	Q3 2021	Q3 2022							6/12/2022: Met in gebruik name archiveringsmodule is vernietiging conform Archiefwet geregeld. Afspraak met leverancier JVS staat gepland op 29 september 2022.
15	6.4.2		Middel	2	Systeem is up to date en voldoet aan wetgeving	• Inregelen van bewaartermijn en proces vernietiging JVS. Systeem up daten en verwerken.	Secretariële ondersteuning / Kwaliteitsmedewerker GR / Recordmanager DCM	Toezihtsverslag 2021	Q3 2021	Q3 2022							6/12/2022: Met in gebruik name archiveringsmodule is vernietiging conform Archiefwet geregeld. Afspraak met leverancier JVS staat gepland op 29 september 2022.
24	6.4.3		Middel	2	Ingeregeld vernietigingsproces en voldoen aan wetgeving Archiefwet en AVG	• Regel in 2023 de archivering en vernietiging verder in voor het JVS als de archiefmodule wordt geïmplementeerd.	Secretariële ondersteuning / Kwaliteitsmedewerker GR / Recordmanager DCM	Toezihtsverslag 2022	Q3 2023	Q4 2023							
16	6.5	Vernietigingsproces voor beleidsstukken is nog niet ingericht waardoor niet voldaan wordt aan wetgeving	Middel	2	Voldoen aan Archiefwet en borgen van een toegankelijk archief	• Vernietigingsprocedure inregelen voor de beleidsstukken die niet blijvend te bewaren zijn	Secretariële ondersteuning / Recordmanager DCM	Toezihtsverslag 2021	Q3 2021	Q2 2022							Beleidsstukken worden opgeslagen in het DMS van de gemeente Breda Corsa. Vernietigingsprocedure is ingeregeld conform wet- en regelgeving, inclusief duurzame toegankelijkheid. Corsa komt vermoedelijk eind mei 2023 beschikbaar voor RBL
23	6.5.1		Middel	2	Voldoen aan Archiefwet en borgen van een toegankelijk archief	• Vernietigingsprocedure inregelen voor de beleidsstukken die niet blijvend te bewaren zijn	Secretariële ondersteuning / Recordmanager DCM	Toezihtsverslag 2022	Q1 2023	Q4 2023							

Uw kenmerk -	Ons kenmerk	Datum 26 oktober 2023
Uw brief	Behandeld door Bianca Korevaar Teamleider RBL	Informatie info@rblwest-brabant.nl 076-5298110
Onderwerp 2e Begrotingswijziging van de reeds vastgestelde begroting 2023	Afdeling Regionaal Bureau Leren	Bijlagen -

Aan: De colleges en de raden van de gemeenten die deelnemen in de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten

Aanleiding

Uw gemeente neemt deel aan de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten (RBL) West-Brabant. Door verschillende oorzaken, die wij onderstaand en puntsgewijs toelichten sturen wij een tweede begrotingswijziging op de Begroting 2023 van het RBL West-Brabant.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de Gemeenschappelijke Regeling en de wettelijke bepalingen verzoeken wij u de begrotingswijziging voor te leggen aan uw gemeenteraad en ons binnen 10 weken, doch uiterlijk 5 januari 2024, schriftelijk te berichten hoe deze begroting door uw Raad is beoordeeld. Het Gemeenschappelijk Orgaan is voornemens om in de vergadering van 24 januari 2024 de begrotingswijziging definitief vast te stellen.

Begrotingswijziging

Het RBL West Brabant heeft te maken met hogere kosten dan in de vastgestelde Begroting 2023 voorzien. De hogere kosten vallen allemaal onder de noemer personeelskosten.

Overzicht begrotingswijzigingen 2023 - niveau 1 - 2e wijziging '23		
Effect Wijziging CAO op personeelskosten	€ 8.420	eenmalig
inhuur WPG	€ -25.520	eenmalig
Totaal	€ -17.100	

Overzicht begrotingswijzigingen 2023 - niveau 2 - 2e wijziging '23		
Effect Wijziging CAO op personeelskosten	€ 29.034	
Totaal	€ 29.034	

Overzicht begrotingswijzigingen 2023 - Niveau 2/2a - 2e wijziging '23		
Intensivering RMC '23 / ' 24	€ 89.515	eenmalig
Totaal	€ 89.515	

Overzicht begrotingswijzigingen 2023 - Niveau 2a - 2e wijziging '23		
Effect Wijziging CAO op personeelskosten	€ 2.546	eenmalig
Totaal	€ 2.546	

Overzicht begrotingswijzigingen 2023 - ISK '23		
ISK: Gemeenten Moerdijk, Drimmelen, Oosterhout & Breda	€ 96.000	eenmalig
Totaal	€ 96.000	

Personeelskosten CAO:

De gewijzigde CAO is de oorzaak van een overschrijding van € 40.000. Deze overschrijding is in de eerste begrotingswijziging 2023 aangekondigd op 30 maart 2023.

Intensivering RMC '23 / ' 24

Deze post betreft de verlengde inzet van augustus 2023 tot en met 31 december 2023 van de twee ingehuurd medewerkers van het RBL, die voorheen uit de NPO middelen werden bekostigd. Het besluit hiervoor is op 12 juli 2023 in het Bestuurlijk Overleg GR RBL genomen ter overbrugging van het besluitvormingsproces in het kader van de doorontwikkeling van het RBL om de basis van het RBL formatief structureel op orde te brengen. Verlenging zal ook nog nodig zijn in 2024. Deze verlenging wordt opgenomen in de begrotingswijziging van 2024.

Meevaller WPG

In de eerste begrotingswijziging van 2023 hebben we een overschrijding van € 65.520 voor de audit WPG gemeld. De werkelijke kosten komen € -25.520 lager uit. Het uitvoeren van de herstelacties n.a.v. de audit, uitgevoerd najaar 2022 heeft minder gekost dan initieel was begroot.

ISK

Om adequaat invulling te geven aan onze wettelijke taak op gebied van ISK en de specifieke problematiek die daarbij hoort is door gemeente Breda, Oosterhout, Drimmelen en Moerdijk een project voor het ISK opgestart. De kosten van dit project ad € 96.000 worden aan deze vier gemeenten doorbelast. Deze kosten worden separaat gefactureerd.

In totaliteit ziet de begroting inclusief de twee begrotingswijzigingen er als volgt uit:

Begroting 2023 inclusief begrotingswijzigingen

(Bedragen x € 1)	Begroting 2023	1e Wijziging '23	2e Wijziging '23	Begroting na wijziging '23
------------------	----------------	------------------	------------------	----------------------------

LASTEN				
Taakveld 0.4 Overhead				
3.5.1 Ingeleend personeel				
Personeelskosten	396.085	115.774	9.574	521.433
3.8 Overige goederen en diensten				
Huisvesting en facilitair	146.739	37.423		184.162
Overige uitgaven	42.034			42.034
Subtotaal	€ 584.858	€ 153.197	€ 9.574	€ 747.629

Taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken				
3.5.1 Ingeleend personeel				
Personeelskosten	1.066.155		30.426	1.096.581
Ingeleend personeel VSV	246.299	89.086		335.385
Inhuur WPG		65.520	-25.520	40.000
Vervanging ziekteverzuim		159.541		159.541
Intensivering RMC '23/' 24			89.515	89.515
Inhuur ISK			96.000	96.000
3.8 Overige goederen en diensten				
Jeugdvolgsysteem	75.000	44.820		119.820
Stelpost vertaling Ingrado-richtlijnen				
Overige kosten van VSV projecten				
Subtotaal	€ 1.387.454	€ 358.967	€ 190.421	€ 1.936.842

TOTAAL LASTEN	€ 1.972.312	€ 512.164	€ 199.995	€ 2.684.471
----------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------

BATEN				
Taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken				
4.3.2 Inkomensoverdrachten - gemeente				
Jaarlijkse bijdragen gemeenten	1.726.013			1.726.013
VSV projecten beleidsuitvoering RBL	246.299	89.086		335.385
Extra bijdrage BGW '23		423.078	103.995	527.073
Extra bijdrage ISK Breda Oosterhout Moerdijk			96.000	96.000
Totaal baten	€ 1.972.312	€ 512.164	€ 199.995	€ 2.684.471

Resultaat voor bestemming	0	0	0	0
----------------------------------	----------	----------	----------	----------

Per gemeente komt het neer op volgende (extra) kosten:

Niveau 1 Effect wijziging CAO, overhead en aanpassing WPG		Verdeelsleutel Aantal 5 t/m 22 jaar	Percentage	2023
1	Altena	12.408	8,88%	€ -1.519
2	Alphen-Chaam	1.961	1,40%	€ -240
3	Baarle-Nassau	1.167	0,84%	€ -143
4	Bergen op Zoom	12.853	9,20%	€ -1.573
5	Breda	38.609	27,63%	€ -4.725
6	Drimmelen	5.110	3,66%	€ -625
7	Etten-Leur	8.936	6,40%	€ -1.094
8	Geertruidenberg	4.301	3,08%	€ -526
9	Halderberge	5.691	4,07%	€ -697
10	Moerdijk	7.170	5,13%	€ -878
11	Oosterhout	10.677	7,64%	€ -1.307
12	Roosendaal	14.836	10,62%	€ -1.816
13	Rucphen	3.831	2,74%	€ -469
14	Steenbergen	4.327	3,10%	€ -530
15	Woensdrecht	3.960	2,83%	€ -485
16	Zundert	3.882	2,78%	€ -475
Totaal		139.719	100,00%	€ -17.100

Niveau 2 Personeelskosten CAO		Verdeelsleutel Aantal 5 t/m 22 jaar	Percentage	2023
1	Altena	0	0,00%	
2	Alphen-Chaam	1.961	2,84%	€ 825
3	Baarle-Nassau	1.167	1,69%	€ 491
4	Bergen op Zoom	0	0,00%	€ -
5	Breda	38.609	55,96%	€ 16.247
6	Drimmelen	5.110	7,41%	€ 2.150
7	Etten-Leur	0	0,00%	€ -
8	Geertruidenberg	4.301	6,23%	€ 1.810
9	Halderberge	0	0,00%	€ -
10	Moerdijk	7.170	10,39%	€ 3.017
11	Oosterhout	10.677	15,48%	€ 4.493
12	Roosendaal	0	0,00%	€ -
13	Rucphen	0	0,00%	€ -
14	Steenbergen	0	0,00%	€ -
15	Woensdrecht	0	0,00%	€ -
16	Zundert	0	0,00%	€ -
Totaal		68.995	100,00%	€ 29.034

Niveau 2A Intensivering RMC voor niveau 2 en 2a		Verdeelsleutel divers	Percentage	2023
1	Altena	0	0,00%	€ -
2	Alphen-Chaam	1.961	2,63%	€ 2.424
3	Baarle-Nassau	1.167	1,57%	€ 1.442
4	Bergen op Zoom	0	0,00%	€ -
5	Breda	38.609	51,83%	€ 47.715
6	Drimmelen	5.110	6,86%	€ 6.315
7	Etten-Leur	2.683	3,60%	€ 3.316
8	Geertruidenberg	4.301	5,77%	€ 5.315
9	Halderberge	0	0,00%	€ -
10	Moerdijk	7.170	9,63%	€ 8.861
11	Oosterhout	10.677	14,33%	€ 13.195
12	Roosendaal	0	0,00%	€ -
13	Rucphen	1.355	1,82%	€ 1.675
14	Steenbergen	0	0,00%	€ -
15	Woensdrecht	0	0,00%	€ -
16	Zundert	1.459	1,96%	€ 1.803
Totaal		74.492	100,00%	€ 92.061

Totaaloverzicht ISK		Bijdrage ISK	2023
1	Altena		€ -
2	Alphen-Chaam		€ -
3	Baarle-Nassau		€ -
4	Bergen op Zoom		€ -
5	Breda	Ja	€ 66.028
6	Drimmelen	Ja	€ 2.930
7	Etten-Leur		€ -
8	Geertruidenberg		€ -
9	Halderberge		€ -
10	Moerdijk	Ja	€ 2.930
11	Oosterhout	Ja	€ 24.113
12	Roosendaal		€ -
13	Rucphen		€ -
14	Steenbergen		€ -
15	Woensdrecht		€ -
16	Zundert		€ -
Totaal			€ 96.000

Totaaloverzicht		Deelname RBL	2023
1	Altena	GR niveau 1	€ -1.519
2	Alphen-Chaam	GR niveau 1 en 2	€ 3.009
3	Baarle-Nassau	GR niveau 1 en 2	€ 1.791
4	Bergen op Zoom	GR niveau 1	€ -1.573
5	Breda	GR niveau 1 en 2	€ 125.265
6	Drimmelen	GR niveau 1 en 2	€ 10.770
7	Etten-Leur	GR niveau 1 en 2a	€ 2.222
8	Geertruidenberg	GR niveau 1 en 2	€ 6.599
9	Halderberge	GR niveau 1	€ -697
10	Moerdijk	GR niveau 1 en 2	€ 13.930
11	Oosterhout	GR niveau 1 en 2	€ 40.494
12	Roosendaal	GR niveau 1	€ -1.816
13	Rucphen	GR niveau 1 en 2a	€ 1.206
14	Steenbergen	GR niveau 1	€ -530
15	Woensdrecht	GR niveau 1	€ -485
16	Zundert	GR niveau 1 en 2a	€ 1.328
Totaal			€ 199.995

Met vriendelijke groet,



A.M.A. van Drunen
Voorzitter Bestuur Regionaal Bureau Leren West-Brabant